



Orientações sobre o Processo de Defesa

Defesa da Dissertação

1. Após a tramitação do Processo de Abertura de Defesa de Dissertação no sistema, aguardar contato da secretaria para retirar as cópias da ata, portaria e atestados da Banca;
2. Solicitar aos componentes da banca assinatura na folha de aprovação que irá para a versão final da dissertação (Capa dura). Qualquer dúvida olhar o manual de Dissertações e Teses da UFSM (Versão 2015). É necessário que o discente providencie no mínimo três (03) cópias da folha de aprovação, que devem ser assinadas com **caneta azul** no momento da defesa;
3. Quando a defesa ocorrer por **VIDEOCONFERÊNCIA**, essa informação precisa constar na ata (no campo declaração) escrita pelo orientador que o membro externo participou por meio de videoconferência. A ata deverá ser enviada **em formato eletrônico** ao membro externo, que a imprime, assina, digitaliza o documento e o reenvia, conforme memorando circular nº 05/2015-PRPGP. Todas as assinaturas precisam ser realizadas com **caneta azul**, exceto a assinatura do membro que participou por videoconferência;
4. Os documentos devem ser entregues após a Banca, no prazo determinado nesta ocasião.