

1                   **ATA 03/2020 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
2                   **EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOS ALIMENTOS**

3                   Aos vinte dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às nove horas, via Google Meet,  
4                   realizou-se mais uma reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência e  
5                   Tecnologia dos Alimentos da Universidade Federal de Santa Maria. Estiveram presentes os  
6                   docentes Paulo Cezar Bastianello Campagnol – Presidente –, Marina Venturini Copetti, Claudia  
7                   Kaehler Sautter, José Laerte Nörnberg, Roger Wagner, Tatiana Emanuelli e a representante dos  
8                   discentes Patrícia Acosta Caetano. O Prof. Paulo solicitou a seguinte inclusão de pauta: “**2.**  
9                   Edital Ingresso 2021/1”. Sendo assim, o Prof. Paulo começou a seguir a pauta: **1.**  
10                  **Comunicações gerais:** O Prof. Paulo deu as boas-vindas aos novos membros discentes do  
11                  Colegiado. O Prof. Paulo comunicou ainda que a proposta do PPGCTA foi aprovada no Edital  
12                  MAI/DAI. **2. Edital Ingresso 2021/1:** O Prof. Paulo informou aos membros do Colegiado que  
13                  a PRPGP publicará um Edital Extraordinário de Ingresso com o seguinte cronograma:  
14                  Publicação do edital: 08/01/2021; Inscrições via web: 09 a 22/01/2021; seleção interna pelos  
15                  PPGs: 25/01/2021 a 18/02/2021: divulgação do resultado final: 01/03/2021. O Prof. Paulo  
16                  informou ainda que o Edital Regular de ingresso também será publicado, mas que a data não  
17                  está definida visto que dependerá da definição do Calendário 2021 da UFSM. Após deliberação,  
18                  o Colegiado decidiu que o PPGCTA somente ofertará vagas para o curso de Doutorado no  
19                  Edital Extraordinário. Ficou decidido que a Coordenação irá consultar os docentes para definir  
20                  o número de vagas que serão ofertadas no Edital Extraordinário. Ficou definido também que  
21                  será realizada uma nova reunião do Colegiado no dia 27/11/2020 para apreciação da Minuta do  
22                  Edital Específico que o PPGCTA utilizará neste processo seletivo. O Prof. Paulo solicitou,  
23                  tendo em vista a decisão pela não oferta de vagas para o curso de Mestrado do PPGCTA no  
24                  Edital Extraordinário de Ingresso, que as bolsas – cotas que não são ‘Empréstimo’ – dos alunos  
25                  de mestrado ingressantes em 2019 fossem prorrogadas até agosto de 2021, de forma que o  
26                  Programa não tenha o risco de perdê-las por ficarem ociosas. O Colegiado aprovou a solicitação  
27                  de prorrogação das bolsas. **3. Apreciação da Ata 02/2020:** A Ata 02/2020 foi aprovada sem  
28                  corrigendas. **4. Apreciação do Índice de Produtividade Docente – IPD:** O Prof. Paulo  
29                  apresentou aos membros a nova planilha que calcula o índice de produtividade docente do  
30                  PPGCTA. Na avaliação do IPD serão computadas apenas ações/produções relatadas pelo  
31                  docente na ficha de coleta de dados do IPD e lançadas no Lattes (enviadas para o relatório  
32                  CAPES). A avaliação será baseada na média dos últimos 4 anos e realizada pelo Grupo de  
33                  Trabalho de Avaliação Docente. Quando não for possível fazer a média de cada item da Planilha  
34                  IPD com os anos anteriores, será feita a média do valor final do IPD (somatório). Após a análise

35 dos membros e algumas sugestões, a planilha (Apêndice 1) foi aprovada e tem aplicabilidade a  
36 partir da data desta reunião. **5. Apreciação do Planejamento Estratégico do PPGCTA 2020-**  
37 **2026:** O Prof. Paulo apresentou ao Colegiado o Planejamento Estratégico do PPGCTA para  
38 2020 a 2026. Após a análise e algumas sugestões, o Planejamento Estratégico (Apêndice 2) foi  
39 aprovado. **6. Apreciação do Plano de Ação do PPGCTA 2020 – 2026:** O Prof. Paulo leu ao  
40 Colegiado o Plano de Ação do PPGCTA para 2020 a 2026. Após a análise e algumas sugestões  
41 dos membros, o Plano de Ação (Apêndice 3) foi aprovado. **7. Apreciação dos Grupos de**  
42 **Trabalho do PPGCTA:** O Prof. Paulo apresentou ao Colegiado os Grupos de Trabalho do  
43 PPGCTA. Após a análise e algumas sugestões dos membros, os Grupos de Trabalho (Apêndice  
44 4) foram aprovados. **8. Apreciação do Plano de Atividades Discente:** O Prof. Paulo  
45 apresentou ao Colegiado o Plano de Atividades Discente. O documento (Apêndice 5) foi  
46 aprovado e foi decidido que o mesmo será aplicado imediatamente a todos os alunos, exceto  
47 para os atuais bolsistas. **9. Apreciação do Relatório Semestral de Atividades Discente:** O  
48 Prof. Paulo apresentou ao Colegiado o modelo de Relatório Semestral de Atividades Discentes.  
49 O documento (Apêndice 6) foi aprovado e foi decidido que o mesmo será aplicado  
50 imediatamente a todos os alunos, exceto para os atuais bolsistas. Foi definido que o Relatório  
51 Semestral de Atividades, deverá ser preenchido pelo aluno, ao final de cada semestre, e  
52 encaminhado para homologação pelo comitê de orientação acadêmica. Após homologação dos  
53 dados pelo Comitê de orientação acadêmica, o aluno deverá entregar o relatório documentado  
54 na Coordenação do Programa, para apreciação pela Comissão de Bolsas. A entrega do relatório  
55 deverá ocorrer até o último dia de cada semestre letivo. A partir do segundo semestre letivo  
56 será exigido dos alunos bolsistas o cumprimento de no mínimo 20 pontos/semestre em  
57 atividades complementares, para manutenção da bolsa. Para alunos não bolsistas será exigido  
58 o cumprimento de no mínimo 10 pontos/semestre em atividades complementares, a partir do  
59 segundo semestre letivo, para estar apto a candidatar-se a bolsa. **10. Assuntos Gerais:** O Prof.  
60 Paulo colocou a palavra à disposição. Como não houve manifestações, Vinicyus Mourão  
61 Monteiro Guillet lavrou a presente ata que será assinada por todos os membros do Colegiado  
62 presentes na reunião.

## Apêndice 1

Novo IPD - 2020		
Itens de avaliação	Ponderação	Critério de avaliação
<b>1 – Atividades de Formação</b>		
Artigos (A1+A2+A3+A4) vinculados a trabalhos de tese ou dissertação do seu aluno, em equivalente A1/ Total orientações em andamento (concluídas+não concluídas)	29,25%	Docente que tiver o maior equivalente de produção/ano recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Artigos (A e B) vinculados a trabalhos de tese ou dissertação do seu aluno, em equivalente A1/ Total orientações em andamento (concluídas+não concluídas)	15,70%	Docente que tiver o maior equivalente de produção/ano recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Total Eq. A1 de Artigos (A e B)	5%	Docente que tiver o maior equivalente de produção/ano recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Relação de orientados no PG por docente permanente	1,05%	Docente que tiver o maior número de orientações recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Relação de orientados de IC / IT / Extensionista institucional por docente permanente	1,05%	Docente que tiver o maior número de orientações recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Relação de supervisão de PD institucional no PG por docente permanente	0,70%	Docente que tiver o maior número de orientações recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Participação de docentes na organização de eventos acadêmicos nacionais	0,70%	Docente que tiver o maior número de participações recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Bolsa de Produtividade em Pesquisa ou Desenvolvimento Tecnológico do CNPq	2,00%	Sim: 2,0/ Não: zero
no. de dissertação eq./ano	3,00%	Docente que tiver o maior equivalente dissertação/ano recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.

