

## INFORMAÇÕES SOBRE PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO

Para o aluno se submeter ao exame de qualificação é necessário:

1. Entrega de uma cópia impressa do projeto de doutorado, na Coordenação do PPGBA.
2. A apresentação compreenderá a defesa de um artigo publicável em revista colocada nos quatro estratos superiores do Qualis Capes ou capítulo de livro ou livro nos estratos L4 ou L3 do Qualis livro da Capes.
3. Ter concluído no mínimo setenta e cinco por cento dos créditos. No ato de abertura do processo de defesa de qualificação o aluno deverá apresentar o plano de estudos junto com o requerimento de abertura do processo de defesa.
4. O exame de qualificação deverá ser realizado no prazo de 24 meses a contar da data de ingresso no PPG. Em caso de atraso, o aluno corre o risco de ser desligado do PPG.
5. A comissão examinadora deverá ser composta por 5 membros efetivos + 2 suplentes. Um dos membros efetivos deverá ser externo a UFSM. Os alunos deverão informar via e-mail para a secretaria do PPGBA, o nome dos componentes da banca examinadora com seus respectivos e-mails, horário e sala da realização da defesa.
6. O candidato terá um tempo máximo de 50 minutos para fazer a apresentação.
7. O conceito atribuído ao candidato deve ser **“Aprovado”** ou **“Não Aprovado”**.

## PROCEDIMENTOS PARA DEFESA VIA SKYPE

- Membros externos a UFSM deverão participar através de vídeo conferência (até duas pessoas). Sugiro que utilizem dois computadores separados e que os membros externos acompanhem a apresentação e o debate pelo áudio e vídeo da sala de aula. O ideal é que os participantes externos não tentem adicionar um ao outro no Skype. Procurem usar a versão mais atualizada do Skype. Desse modo, a transmissão funciona muito bem. Coloquei um roteador na sala 998, que também alcança a sala 999, para acessar usem o termo zoologia e a senha é ppgba.

**Caso ocorram problemas com a transmissão e um dos membros da banca não conseguir participar (queda de sinal), então poderá ser enviado parecer por escrito, via e-mail, com as sugestões, críticas, etc.**

- Ao final da defesa de qualificação, o orientador (um dos componentes da banca e presidente da mesma) deverá preencher a ata de defesa, **porém sem assiná-la**, dando um prazo de 60 dias para as correções do artigo. Comunicar a Secretaria do PPG sobre a participação efetiva dos membros da banca que tiveram participação *on-line*.
- Solicitar aos integrantes via on-line enviem suas assinaturas digitais para o e-mail da Secretaria do PPGBA, para que o Paulo possa inserir a assinatura digital na ata de defesa. Após esse momento, a ata ficará a disposição na Secretaria, para que os demais membros (presentes na qualificação) possam assiná-la. A ata ficará arquivada com o processo até o momento de abertura da defesa de tese.

Para os membros com participação on-line será elaborado um certificado com assinatura digital do coordenador, que será enviado via e-mail aos professores participantes.

Aos demais membros, presentes na apresentação, deverá ser entregue a portaria onde consta a nominata dos integrantes da banca.

**Importante também lembrar que o processo de defesa deve ser aberto 20 dias antes da qualificação.**

Mais informações sobre o processo de qualificação se encontram no **Regulamento do PPGBA**, disponível no site do PPG ([www.ufsm.br/pbiiod](http://www.ufsm.br/pbiiod)).