



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS
EM REDE
MESTRADO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS EM
REDE**

**REUNIÃO GERAL - PPGTER
ATA N. 97/2019**

001 Aos oito dias do mês de abril, do ano de dois mil e dezenove, às nove horas, na
002 Sala 05 do Prédio 16B, reuniram-se os professores e a TAE do curso de
003 Mestrado Profissional em Tecnologias Educacionais em Rede para uma
004 Reunião Geral. Estiveram presentes: KARLA MARQUES DA ROCHA, GILIANE
005 BERNARDI, ANA CLÁUDIA OLIVEIRA PAVÃO, SUSANA CRISTINA DOS REIS,
006 ANTONIO GUILHERME SCHMITZ FILHO, ANDRE ZANKI CORDENONSI,
007 ANDREA AD REGINATTO, FERNANDO DE JESUS MOREIRA JUNIOR,
008 MARCUS VINÍCIUS LIESSEM FONTANA, ROSECLEA DUARTE MEDINA e a
009 TAE SANDRA MARA VENTURINI. Justificaram a ausência: ELENA MARIA
010 MALLMANN, SOLANGE DE LURDES PERTILLE, VINÍCIUS MARAN, TAÍS FIM
011 ALBERT, ROSANE ROSA, CLÁUDIA SMANIOTTO BARIN. A coordenadora
012 Karla iniciou a reunião apresentando o primeiro assunto da pauta: 1) Edital do
013 Processo Seletivo PPGTER 2019, elaborado pela Comissão, destacando o
014 cronograma com as datas relevantes e as alterações que foram realizadas
015 como: a criação de três Etapas, a Primeira Etapa – Avaliação de Projeto, de
016 caráter eliminatório, a Segunda Etapa – Avaliação do Currículo, de caráter
017 classificatório e a Terceira Etapa – Entrevista, de caráter classificatório.
018 Também foram destacadas algumas alterações na Ficha de Avaliação, como
019 inclusão de doutorado e mestrado como itens de pontuação no campo
020 Formação e na pontuação dos artigos conforme o “Qualis” da revista em que
021 for publicado. Foi informado também, que serão ofertadas 28 vagas, 18 na LP1
022 e 10 na LP2, de acordo com levantamento feito com os docentes do Programa
023 e que esse número de vagas para cada linha de pesquisa deve ser
024 rigorosamente observado no processo de seleção. 2) Oferta de Disciplinas 2º
025 Semestre de 2019: foi apresentado e discutido o quadro com o horário para o
026 2º Semestre de 2019, sendo o mesmo aprovado pelos presentes. 3) Calendário
027 de Reuniões: foi apresentado um calendário com sugestões de datas para
028 reuniões pela coordenação, contudo, ficou decidido que não há necessidade de
029 prévio agendamento de reuniões, estas devem ser convocadas, a medida em
030 que haverá pauta que as justifiquem. 4) Recredenciamento PPGTER: a
031 coordenadora Karla, ressaltou que em 2020 o Programa passará pelo processo
032 de recredenciamento dos docentes e a Comissão responsável já poderia
033 começar a discutir a pontuação da produção docente. 5) Relatório Técnico
034 (RTs): os professores Giliane e André apresentaram um estudo feito para



035 implementar a publicação dos produtos gerados no PPGTER como Relatórios
036 Técnicos. O estudo mostrou que para que os relatórios tenham validade e
037 sejam considerados em processos de contabilização de produção será
038 necessário solicitar ISSN, e para isso, as publicações devem seguir as normas
039 estabelecidas, mas não será necessário passar por avaliação. A submissão dos
040 Relatórios Técnicos, deve ser realizada exclusivamente pelos professores à
041 EDTEC/PPGTER por meio do endereço eletrônico: edtec.ppgter@gmail.com. Foi
042 apresentado o novo site institucional do PPGTER e a professora Giliane
043 informou que estuda o processo para criar uma Revista vinculada ao Programa,
044 informou ainda, que vai encaminhar por e-mail aos professores o material
045 coletado e verificar quem tem interesse em formar uma comissão para
046 organizar esse processo. 6) Nova Coordenação PPGTER: a professora Karla
047 informou que sua gestão como coordenadora do Programa encerra em 1º de
048 junho de 2019 e que não pretende solicitar recondução, assim será aberto
049 processo de Consulta Pública para a Coordenação do PPGTER. Na mesma
050 ocasião, foram consultados docentes a fim de formar a Comissão de Consulta
051 Pública para Coordenador do PPGTER, que será constituída pelas Professoras
052 Ana Cláudia Oliveira Pavão – Presidente, Roseclea Duarte Medina, Sandra
053 Mara Venturini (TAE), Maria Elizete Barbosa Machado (representante discente),
054 Ana Paula Rodrigues Machado (representante discente) e Andrea Ad Reginatto
055 (suplente). Será solicitada a expedição de Portaria de nomeação da Comissão.
056 7) Projetos: a professora Karla ressaltou a importância de que os projetos
057 vinculem mais de um docente para a avaliação da Sucupira, mas é importante
058 que isso esteja devidamente informado no Lattes, ou seja, é necessário haver
059 uma sincronia entre as informações constantes nos projetos e nos Lattes para
060 não gerar inconsistência e prejudicar a avaliação do Curso na Sucupira. 8) Avaliação APCN/DP: a professora Karla apresentou a Ficha de Avaliação sobre
061 o mérito da Proposta para criação do Curso de Doutorado no PPGTER,
062 destacando os pontos avaliados negativamente, para que possam ser
063 repensados e reavaliados pelo grupo para futuramente ser submetida uma
064 nova proposta. A ficha de avaliação com o parecer de área sobre o mérito da
066 proposta será encaminhada por e-mail para todos os docentes do PPGTER,
067 para uma análise mais detalhada. 9) Apresentação dos Novos Representantes
068 Discentes do PPGTER: na aula inaugural realizada no dia 12 de março de
069 2019, foi feita uma consulta ao corpo discente do PPGTER e indicados os
070 nomes da acadêmicas Maria Elizete Barboza Machado (titular) e Ana Paula
071 Rodrigues Machado (suplente), como representantes discentes, no Colegiado
072 PPGTER. 10) Assuntos Gerais: a professora Susana informou sobre o
073 andamento e organização do SIGATEC que será realizado junto ao 1º
074 Seminário de Teses e Dissertações do PPGTER. A professora Karla informou
075 que está verificando a possibilidade de criar um logotipo para o PPGTER.
076 Finalizando a reunião, a coordenação agradeceu a presença de todos e, nada
077 mais havendo a tratar, encerra-se esta ata, assinada por mim, Sandra Mara
078 Venturini, e pelos demais presentes.