Orientações sobre o Processo de Homologação da Defesa da Dissertação

1. Apresentar 03 cópias definitivas da dissertação (incluindo capa dura com a assinatura original em caneta azul dos componentes da banca na **folha de aprovação** e também a **ficha catalográfica** disponível no site da Biblioteca Central) na Secretaria do Programa, de acordo com o prazo definido pela Comissão Examinadora, constante em ata de defesa, com as modificações sugeridas pela Comissão, ficando a verificação das correções sob a responsabilidade do **professor orientador**;
2. O discente também deverá entregar a versão eletrônica da dissertação em 2 CDs com identificação na capa e no próprio disco e com resumo da dissertação na contracapa. Junto a isso deverá entregar a respectiva **autorização para liberação *on-line*** (consta no site da Biblioteca Central, sendo obrigatório o CPF dos componentes da Banca no mesmo);
3. Deverá ser entregue na secretaria do Programa o **comprovante de submissão do artigo** derivado da dissertação para dar seguimento ao encaminhamento do depósito da dissertação na Biblioteca Central da UFSM, no sítio do Programa, no Banco de Teses da CAPES e na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFSM;
4. Apresentar **declaração do orientador sobre Defesa e submissão de artigo** assinada, cujo modelo encontra-se na página do Programa.

Somente após a entrega desses documentos na secretaria, a ata da Defesa da Dissertação será encaminhada à PRPGP e, posteriormente, ao DERCA para emissão do Diploma de Mestre e demais registros, finalizando a situação do discente como "formado" na UFSM.