Tempo médio das T e D (2,0 para M enquanto não tivermos D concluídos)	<b>1,00%</b>	Mestrado: até 25 meses: 1,0; 26 a 28 meses: 0,7; 29 a 30 meses: 0,3; >30 meses: zero
	<b>1,00%</b>	Doutorado: até 49 meses: 1,0; 50 a 52 meses: 0,7; 53 a 54 meses: 0,3; >54 meses: zero
Utilização de metodologias ativas de ensino e tecnologias da informação e comunicação em suas disciplinas do PPGCTA	<b>0,75%</b>	Requisito: enviar descrição da metodologia ativa aplicada a sua disciplina. Usa: 0,75; Não usa: zero
<b>61,20%</b>		

### 3 – Impacto na Sociedade

Número de patentes depositadas com discente	<b>3,60%</b>	Docente que tiver o maior número recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Número de Premiações e distinções acadêmicas ou científicas recebidas	<b>1,80%</b>	Docente que tiver o maior número recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Número de depósito de patente sem discente	<b>1,80%</b>	Docente que tiver o maior número recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Indice H do docente (Web of Science)	<b>1,80%</b>	Docente que tiver o maior índice recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Número de patentes concedidas ou licenciadas	<b>1,92%</b>	Docente que tiver o maior número recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Participação em atividades no ensino médio ou fundamental (PIBIC-EM, ações de extensão em escolas, Descubra UFSM,etc) ou ações de popularização da ciência	<b>1,92%</b>	Docente que tiver o maior número de participações/ações recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Coordenação de projeto de pesquisa ou prestação de serviço em parceria com a iniciativa privada, registrado.	<b>1,92%</b>	Docente que tiver o maior número de projetos/partenças recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Coordenação de projetos com participação de agroindústrias, associações de produtores ou órgãos vinculados a regulamentação e fiscalização da produção de alimentos e demais ações em políticas públicas (Ações	<b>1,92%</b>	Docente que tiver o maior número de projetos/ações recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.

no âmbito de Extensão social e Políticas públicas)		
Número de Palestras técnicas, entrevistas e cursos ministrados	1,92%	Docente que tiver o maior número recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Coordenação de acordos institucionais de cooperação técnica com outros PPG ou de projetos financiados de mobilidade acadêmica com outros PPGs (ex. tipo Casadinhos)	2,40%	Docente que tiver o maior número acordos/projetos de mobilidade financiados recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Coordenação de Acordos Internacionais de cooperação técnica ou participação em projetos financiados de cooperação internacional	2,70%	Docente que tiver o maior número acordos/projetos de mobilidade financiados recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Qtde de publicações com autores estrangeiros	1,80%	Docente que tiver o maior número de artigos publicados recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Disciplinas ministradas em idioma estrangeira	0,90%	Sim: 0,9/ Não: zero
Cotutela/mobilidade internacional discente/doutorado sanduíche	1,80%	Docente que tiver o maior número recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Organização de eventos internacionais (ou participação em Comitês de organização) e participação de corpo editorial	1,35%	Docente que tiver o maior número recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Intercâmbios internacionais (participação em eventos, visitas técnicas, pós-doutorado, etc.)	1,50%	Docente que tiver o maior número de ações recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Intercâmbios nacionais de docentes e discentes (inclusive discentes desenvolvendo projeto em empresas ou outras instituições)	1,00%	Docente que tiver o maior número de ações recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Financiamentos obtidos	1,50%	Docente que tiver o maior valor financiado recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.

Revisor de periódico ou consultor ad hoc para projetos	0,25%	Docente que tiver emitido o maior número de pareceres recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Representante em órgãos de classe ou órgãos governamentais	1,00%	Docente que tiver o maior número de participações recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Submissão de projetos a editais de fomento a cooperação internacional	1,00%	Docente que tiver o maior número de submissões recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Submissão de projetos para agências de fomento nacionais	0,50%	Docente que tiver o maior número de submissões recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Participação de pesquisadores estrangeiros em bancas de trabalhos de teses ou dissertações de seus orientados	0,50%	Docente que tiver o maior número de participações de estrangeiros recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais em relação a este docente.
Participação em startups que tenham discentes ou egressos do PPGCTA	2,00%	Docente que tiver o maior número de participações em startups recebe 100% da nota deste item, e os outros recebem notas proporcionais a este docente.
	<b>38,80%</b>	

## **Apêndice 2**

### **Planejamento Estratégico do PPGCTA 2020-2026**

Os objetivos estão associados aos desafios identificados no PDI 2016-2026 da UFSM. As metas foram estabelecidas visando o crescimento do Programa em comparação com o valor médio dos indicadores do PPGCTA no triênio 2017-2019.

#### **Desafio 1: Internacionalização**

##### **Objetivo 1: Aumentar os convênios e cooperações internacionais do PPGCTA**

- Meta 1: Firmar 6 acordos de cooperação internacional nos próximos 7 anos.  
Indicador: Número de acordos de cooperação internacional firmados no período 2020-2026.
- Meta 2: Aumentar a participação de docentes estrangeiros em disciplinas e cursos ministrados no PPGCTA para 1 por ano até 2023 e 2 por ano até 2026.  
Indicador: Número de participações de docentes estrangeiros em disciplinas ou cursos ministrados no PPGCTA por ano.
- Meta 3: Aumentar o número de interações com pesquisadores estrangeiros em projetos de pesquisa, co-orientações ou bancas para 10% até 2023 e 20% até 2026.  
Indicador: Número de docentes que participaram de projetos com cooperação internacional ou participaram de co-orientações ou bancas em Programas de Pós-Graduação estrangeiros por ano.
- Meta 4: Aumentar o número de publicações do PPGCTA com coautores estrangeiros em 20% até 2023 e 40% até 2026.  
Indicador: Número de artigos, livros ou capítulos de livros publicados ou patentes depositadas por docentes e discentes do PPGCTA com coautores estrangeiros por ano.

**Ação 1:** Estimular através de pontuação no IPD a submissão de projetos pelos docentes do PPGCTA para editais de fomento a cooperação Internacional.

**Ação 2:** Estimular através de pontuação no IPD a participação de pesquisadores estrangeiros em bancas de trabalhos de teses ou dissertações.

**Ação 3:** Aumentar em 10% a pontuação no IPD para artigos publicados com coautores estrangeiros.

**Ação 4:** Melhorar a infraestrutura para a realização de atividades por videoconferência.

**Ação 5:** Ofertar anualmente disciplinas em língua estrangeira, de forma presencial ou por videoconferência.

**Ação 6:** Divulgar editais de agências nacionais e internacionais para fomento a cooperação internacional e articular grupos do PPGCTA para concorrer nestes editais.

