



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Biblioteca Central  
Divisão de Processos Técnicos



## AUTORIZAÇÃO PARA LIBERAÇÃO *ON-LINE* DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DOS CURSOS DE DOUTORADO E MESTRADO:

( ) Tese                      ( ) Dissertação

Eu, \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, aluno do Programa de Pós-  
Graduação em \_\_\_\_\_ **AUTORIZO** a  
Universidade Federal de Santa Maria – UFSM a disponibilizar *on-line* meu trabalho final intitulado  
“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”

podendo também ser acessado mundialmente na Web, por meio da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações do Instituto de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT, sem qualquer ônus para a UFSM, respeitados os direitos autorais.

*(A divulgação de teses e dissertações em formato eletrônico é uma exigência da CAPES, disciplinada pela [Portaria nº 013, de 15/02/2006](#)).*

### Especificações para liberação do documento on-line:

- 1) Liberação imediata ( )
- 2) Liberação a partir de 1 ano ( )
- 3) Liberação a partir de 2 anos ( )
- 4) Este trabalho ocasionará registro de patente? ( )

**Obs.: No caso 4 o prazo para liberação será de até dois anos a partir da defesa. A extensão deste prazo suscita NOVA SOLICITAÇÃO POR PARTE DO AUTOR.**

### Dados complementares obrigatórios:

E-mail do autor: \_\_\_\_\_

Nome do orientador: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Coorientador: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Participante da banca: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Participante da banca: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Santa Maria, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do aluno**

### **Orientações para entrega do CD contendo Tese/Dissertação**

- 1- O CD deverá conter o trabalho na íntegra em formato PDF, com elementos pré-textuais: folha de rosto, folha de aprovação, sumário, resumo, abstract, entre outros; elementos textuais: introdução, desenvolvimento e conclusão; e os elementos pós-textuais: referências e ainda glossário, apêndice e anexos, se existirem;

**Obs.: Em caso de dificuldade na conversão do texto em Word para PDF, a Biblioteca Central poderá disponibilizar este serviço no Setor de Referência.**

- 2- Deverá acompanhar o CD, a Autorização impressa para liberação *on-line* do trabalho, incluindo o número correto dos CPFs do autor, do orientador e dos membros da banca, tendo ciência de que a falta dos dados retardará a inserção das teses e dissertações na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações. ([www.ufsm.br/tede](http://www.ufsm.br/tede));

**Obs.: O modelo atual de autorização está disponível nas coordenações de curso e os anteriores não serão aceitos.**

- 3- A Coordenação do Curso será responsável pelo controle do material, conferindo se o conteúdo do CD está de acordo com o trabalho aprovado, se está funcionando perfeitamente e se a Autorização está assinada e preenchida corretamente.
- 4- A Coordenação do Curso encaminhará por meio de memorando, devidamente protocolado, os seguintes documentos à Biblioteca Central:
  - CD com o conteúdo na íntegra;
  - Autorização para liberação *on-line* do trabalho;
  - Trabalho impresso (uma cópia).