

**APÓS A DEFESA (TESE OU DISSERTAÇÃO), DEVERÁ ENTREGAR NO PPGA:**

- ✓ 1 – (2) duas cópias da dissertação/tese, capa dura/azul
- ✓ 2 – 2 CDs com cópias da tese em (PDF);
- ✓ 3 – **Autorização para divulgação** do trabalho, impressa e assinada;
- ✓ 4– O resumo da tese via e-mail;(para: [ppgagro@ufsm.br](mailto:ppgagro@ufsm.br))
- ✓ 5 - formulário “Trabalhos de Conclusão 1 e 2” da CAPES preenchido na Secretaria; (frente e verso) ou baixado do site do PPGA;
- ✓
- ✓ **7 – para o Mestrado, cópia de 1 artigo publicável;**
- ✓
- ✓ **para o Doutorado:**
- ✓ - cópia de 1 artigo publicável;
- cópia de 1 artigo publicado ou enviado para publicação, juntamente com o aviso de recebimento da revista;
- resumo de utilização da taxa de bancada e cópia das notas fiscais