**Ação 7:** Executar as ações de mobilidade do projeto CAPES-PrInt.

## **Objetivo 2: Promover a mobilidade e qualificação internacional de docentes e discentes**

- Meta 1: Promover a qualificação de 3 docentes através da realização de pós-doutorado no exterior nos próximos 7 anos.  
Indicador: Número de docentes que realizaram pós-doutorado no exterior.
- Meta 2: Manter o envio de pelo menos 2 alunos por ano para doutorado sanduíche no exterior, nos próximos 7 anos.  
Indicador: Número de discentes que realizaram doutorado sanduíche no exterior por ano.
- Meta 3: Manter pelo menos 20% de docentes permanentes participando eventos científicos internacionais ou missões internacionais nos próximos 7 anos.  
Indicador: Percentual de docentes permanentes que participaram de eventos científicos internacionais ou missões em laboratórios estrangeiros.
- Meta 4: Manter a participação de discentes em eventos científicos internacionais entre 10 e 20% do total de alunos matriculados, nos próximos 7 anos.  
Indicador: Percentual de discentes que participaram de eventos científicos internacionais.

**Ação 8:** Buscar recursos junto a agências de fomento nacionais e internacionais.

**Ação 9:** Destinar 5% do recurso Proap para participação de discentes em eventos internacionais.

**Ação 10:** Divulgar cursos institucionais de línguas estrangeira.

**Ação 11:** Divulgar editais de agências nacionais e internacionais para fomento a mobilidade internacional.

**Ação 12:** Executar as ações de mobilidade do projeto CAPES-PrInt.

## **Objetivo 3: Aumentar a participação de docentes do PPGCTA na Editoração de periódicos internacionais**

- Meta 1: Ter pelo menos 20% do corpo docente permanente do PPGCTA atuando no corpo editorial, ou como editor convidado, associado ou editor chefe de periódicos internacionais até 2026.  
Indicador: Número de docentes que participam no corpo editorial, ou como editor convidado, associado ou editor chefe de periódicos internacionais.

**Ação 13:** Estimular através de pontuação no IPD a participação de docentes como revisores em periódicos internacionais, como um primeiro passo para ser convidado para o corpo editorial.

**Ação 14:** Estimular através de pontuação no IPD a participação de docentes no corpo editorial, ou como editor convidado, associado ou editor chefe de periódicos internacionais.

**Ação 15:** Convidar editores-chefe de periódicos para participar de eventos no PPGCTA.

#### **Objetivo 4: Promover a participação de estudantes estrangeiros no PPGCTA**

- Meta 1: Manter pelo menos 2 alunos estrangeiros realizando mestrado ou doutorado no PPGCTA.  
Indicador: Número de estudantes estrangeiros realizando mestrado ou doutorado no PPGCTA.
- Meta 2: Ofertar disciplinas em língua estrangeira no PPGCTA, sendo pelo menos uma por ano até 2023, e duas por ano até 2026.  
Indicador: Número disciplinas ofertadas em língua estrangeira no PPGCTA.
- Meta 3: Aumentar a visibilidade do PPGCTA no exterior.  
Indicador: Página do PPGCTA na Web em inglês, divulgação do vídeo institucional do PPGCTA em língua inglesa.

**Ação 16:** Estimular os docentes do PPGCTA através de pontuação no IPD a ministrarem disciplinas em língua estrangeira.

**Ação 17:** Buscar recursos para a vinda de professores visitantes estrangeiros.

**Ação 18:** Realizar a tradução da página do PPGCTA

**Ação 19:** Publicar na página do PPGCTA o vídeo institucional de divulgação em inglês

**Ação 20:** Preparar material de divulgação do curso para enviar a universidades da América Latina, com a oportunidade de financiamento de bolsas PEC-PG CNPq e OEA.

#### **Desafio 2: Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica**

##### **Objetivo 1: Aumentar a produção intelectual qualificada com participação de alunos de mestrado, doutorado ou egressos.**

- Meta 1: Aumentar em 30% o número de artigos publicados por docente permanente no estrato Qualis A, com participação de discentes e egressos nos próximos 7 anos.  
Indicador: Número de artigos publicados no estrato Qualis A por docente permanente, com a participação de discentes ou egressos, por ano.
- Meta 2: Aumentar em 20% o número de artigos publicados no estrato Qualis A, com participação de discentes e egressos, por discente matriculado, nos próximos 7 anos.  
Indicador: Número de artigos publicados no estrato Qualis A por discente matriculado, com a participação de discentes ou egressos, por ano.

**Ação 21:** Tornar obrigatório a publicação de pelo menos um artigo no estrato Qualis A (A1-A4) para a defesa de doutorado.

**Ação 22:** Tornar obrigatório a publicação ou a submissão de pelo menos um artigo no estrato Qualis A (A1-A4) para a defesa de mestrado.

**Ação 23:** Divulgar o edital Pró-Publicações da UFSM.

**Ação 24:** Reformulação do Relatório de Semestral de Atividades do Aluno e dos critérios de concessão de bolsas de doutorado, a ser implementados a partir de 2020.

## **Objetivo 2: Aumentar a captação de recursos financeiros pelo PPGCTA**

- Meta 1: Aumentar em 10% o volume de recursos financeiros captados pelo PPGCTA nos próximos 7 anos.

Indicador: Valor total de recursos financeiros captados pelo PPGCTA junto a órgãos de fomento à pesquisa, inovação tecnológica ou ao setor produtivo.

**Ação 25:** Estimular os docentes do PPGCTA através de pontuação no IPD a enviarem projetos para agências de fomento nacionais e internacionais.

**Ação 26:** Estimular os docentes do PPGCTA através de pontuação no IPD para o desenvolvimento de projetos de pesquisa ou de prestação de serviço em parceria com a iniciativa privada.

**Ação 27:** Divulgar editais de agências nacionais e internacionais para fomento à pesquisa e articular grupos do PPGCTA para concorrer nestes editais.

**Ação 28:** Divulgar os projetos de pesquisa realizados no PPGCTA junto a empresas.

**Ação 29:** Promover eventos de integração empresa-universidade para estimular projetos em cooperação.

## **Objetivo 3: Promover a melhoria da infraestrutura de laboratórios do PPGCTA**

- Meta 1: Aumentar em 20% o número de laboratórios do PPGCTA nos próximos 7 anos.  
Indicador: Número e área dos laboratórios que atendem alunos do PPGCTA.

- Meta 2: Aumentar em 10% o número de equipamentos multiusuários nos próximos 7 anos.  
Indicador: Número de equipamentos multiusuários disponíveis no PPGCTA.

**Ação 30:** Prospectar e divulgar chamadas de financiamento para aquisição e manutenção de equipamentos e adequação de infraestrutura física dos laboratórios junto a órgãos públicos, organismos internacionais e a iniciativa privada.

**Ação 31:** Destinar parte dos recursos PROAP para manutenção de equipamentos multiusuário, permitindo a manutenção de equipamentos adquiridos com recursos de projetos individuais desde que eles sejam disponibilizados como multiusuários.

**Ação 32:** Manter uma relação de equipamentos multiusuários prioritários para aquisição/reposição no PPGCTA.

## **Objetivo 4: Transformar o PPGCTA em um Programa Consolidado**

- Meta 1: Aumentar a nota do PPGCTA para 5 na avaliação quadrienal 2017-2020.  
Indicador: Nota do PPGCTA na avaliação quadrienal 2017-2020.

- Meta 2: Evoluir para nota 6 no quadriênio 2021-2024.  
Indicador: Nota do PPGCTA na avaliação quadrienal 2021-2024.

