

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE RESUMOS

Períodos de envio dos resumos: 01/10/2020 a 15/10/2020

Período de avaliação: 16/10/2020 a 21/10/2020

Período de ajuste: 22/10/2020 a 26/10/2020

Divulgação dos resultados: 27/10/2020 a 28/10/2020

INSTRUÇÕES GERAIS:

- Deve ter relação com a temática do evento;
 - Deve ter de 250 a 500 palavras, escrito em português. Serão recusados resumos que excederem o tamanho limite aqui especificado;
 - Para o texto: pule uma linha e digite-o em um único parágrafo de 1,25cm, contendo uma introdução, com breve descrição do problema estudado, o(s) objetivo(s), o(s) método(s) utilizado(s), os principais resultados e conclusões com os impactos científicos, profissionais, sociais e/ou econômicos decorrentes;
 - Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço simples, justificado;
 - Papel A4, margens direita e esquerda, inferior e superior com 2,5 cm;
 - Indicar três palavras-chave separadas por ponto e vírgula. As palavras-chave devem ser diferentes das palavras já indicadas no título;
 - O resumo não deve conter referências bibliográficas.
 - Os resumos devem ser elaborados no template sugerido pela comissão científica, disponível no site do evento;
 - Os resumos devem ser enviados via e-mail gruponidiufsm@gmail.com
- OBS:** o autor que submeter o resumo deve receber um e-mail com a confirmação da submissão. Qualquer coisa entre em contato com a comissão via e-mail acima.
- Os trabalhos serão apresentados via google meet

TÍTULO DO TRABALHO

- Times New Roman, tamanho 14, maiúsculas, negrito, centralizado;
- Nomes científicos devem ser editados em itálico, conceituados brevemente em nota de rodapé.

AUTORES E CO-AUTORES

- Cada inscrição dá direito apenas a uma submissão como autor principal/apresentador;
- Cada resumo poderá ter, no máximo, cinco autores (contando com o professor orientador);
- Listar os autores pelo sobrenome seguido do prenome e abreviação dos nomes intermediários, separando-os por ponto e vírgula (;). Por exemplo: Joana Flores de Almeida – Almeida, Joana Flores; OBS: o nome dos autores vai abaixo do título do trabalho, com recuo à esquerda, em itálico, fonte tamanho 10.
- Abaixo da lista de nomes dos autores, com números em sobrescrito, identificar a instituição de ensino, departamento, curso e e-mail para contato de cada um dos autores;
- Todos os resumos devem ter um professor orientador. O nome do professor orientador deverá ser o último a ser citado;
- Sublinhar o nome do apresentador do trabalho.

INSTITUIÇÃO FINANCIADORA

- Caso o trabalho descrito no resumo tenha sido financiado por alguma instituição (por exemplo, CAPE, Cnpq, etc), após o término do texto, pule uma linha e indique a(s) sigla(s) da(s) instituição(ões)/agência(s) que subvenciona(aram) o trabalho, alinhada à esquerda, itálico, Times New Roman, tamanho 10.