

Ato de entrega de dissertação do PPGP

A entrega da dissertação deve ser realizada exclusivamente pelo [PEN/SIE](#), após as correções recomendadas pela banca.

Na abertura do processo, deve-se anexar os seguintes documentos:

1. Dissertação (conforme as normas do [Manual da MDT](#)).

A dissertação deve conter, no mínimo, os elementos pré-textuais obrigatórios, nesta ordem:

- ✓ Capa;
- ✓ Folha de rosto;
- ✓ Ficha catalográfica (gere a ficha clicando [aqui](#));
- ✓ Folha de aprovação sem as assinaturas da banca (informe a data da sua defesa nesta folha);
- ✓ Resumo;
- ✓ *Abstract*; e
- ✓ Sumário.

Atenção: O título da dissertação deve ser exatamente o mesmo registrado na ata da defesa. Caso a banca tenha sugerido um novo título, verifique e faça a alteração necessária.

A partir da página 114 do [Manual de MDT](#), há um modelo de dissertação/tese (elementos pré-textuais) com os itens obrigatórios e opcionais.

Importante: não inclua a logomarca da UFSM ou do PPG no cabeçalho da capa da dissertação/tese (ver página 114 do [Manual da MDT](#)).

2. Autorização para a publicação da dissertação no Manancial/UFSM (modelo disponível neste [link](#)).

O documento deve estar assinado por você (pode ser assinado à mão, pelo [gov.br](#) ou pelo PEN/SIE).

O título informado nesta autorização deve ser idêntico ao registrado na dissertação.

3. Artigo científico

Anexar um artigo científico resultante da dissertação, elaborado em conjunto com o(a) orientador(a). O artigo pode estar em um dos seguintes estágios:

- ✓ Submetido;
- ✓ Aceito para publicação; ou
- ✓ Publicado.

4. Comprovante de submissão ou de aceite para a publicação do artigo.

Anexar o comprovante de submissão ou de aceite para a publicação do artigo.

5. Se houver necessidade de **emissão do diploma com urgência**, anexar o formulário correspondente (modelo disponível neste [link](#)), juntamente com um

comprovante que justifique a solicitação. Ressalta-se que a solicitação de urgência será analisada conforme os [critérios estabelecidos pela PRPGP](#).

Observações Importantes:

Obs.1: Ao abrir o processo no PEN/SIE, deve-se selecionar o tipo documental "Ato de entrega de dissertação/tese".

Obs.2: Antes do envio, deve-se verificar se a formatação da dissertação está de acordo com o [Manual da MDT/UFSM](#).

Obs.3: Por enquanto, o único documento que comprova a defesa é a ata. Para obter o certificado de conclusão de curso ou o diploma, é necessário realizar o ato de entrega da dissertação.

Obs.4: Fundamentação legal: Art. 104 do [Regulamento Interno do PPGP](#) e [Regulamento Geral da Pós-Graduação/UFSM](#) (Artigos 113 a 115).

Por fim, **mantenha seu processo organizado!**

Se precisar substituir um arquivo anexado, siga estes passos:

- [1] Clique em **"Documentos Inseridos"**.
- [2] Encontre o arquivo que deseja substituir.
- [3] Clique no ícone de **engrenagem** ⚙ ao lado do arquivo.
- [4] Selecione a opção **"Inativar"**.
- [5] No despacho, informe que o documento foi inativado para anexar a versão corrigida.