**Ação 33:** Reformular as linhas de pesquisa do PPGCTA de acordo com a produtividade docente.

**Ação 34:** Descredenciar docentes com IPD insatisfatório por 3 anos consecutivos.

#### **Objetivo 5: Promover o uso de métodos de ensino atualizados e atividades complementares de formação no PPGCTA**

- Meta 1: Manter em pelo menos 20% o número de disciplinas que utilizam metodologias ativas de ensino ou tecnologias da informação e comunicação.

Indicador: Número de disciplinas do PPGCTA que utilizam metodologias ativas de ensino e tecnologias da informação e comunicação.

- Meta 2: Manter em pelo menos 30% o número de alunos que participam de atividades complementares de formação, além das disciplinas e execução do seu projeto de pesquisa nos próximos 7 anos.

Indicador: Número de alunos que participam de atividades complementares de formação, conforme dados do Relatório semestral de atividades do aluno.

**Ação 35:** Inserção das atividades complementares no relatório semestral de atividades do aluno.

**Ação 36:** Estimular os docentes do PPGCTA, através de pontuação no IPD, a utilizarem metodologias ativas de ensino e tecnologias da informação e comunicação em suas disciplinas.

**Ação 37:** Promover, juntamente com a UAP e o NTE, palestras e cursos de capacitação para uso de metodologias ativas e tecnologias da informação e comunicação.

**Ação 38:** Promover seminários de apresentação de projetos de mestrado e doutorado de alunos do PPGCTA para alunos de graduação.

#### **Objetivo 6: Manutenção da eficiência de formação do PPGCTA**

- Meta 1: Manter abaixo de 5% o número de desligamentos ou abandonos nos próximos 7 anos.

Indicador: Percentual de desligamentos ou abandonos em relação ao total de alunos matriculados.

- Meta 2: Manter a mediana do tempo de titulação no PPGCTA em 24 meses para mestrado e 48 meses para doutorado.

Indicador: Mediana anual do tempo de titulação de mestrado e doutorado no PPGCTA.

**Ação 39:** Promover ações de identificação de vulnerabilidade psicológica e de apoio psicológico para reduzir os afastamentos de alunos por licença saúde (Ação coordenada com o CAED, SATIE: divulgação, palestras, cursos de capacitação docente, apoio individual aos alunos).

**Ação 40:** Implantação do Plano de atividades do aluno e reformulação do Relatório semestral de atividades, para permitir um acompanhamento mais frequente da evolução do aluno no curso, visando identificar e sanar precocemente eventuais dificuldades.

**Ação 41:** Promover juntamente com os órgãos de apoio da UFSM, campanhas e palestras visando o fortalecimento da relação professor-aluno de forma saudável.

**Ação 42:** Aumentar a divulgação do processo seletivo do PPGCTA em outras universidades, para aumentar o número de candidatos no processo seletivo.

**Ação 43:** Promover a qualificação de potenciais candidatos ao PPG, através da integração de alunos de iniciação científica nos projetos de pesquisa, estimulada pelo novo Relatórios semestral de atividades do aluno.

#### **Objetivo 7: Promover a inserção dos egressos no mercado de trabalho qualificado**

- Meta1: Manter pelo menos 80% dos egressos atuando em atividades profissionais relacionadas a área de formação no PPGCTA.  
Indicador: Percentual dos egressos que exercem atividade profissional relacionada a área de alimentos.

**Ação 44:** Divulgar editais de seleção, concurso, bolsas, e vagas de emprego em indústrias de alimentos aos discentes e egressos do PPGCTA.

**Ação 45:** Criar uma disciplina de Empreendedorismo que tenha por objetivo dar subsídios para que os egressos do PPGCTA possam criar sua própria empresa.

**Ação 46:** Manter e atualizar anualmente o acompanhamento dos egressos.

#### **Desafio 3: Inclusão social**

##### **Objetivo 1: Estimular a inclusão social e respeito à diversidade no PPGCTA**

- Meta 1: Manter em menos de 5% a evasão de alunos por problemas sócio econômicos nos próximos 7 anos.  
Indicador: Número anual de abandonos cuja causa está vinculada a problemas sócio econômicos.

**Ação 47:** Reservar 10% das bolsas de mestrado para distribuir entre alunos que comprovem condição de carência sócio econômica.

**Ação 48:** Divulgar os programas institucionais de apoio à permanência de alunos em situação de vulnerabilidade social.

**Ação 49:** Promover ações coordenadas com o Núcleo de Ações Afirmativas Sociais, Étnico-Raciais e Indígenas da UFSM para fomentar a permanência e integração de alunos.

#### **Desafio 4: Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia**

##### **Objetivo 1: Estimular a cultura de empreendedorismo e inovação no PPGCTA**

- Meta 1: Manter em pelo menos 10% a participação de docentes do PPGCTA em empresas Startups com discentes ou egressos, nos próximos 7 anos.  
Indicador: Número de docentes do PPGCTA que participam de Startups com discentes ou egressos do PPGCTA.

- Meta 2: Manter em pelo menos 0,1 o número de solicitações de depósito, concessão ou licenciamento de patentes com discente por docente permanente por ano no PPGCTA nos próximos 7 anos.  
Indicador: Número de depósitos de pedidos, concessão ou licenciamento de patentes com discentes do PPGCTA por ano.
- Meta 3: Promover no PPGCTA pelo menos uma palestra anual relacionada a inovação, empreendedorismo , startups e depósito de patentes.  
Indicador: Número de palestras relacionadas a inovação, empreendedorismo , startups e depósito de patentes realizadas no PPGCTA por ano.

**Ação 50:** Criar uma disciplina voltada para empreendedorismo.

**Ação 51:** Promover palestras a respeito de inovação, empreendedorismo e depósito de patentes.

**Ação 52:** Incluir a participação em startups e depósito de patentes como itens pontuados nos relatórios de avaliação do desempenho de discentes e docentes.

**Ação 53:** Divulgar as oportunidades de fomento interno e externo a inovação tecnológica, através de notícias no site do PPG, e-mails, e palestras.

#### Desafio 5: Modernização de desenvolvimento organizacional

#### Desafio 6: Desenvolvimento local, regional e nacional

**Objetivo 1: Estimular projetos em consonância com as demandas locais, regionais e nacionais para superação de desafios relativos ao desenvolvimento social e econômico**

- Meta 1: Manter em pelo menos 0,5 por docente permanente o número de projetos com agroindústrias, associações de produtores ou órgãos vinculados a regulamentação e fiscalização da produção de alimentos, com participação de discentes ao longo dos próximos 7 anos.  
Indicador: Número de projetos ou acordos de cooperação técnica com agroindústrias, associações de produtores ou órgãos vinculados a regulamentação e fiscalização da produção de alimentos, com participação de discentes do PPGCTA.
- Meta 2: Manter pelo menos 5 acordos institucionais de cooperação técnica com outros Programas de Pós-Graduação ou Institutos de pesquisa nos próximos 7 anos.  
Indicador: Número de acordos institucionais de cooperação técnica vigentes entre o PPGCTA e outros Programas de Pós-Graduação.

**Ação 54:** Incluir a coordenação de projetos com participação de agroindústrias, associações de produtores ou órgãos vinculados a regulamentação e fiscalização da produção de alimentos como um dos itens pontuados nos relatórios de avaliação do desempenho de discentes e docentes.

