

# **EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA DE PÓS-GRADUAÇÃO PARA A SECRETARIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA DA UFSM**

## **SELEÇÃO DE BOLSISTAS**

A Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), por meio do do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia (PPGERONTO), torna pública a abertura de inscrições para seleção de acadêmicos da UFSM interessados em bolsa destinada ao desempenho de atividades administrativas junto à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia.

### **1. CRONOGRAMA**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PERÍODO</b>
Lançamento Chamada Pública	22/09/2025
Inscrição de candidatos (as)	22/09/2025 a 28/09/2025
Avaliação dos (as) candidatos(as)	29/09/2025
Divulgação do Resultado Preliminar	29/09/2025
Período de Recursos contra Resultado Preliminar	30/09/2025
Análise de Recursos	01/10/2025
Divulgação do Resultado Final	01/10/2025
Entrega do termo de compromisso	02/10/2025

### **2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1** Período: 22/09/2025 a 28/09/2025

**2.2** Horário: até as 23h59 do dia 28/09/2025

**2.3** Local: via e-mail [posgraduacao.cefd@ufsm.br](mailto:posgraduacao.cefd@ufsm.br)

**2.4** Para a inscrição, os documentos dos itens 2.4.1 e 2.4.2 devem ser enviados para o e-mail descrito no item 2.3:

**2.4.1** Documento Obrigatório: Ficha de Cadastro de Bolsista (Anexo I);

**2.4.2** Documentos comprobatórios de experiência em atividades administrativas e/ou preenchimento da Plataforma Sucupira, se houver (a serem enviados em arquivo único, em PDF).

### **3. DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1** A seleção será realizada conforme entrevista on-line com a coordenadora do Curso e pelo menos mais um docente integrante da Comissão de Bolsas. As

entrevistas serão realizadas conforme ordem de inscrição e o link da videochamada será enviado pela secretaria do PPGeronto para o e-mail do candidato. A nota mínima para aprovação será igual ou superior a 7,0. A não participação no horário agendado para entrevista implica na desclassificação.

**3.1.1** Análise dos horários disponíveis para o desenvolvimento das atividades propostas.

**3.1.2** Entrevista individual realizada com o/a candidato/a, na qual será avaliado se a experiência deste/a é compatível com a execução das atividades propostas, bem como relacionadas à temática de atuação (Anexo II).

**3.1.2.1** A experiência em atividades administrativas e/ou preenchimento da Plataforma Sucupira somente será contabilizada mediante documentos comprobatórios.

**3.1.3** Serão aprovados(as) os(as) candidatos(as) que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0, respeitando o limite máximo de 10,0. Os(as) demais candidatos(as) serão considerados(as) reprovados(as).

**3.1.4** Candidatos(as) aprovados(as) serão classificados(as) na ordem decrescente das notas finais obtidas.

**3.2** A seleção será válida para o período de 03/10/2025 até 03/12/2025.

#### **4. DA BOLSA E DAS VAGAS**

A bolsa, cujo valor será de R\$ 770,00 reais mensais, terá duração de três meses, a partir de 03/10/2025, podendo ser acumulada com outras bolsas ou fontes de rendimento prévias.

<b>Vagas</b>	<b>Atividades a realizar</b>	<b>Período de vigência da Bolsa</b>
01	Atuar junto à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia em funções Administrativas (Plataforma Sucupira)	03/10/2025 a 03/12/2025

#### **5. DO BOLSISTA/ESTUDANTE**

**5.1** São requisitos exigidos do(a) estudante para o recebimento da bolsa:

**5.1.1** Estar regularmente matriculado(a) no Programa de Pós-Graduação em Gerontologia (PPGERONTO) da Universidade Federal de Santa Maria até o final do período final de vigência da bolsa.

**5.1.2** Ter sido aprovado(a) em seleção pública conforme edital.

**5.1.3** Ter os dados pessoais atualizados no portal do aluno (e-mail e telefone).

**5.1.4** Possuir conta-corrente pessoal em banco compatível com o sistema da instituição, para viabilizar pagamento da bolsa. Não será permitida conta poupança ou conta conjunta.

**5.1.5** Ter disponibilidade para cumprir as atividades constantes no plano de atividades da bolsa, a ser proposto pela coordenação, no ato da inscrição, em jornada de, no mínimo, 12 (doze) horas semanais e, no máximo, 16 (dezesesseis)

horas semanais de atividades.

**5.1.6** Manter as condições de habilitação da indicação no período de vigência da bolsa.

**5.2** São obrigações do(a) bolsista:

**5.2.1** Atuar junto ao Programa de Pós-Graduação nas questões organizacionais e documentais.

**5.2.2** Auxiliar e munir a coordenação com informações no preenchimento da Plataforma Sucupira.

**5.3** O não atendimento aos itens acima mencionados implicará no cancelamento da bolsa.

## **6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E CLASSIFICAÇÃO**

**6.1** Os resultados serão divulgados no site do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia da UFSM (<https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/santa-maria/ppgeronto>).

**6.2** Os(as) candidatos(as) aprovados(as) serão classificados(as) na ordem decrescente das notas finais obtidas. Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

**6.2.1** Análise dos horários disponíveis para o desenvolvimento das atividades propostas;

**6.2.2** Estudantes com experiência em atividades relacionadas à temática.

**6.3** Os(as) candidatos(as) aprovados(as) através da divulgação do Resultado Final deverão realizar assinatura de Termo de Compromisso, a ser enviado pela secretaria do PPGeronto.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1** Os casos omissos serão resolvidos pela coordenação do PPGeronto.

**7.2** Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail [posgraduacao.cefd@ufsm.br](mailto:posgraduacao.cefd@ufsm.br)

Santa Maria, 22 de setembro de 2025.

Profa. Dra. Melissa Medeiros Braz  
Coordenadora do PPGERONTO