**Ação 55:** Divulgar para docentes e discentes os acordos de cooperação existentes com outros PPGs para ampliar o número de participantes nas ações relacionadas a estes acordos.

**Ação 56:** Destinar parte da verba PROAP para alguma ação de mobilidade entre PPGs.

## **Objetivo 2: Estimular a participação de docentes e discentes em atividades de extensão**

- Meta 1: Manter em pelo menos 1 por docente permanente, o número de projetos de extensão com participação de discentes nos próximos 7 anos.

Indicador: Número de projetos de extensão com participação de discentes do PPGCTA.

**Ação 57:** Criar uma disciplina para concessão de créditos a alunos que participem em atividades de extensão.

**Ação 58:** Incluir a participação em atividades de extensão como um dos itens pontuados nos relatórios de avaliação do desempenho de discentes e docentes.

**Ação 59:** Promover oficinas integrando docentes e alunos que já atuam em extensão, para compartilhar suas experiências com aqueles que ainda não atuam e divulgar as rodas de conversa de extensão promovidas durante a JAI.

## **Desafio 7: Gestão ambiental**

### **Objetivo 1: Formar alunos comprometidos com ações relacionadas a proteção do meio ambiente**

- Meta 1: Manter pelo menos 30% dos projetos de dissertação ou tese relacionados ao desenvolvimento de metodologias ou processos envolvendo tecnologias limpas ou reaproveitamento de resíduos agroindustriais.

Indicador: Percentual anual de trabalhos de conclusão de mestrado e doutorado relacionados ao desenvolvimento de metodologias ou processos envolvendo tecnologias limpas ou reaproveitamento de resíduos agroindustriais.

**Ação 60:** Conceder 5 pontos no relatório de atividades para os alunos que utilizem tecnologias limpas ou resíduos agroindustriais em seus projetos de dissertação ou tese.

**Ação 61:** Promover ações educativas a respeito da redução do uso e descarte adequado de resíduos químicos nos projetos de pesquisa.

### Apêndice 3

Plano de Ação - PPGCTA - 2020 - 2026						
Ação no.	Desafio/Objetivo atendido	O quê?	Quem?	Quando?	Como?	Status (% realizada)
1	1/1	Estimular através de pontuação no IPD a submissão de projetos pelos docentes do PPGCTA para editais de fomento a cooperação Internacional.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>GT-AAPE:</b> Elaboração da nova proposta de IPD. <b>Colegiado:</b> Apreciação da proposta de IPD.	
2	1/1	Estimular através de pontuação no IPD a participação de pesquisadores estrangeiros em bancas de trabalhos de teses ou dissertações.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20		
3	1/1	Aumentar em 10% a pontuação no IPD para artigos publicados com coautores estrangeiros.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20		
4	1/1	Melhorar a infraestrutura para a realização de atividades por videoconferência.	Coordenação do PPGCTA, GT-INFRA, Direção do CCR	dez/21	<b>GT-INFRA:</b> Levantar junto a docentes e discentes as demandas de manutenção e aquisição de equipamentos, reforma e ampliação de laboratórios, recomendar priorização das demandas, e prospectar fontes de financiamento para atender as demandas, acompanhar a execução das demandas. <b>Coordenação:</b> Elaborar um projeto de adequação de infraestrutura da sala de aula 3135, providenciar a aquisição de instalação dos equipamentos necessários. Negociar junto direção do CCR a adequação para videoconferência, das salas do espaço de co-working no térreo do prédio 42. Reforçar a importância da manutenção de um servidor de apoio para o uso destas tecnologias. <b>Direção do CCR:</b> Adequar para videoconferência as salas do espaço de co-working no térreo do prédio 42.	
5	1/1	Ofertar anualmente disciplinas em língua estrangeira, de forma presencial ou por videoconferência.	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), Colegiado do PPGCTA, docentes ( <b>NOMINAR QUAIS</b> )	Anualmente	<b>Colegiado (2020):</b> Aprovação da criação da disciplina Advanced Seminars in Food Science. <b>Docentes (anualmente, NOMINAR):</b> ofertar anualmente pelo menos uma edição da disciplina em língua estrangeira.	
6	1/1	Divulgar editais de agências nacionais e internacionais para fomento a cooperação internacional e articular grupos do PPGCTA para concorrer nestes editais.	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), Coordenação do PPGCTA, GT-INT, GT-QC	Fluxo contínuo	<b>Secretaria (Vinicyus):</b> Repassar aos docentes os e-mails da PRPGP e de outras fontes a respeito de Editais de fomento. <b>Coordenação e GT-INT (fluxo contínuo):</b> Prospectar editais de fomento internacionais (ex: Horizon European Program, etc.) e divulgar para os docentes. Organizar reuniões de orientação e articulação para formação de grupos para concorrer no edital.	

7	1/1	Executar as ações de mobilidade do projeto CAPES-Print (convênios e cooperações).	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), Coordenação do PPGCTA, Docentes envolvidos no CAPES Print (Eduardo Lopes, Cristiano Menezes, Ionara Pizzutti, Juliano Barin, Leila Zepka, Marina Copetti, Paulo Campagnol, Roger Wagner, Tatiana Emanuelli), GT-INT	Fluxo contínuo (até dez/2023)	<b>Secretaria (Vinicyus):</b> Divulgar e relembrar os editais internos junto aos docentes, via e-mail. <b>Coordenação e GT-INT:</b> receber relatórios de atividades de docentes e discentes, organizar eventos científicos com palestras de bolsistas CAPES-Print, motivar os docentes a firmar Acordos formais de cooperações internacional, bem como acordos de cotutela ou dupla titulação. <b>Docentes envolvidos no Print:</b> realizar missões de estudos, realizar pós-doutorado (Leila, Eduardo, Marina), prospectar parceiros estrangeiros para missões no Brasil, prospectar candidatos para as bolsas de fixação de doutores no Brasil.	
8	1/2	Buscar recursos junto a agências de fomento nacionais e internacionais	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), GT-INT, Coordenação do PPGCTA	Fluxo contínuo	<b>Secretaria (Vinicyus):</b> Repassar aos docentes os e-mails da PRPGP e de outras fontes a respeito de Editais de fomento para mobilidade e qualificação internacional de docentes e discentes. <b>Coordenação e GT-INT (fluxo contínuo):</b> Prospectar editais de fomento financeiro nacionais e internacionais e divulgar para os docentes. Organizar reuniões de orientação e articulação para formação de grupos para concorrer no edital.	
9	1/2	Destinar 5% do recurso Proap para participação de discentes em eventos internacionais.	Coordenação do PPGCTA, Colegiado do PPGCTA, Secretaria do PPGCTA (Vinicyus)	Anualmente (2021 a 2026)	<b>Coordenação/Colegiado:</b> Aprovar a liberação de 5% do recurso PROAP para custear a participação de discentes em eventos internacionais, estabelecer normas de requisitos/prioridade para acesso ao recurso, incluindo compromisso de repasse de conhecimento aos demais alunos, no retorno. <b>Secretaria (Vinicyus):</b> Divulgar esta oportunidade de fomento junto aos alunos (via e-mail, facebook, página do PPGCTA).	
10	1/2	Divulgar cursos institucionais de línguas estrangeira.	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus)	Fluxo contínuo	<b>Secretaria (Vinicyus, fluxo contínuo):</b> Divulgar por e-mail e na página web e facebook do PPGCTA os cursos institucionais de língua estrangeira.	

11	1/2	Divulgar editais de agências nacionais e internacionais para fomento a mobilidade internacional.	Secretaria do PPGCTA (Vinicio), Coordenação do PPGCTA, , GT-INT	Fluxo contínuo	<b>Secretaria (Vinicio, fluxo contínuo):</b> Divulgar por e-mail e na página web e facebook do PPGCTA. <b>Coordenação e GT-INT (fluxo contínuo):</b> prospectar editais de mobilidade internacional e encaminhar para divulgação pela secretaria do PPGCTA. <b>GT-INT:</b> Realizar seminários de orientação a respeito de oportunidades em editais de mobilidade para alunos.	
12	1/2	Executar as ações de mobilidade do projeto CAPES-Print	Secretaria do PPGCTA (Vinicio), Coordenação do PPGCTA, Docentes envolvidos no CAPES Print (Eduardo Lopes, Cristiano Menezes, Ionara Pizzutti, Juliano Barin, Leila Zepka, Marina Copetti, Paulo Campagnol, Roger Wagner, Tatiana Emanuelli)	Fluxo contínuo (até dez/2023)	<b>Secretaria (Vinicio, fluxo contínuo):</b> Divulgar e relembrar os editais internos junto aos docentes, via e-mail, página web e facebook. <b>Coordenação (fluxo contínuo):</b> receber relatórios de atividades de docentes e discentes, organizar eventos científicos com palestras de bolsistas CAPES-Print. <b>Docentes envolvidos no Print:</b> realizar missões de estudos, realizar pós-doutorado (Leila, Eduardo, Marina), prospectar parceiros estrangeiros para missões no Brasil, prospectar candidatos para as bolsas de fixação de doutores no Brasil.	
13	1/3	Estimular através de pontuação no IPD a participação de docentes como revisores em periódicos internacionais, como um primeiro passo para ser convidado para o corpo editorial.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>GT-AAPE:</b> Elaboração da nova proposta de IPD. <b>Colegiado:</b> Apreciação da proposta de IPD.	
14	1/3	Estimular através de pontuação no IPD a participação de docentes no corpo editorial, ou como editor convidado, associado ou editor chefe de periódicos internacionais.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20		

15	1/3	Convidar editores-chefe de periódicos para participar de eventos no PPGCTA.	GT-INT e outros docentes	Anualmente	<b>GT-INT e outros docentes:</b> Organizar eventos com participação de editores de revistas internacionais. (Prof. Juliano e Paulo: Webinar em 2020. Profa. Tatiana Emanuelli - no WCBA).	
16	1/4	Estimular os docentes do PPGCTA através de pontuação no IPD a ministrarem disciplinas em língua estrangeira.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>GT-AAPE:</b> Elaboração da nova proposta de IPD. <b>Colegiado:</b> Apreciação da proposta de IPD.	
17	1/4	Buscar recursos para a vinda de professores visitantes estrangeiros.	Coordenação do PPGCTA, GT-INT e outros docentes	Anualmente (a partir de 2021)	<b>GT-INT e outros docentes:</b> Preparar e submeter propostas para as Chamadas do CAPES PrInt, FAPERGS, CAPES, Edital Prof. Visitante UFSM. Os docentes deverão prospectar possíveis candidatos para a vaga.	
18	1/4	Realizar a tradução da página do PPGCTA	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), PRPGP, GT-INT	dez/21	<b>GT-INT/Secretaria (Vinicyus):</b> acompanhar e providenciar todo o material necessário para a tradução da página que será viabilizada através de contratação realizada pela PRPGP para todos os PPGs integrantes do PrInt.	
19	1/4	Publicar na página do PPGCTA o vídeo institucional de divulgação em inglês.	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus)	dez/20	<b>Secretaria (Vinicyus):</b> Publicar o vídeo institucional em inglês na página do PPGCTA. Montar uma aba em inglês voltada ao público estrangeiro: Quer estudar no PPGCTA? Conheça o PPGCTA (vídeo), Oportunidades de bolsas (links para editais CNPq, OEA, etc..), docentes/líneas. Pode-se solicitar ajuda a equipe do NDI para elaboração da arte da página.	
20	1/4	Preparar material de divulgação do curso para enviar a universidades da América Latina, com a oportunidade de financiamento de bolsas PEC-PG CNPq e OEA.	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), Coordenação do PPGCTA, GT-INT	dez/20	<b>Secretaria (Vinicyus)/Coordenação/GT-INT:</b> Fazer texto (linhas/áreas, Mestrado, doutorado e pós-doutorado) e pedir para o NDI fazer a arte gráfica com QRcode direcionando para a página voltada para os alunos estrangeiros)	
21	2/1	Tornar obrigatório a publicação de pelo menos um artigo no estrato Qualis A (A1-A4) para a defesa de doutorado.	Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>Coordenação:</b> Submeter a apreciação do Colegiado do PPGCTA a mudança nas normas do requisito de artigo publicado para defesa de doutorado para acompanhar a mudança ocorrida nos estratos do Qualis CAPES. <b>Colegiado:</b> Apreciação da norma.	
22	2/1	Tornar obrigatório a publicação ou a submissão de pelo menos um artigo no estrato Qualis A (A1-A4) para a defesa de mestrado.	Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>Coordenação:</b> Submeter a apreciação do Colegiado do PPGCTA a inclusão de um requisito para defesa de dissertação de mestrado, que se refere a comprovação da publicação ou submissão de um artigo para periódico Qualis (A1-A4). <b>Colegiado:</b> Apreciação da norma.	
23	2/1	Divulgar o edital Pró-Publicações da UFSM.	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), GT-QC	Anualmente	<b>Secretaria (Vinicyus, fluxo contínuo):</b> Divulgar por e-mail e na página web e facebook do PPGCTA. <b>GT-QC:</b> Incluir a divulgação deste edital no Seminário de divulgação de Editais de fomento nacionais.	

24	2/1	Reformulação do Relatório de Semestral de Atividades do Aluno e dos critérios de concessão de bolsas de doutorado, a ser implementados a partir de 2020.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>GT-AAPE:</b> Elaboração da proposta de Relatório Semestral de Atividades do Aluno. <b>Colegiado:</b> Apreciação do novo modelo de relatório e dos critérios para concessão de bolsas de doutorado.	
25	2/2	Estimular os docentes do PPGCTA através de pontuação no IPD a enviarem projetos para agências de fomento nacionais e internacionais.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>GT-AAPE:</b> Elaboração da nova proposta de IPD. <b>Colegiado:</b> Apreciação da proposta.	
26	2/2	Estimular os docentes do PPGCTA através de pontuação no IPD para o desenvolvimento de projetos de pesquisa ou de prestação de serviço em parceria com a iniciativa privada.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20		
27	2/2	Divulgar editais de agências nacionais e internacionais para fomento à pesquisa e articular grupos do PPGCTA para concorrer nestes editais.	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), GT-QC, GT-INT, Coordenação do PPGCTA	Fluxo contínuo	<b>Secretaria (Vinicyus):</b> Repassar aos docentes os e-mails da PRPGP e de outras fontes a respeito de Editais de fomento. <b>Coordenação/GT-QC/GT-INT (fluxo contínuo):</b> Prospectar editais de fomento financeiro nacionais e internacionais e divulgar para os docentes. Organizar reuniões de orientação e articulação para formação de grupos para concorrer no edital.	
28	2/2	Divulgar os projetos de pesquisa realizados no PPGCTA junto a empresas.	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), Coordenação do PPGCTA, GT-IE	Dez/2020 (criação), Fluxo contínuo (manutenção)	<b>Secretaria (Vinicyus)/GT-IE/Coordenação:</b> criar uma aba na página do PPGCTA (WEB e Facebook) voltada para empresas (solicitar ajuda da equipe do NDI para elaboração da arte gráfica), incluir tópicos como Quer trabalhar com o PPGCTA-UFSM? Áreas de atuação do PPGCTA, Empresas que já são parceiras, Benefícios para as empresas parceiras - Qual problema você quer resolver?, Passo a passo para a parceria, centralizar o contato inicial em um docente ( <b>Prof. Juliano Barin</b> ), que depois redireciona as demandas aos demais docentes, de acordo com as suas especialidades.	
29	2/2	Promover eventos de integração empresa-universidade para estimular projetos em cooperação.	GT-IE, Secretaria do PPGCTA (Vinicyus)	Anualmente	<b>GT-IE:</b> Organizar pelo menos 1 seminário técnico anual voltado para empresas, ou 1/ano/área. <b>Secretaria (Vinicyus):</b> Apoio técnico na divulgação do evento.	
30	2/3	Prospectar e divulgar chamadas de financiamento para aquisição e manutenção de equipamentos e adequação de infraestrutura física dos laboratórios junto a órgãos públicos, organismos internacionais e a iniciativa privada.	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), Coordenação do PPGCTA, GT-INFRA, PRPGP	Fluxo contínuo	<b>Secretaria (Vinicyus):</b> Repassar aos docentes os e-mails da PRPGP e de outras fontes a respeito de Editais de fomento para aquisição e manutenção de equipamentos. <b>Coordenação/GT-INFRA (fluxo contínuo):</b> Articular junto aos docentes a elaboração de propostas institucionais ou individuais. <b>GT-INFRA e outros docentes:</b> elaborar os projetos referentes a manutenção ou aquisição dos equipamentos que ficarão sob sua guarda. <b>PRPGP:</b> disponibilizar fonte de financiamento para manutenção de equipamentos.	

31	2/3	Destinar parte dos recursos PROAP para manutenção de equipamentos multiusuário, permitindo a manutenção de equipamentos adquiridos com recursos de projetos individuais desde que eles sejam disponibilizados como multiusuários.	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), Colegiado do PPGCTA	Anualmente	<b>Secretaria (Vinicyus):</b> Solicitar anualmente por e-mail aos docentes o envio/atualização de informações a respeito de equipamentos multiusuários do PPGCTA (incluindo descrição do equipamento, localização, responsável pelo equipamento, normas para uso do equipamento), que deverão incluir todos os equipamentos adquiridos com recursos de projetos institucionais multiusuários (tipo CT-INFRA e Pró-Equipamentos) e poderão opcionalmente incluir equipamentos adquiridos com recursos de projetos individuais, para os quais o docente necessite ajuda para manutenção (nesse a contrapartida é permitir o acesso ao equipamento por qualquer docente/aluno do PPGCTA, de acordo com as normas de uso do equipamento). Manter atualizada na página do PPGCTA a lista de equipamentos multiusuários e orientações para acesso ao equipamento. <b>Colegiado:</b> Apreciar a inclusão de equipamentos adquiridos com recursos de projetos individuais na lista de equipamentos multiusuários. Apreciar anualmente a destinação de parte dos recursos PROAP para a manutenção de equipamentos multiusuário, definindo a prioridade de destinação em cada ano, de acordo com as demandas e o número de pesquisadores usuários do equipamento.	
32	2/3	Manter uma relação de equipamentos multiusuários prioritários para aquisição/reposição no PPGCTA.	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), Colegiado do PPGCTA, GT-INFRA	Anualmente	<b>Secretaria (Vinicyus):</b> Enviar anualmente aos docentes e discentes um questionário Google Forms para levantamento da demanda para aquisição de equipamentos multiusuários no PPGCTA (descrição do equipamento, utilidade do equipamento, áreas/pesquisadores beneficiados, se já existe equipamento similar no PPGCTA, justifique a necessidade de aquisição de outra unidade). <b>GT-INFRA:</b> Organizar a priorização das demandas recebidas dos docentes e discentes, levando em consideração o número de pesquisadores beneficiados, área de pesquisa beneficiada e grau de inovação ou competitividade que o equipamento agregará aos projetos de pesquisa do PPGCTA, o equilíbrio entre as áreas e pesquisadores beneficiados. Encaminhar a proposta para apreciação pelo Colegiado. <b>Colegiado:</b> Apreciar a proposta de priorização de demandas.	
33	2/4	Reformular as linhas de pesquisa do PPGCTA de acordo com a produtividade docente.	Colegiado do PPGCTA	dez/21	<b>Colegiado:</b> Apreciar a criação e/ou extinção de linhas de pesquisa do PPGCTA com base no desempenho de produção e formação das linhas de pesquisa do PPGCTA na Avaliação Quadrienal 2017-2020.	
34	2/4	Descredenciar docentes com IPD insatisfatório por 3 anos consecutivos.	Colegiado do PPGCTA, GT-AD	Anualmente	<b>Colegiado:</b> Apreciar as normas de descredenciamento de docentes com base no IPD (até dez/2020) e implementar eventuais descredenciamentos (anualmente). <b>GT-AD:</b> Propor atualização das normas de descredenciamento de docentes (dez/2020). Operacionalizar anualmente avaliação docente através do IPD e encaminhar ao Colegiado os resultados.	
35	2/5	Inserção das atividades complementares no relatório semestral de atividades do aluno.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>GT-AAPE (jun/2020):</b> Elaboração da nova proposta de Relatório de Atividades do Aluno. <b>Colegiado (dez/2020):</b> Apreciação da proposta de relatório de atividades do aluno.	

36	2/5	Estimular os docentes do PPGCTA, através de pontuação no IPD, a utilizarem metodologias ativas de ensino e tecnologias da informação e comunicação em suas disciplinas.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>GT-AAPE (jun/2020):</b> Elaboração da nova proposta de IPD. <b>Colegiado (dez/2020):</b> Apreciação da proposta de IPD.	
37	2/5	Promover, juntamente com a UAP e o NTE, palestras e cursos de capacitação para uso de metodologias ativas e tecnologias da informação e comunicação.	Coordenação do PPGCTA	Anualmente	<b>Coordenação do PPGCTA:</b> Fazer contato com a UAP e o NDE para agendar os cursos de capacitação e palestras, em número de pelo menos 1 por semestre.	
38	2/5	Promover seminários de apresentação de projetos de mestrado e doutorado de alunos do PPGCTA para alunos de graduação.	GT-CC	Anualmente	<b>GT-CC:</b> Organizar seminários de apresentação de projetos de pesquisa voltados para alunos de graduação e outros interessados. Montar a comissão organizadora de alunos sempre no ano anterior.	
39	2/6	Promover ações de identificação de vulnerabilidade psicológica e de apoio psicológico para reduzir os afastamentos de alunos por licença saúde.	Coordenação do PPGCTA, Secretaria do PPGCTA, docentes voluntários, GT-SM	Semestralmente	<b>Secretaria do PPGCTA:</b> Divulgar ações de apoio existentes na UFSM para os alunos. <b>Coordenação do PPGCTA/GT-SM:</b> Promover palestras, cursos de capacitação docente, apoio individual aos alunos em ação coordenada com o CAED, SATIE, estimular a criação de grupo de alunos para apoio aos colegas. <b>GT-SM:</b> Realizar encontros, rodas de conversa e atividades de apoio para os colegas que necessitarem.	
40	2/6	Implantação do Plano de atividades do aluno e reformulação do Relatório semestral de atividades, para permitir um acompanhamento mais frequente da evolução do aluno no curso, visando identificar e sanar precocemente eventuais dificuldades.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>GT-AAPE (jun/2020):</b> Elaboração da nova proposta de Plano de Atividades Discente e Relatório de Atividades do Aluno. <b>Colegiado (dez/2020):</b> Apreciação da proposta de Plano de Atividades Discente e Relatório de Atividades do Aluno.	
41	2/6	Promover juntamente com os órgãos de apoio da UFSM, campanhas e palestras visando o fortalecimento da relação professor-aluno de forma saudável.	Coordenação do PPGCTA, Secretaria do PPGCTA, GT-SM	Semestralmente	<b>Secretaria do PPGCTA:</b> Divulgar palestras/treinamento a respeito da relação professor-aluno. <b>Coordenação do PPGCTA/GT-SM:</b> Promover palestras e cursos de capacitação docente à respeito da relação professor-aluno, situações de assédio, entre outras, com o apoio da UAP e CQVS.	
42	2/6	Aumentar a divulgação do processo seletivo do PPGCTA em outras universidades, para aumentar o número de candidatos no processo seletivo.	Secretaria do PPGCTA, Coordenação e docentes do PPGCTA	Semestralmente	<b>Secretaria do PPGCTA:</b> Divulgar o processo seletivo do PPGCTA por e-mail, facebook, página web. <b>Coordenação e docentes do PPGCTA:</b> enviar e-mails para coordenação de cursos de graduação, pós-graduação, indústrias e para docentes de outras instituições.	

43	2/6	Promover a qualificação de potenciais candidatos ao PPG, através da integração de alunos de iniciação científica nos projetos de pesquisa, estimulada pelo novo Relatórios semestral de atividades do aluno.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>GT-AAPE (jun/2020):</b> Elaboração da nova proposta de Plano de Atividades Discente e Relatório de Atividades do Aluno. <b>Colegiado (dez/2020):</b> Apreciação da proposta de Plano de Atividades Discente e Relatório de Atividades do Aluno.	
44	2/7	Divulgar editais de seleção, concurso, bolsas, e vagas de emprego em indústrias de alimentos aos discentes e egressos do PPGCTA.	Secretaria do PPGCTA	Fluxo contínuo	<b>Secretaria do PPGCTA:</b> Realizar prospecção de vagas de emprego na área. Manter a divulgação regular de seleção, concurso, bolsas, e vagas de emprego em indústrias de alimentos aos discentes e egressos do PPGCTA, através de e-mail, facebook, página web.	
45	2/7	Criar uma disciplina de Empreendedorismo que tenha por objetivo dar subsídios para que os egressos do PPGCTA possam criar sua própria empresa.	Colegiado do PPGCTA, GT-IE	dez/20	<b>GT-IE/Agittec:</b> Elaborar proposta de criação de disciplina de Empreendedorismo no PPGCTA. <b>Colegiado:</b> Apreciar a proposta de criação da disciplina.	
46	2/7	Manter e atualizar anualmente o acompanhamento dos egressos.	Secretaria do PPGCTA	Anualmente	<b>Secretaria do PPGCTA:</b> Realizar levantamento e atualização do destino dos egressos do PPGCTA, através de e-mail, facebook.	
47	3/1	Reservar 10% das bolsas de mestrado para distribuir entre alunos que comprovem condição de carência sócio econômica.	Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>Colegiado:</b> Apreciar proposta de destinação de bolsas para alunos em situação de carência socio-econômica.	
48	3/1	Divulgar os programas institucionais de apoio a permanência de alunos em situação de vulnerabilidade social.	Secretaria do PPGCTA	Semestralmente	<b>Secretaria do PPGCTA:</b> Realizar levantamento dos programas institucionais de apoio a permanência de alunos em situação de carência socioeconômica e divulgar para os alunos através de e-mail, facebook, e da página web.	
49	3/1	Promover ações coordenadas com o Núcleo de Ações Afirmativas Sociais, Étnico-Raciais e Indígenas da UFSM para fomentar a permanência e integração de alunos.	Secretaria do PPGCTA, Coordenação do PPGCTA	Semestralmente	<b>Secretaria do PPGCTA:</b> Realizar levantamento das ações afirmativas da UFSM e divulgar para os alunos e docentes através de e-mail, facebook, e da página web. <b>Coordenação do PPGCTA:</b> Discutir com a PRPGP e órgãos de direção da UFSM propostas de implementação de ações afirmativas no PPGCTA.	
50	4/1	Criar uma disciplina voltada para empreendedorismo.	Colegiado do PPGCTA, GT-IE	dez/20	<b>GT-IE/Agittec:</b> Elaborar proposta de criação de disciplina de Empreendedorismo no PPGCTA. <b>Colegiado:</b> Apreciar a proposta de criação da disciplina.	
51	4/1	Promover palestras a respeito de inovação, empreendedorismo e depósito de patentes.	Coordenação do PPGCTA, GT-IE	Anualmente	<b>Coordenação do PPGCTA/GT-IE:</b> promover, com o apoio da Agittec, palestras, seminários voltados a questão de inovação, empreendedorismo e depósito de patentes.	
52	4/1	Incluir a participação em startups e depósito de patentes como itens pontuados nos relatórios de avaliação do desempenho de discentes e docentes.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>GT-AAPE (jun/2020):</b> Elaboração da nova proposta de IPD. <b>Colegiado (dez/2020):</b> Apreciação da proposta de IPD.	

53	4/1	Divulgar as oportunidades de fomento interno e externo a inovação tecnológica, através de notícias no site do PPG, e-mails, e palestras.	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), Coordenação do PPGCTA, GT-IE	Fluxo contínuo	<b>Secretaria (Vinicyus):</b> Repassar aos docentes os e-mails da PRPGP e de outras fontes a respeito de Editais de fomento a inovação tecnológica. <b>Coordenação do PPGCTA/GT-IE (fluxo contínuo):</b> Prospectar editais de fomento a inovação tecnológica. Organizar reuniões de orientação e articulação para formação de grupos para concorrer no edital.	
54	6/1	Incluir a coordenação de projetos com participação de agroindústrias, associações de produtores ou órgãos vinculados a regulamentação e fiscalização da produção de alimentos como um dos itens pontuados nos relatórios de avaliação do desempenho de discentes e docentes.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>GT-AAPE (jun/2020):</b> Elaboração da nova proposta de IPD e Relatório de Atividades do Aluno. <b>Colegiado (dez/2020):</b> Apreciação da proposta de IPD e Relatório de Atividades do Aluno.	
55	6/1	Divulgar para docentes e discentes os acordos de cooperação existentes com outros PPGs para ampliar o número de participantes nas ações relacionadas a estes acordos.	Secretaria do PPGCTA (Vinicyus), Coordenação do PPGCTA, GT-QC	Fluxo contínuo	<b>Secretaria (Vinicyus):</b> Repassar aos docentes os e-mails de divulgação dos convênios vigentes. <b>Coordenação do PPGCTA/GT-QC:</b> auxiliar na seleção dos dados para divulgação a respeito das instituições e pesquisadores parceiros, coordenador do convênio e Plano de Atividades do Convênio.	
56	6/1	Destinar parte da verba PROAP para alguma ação de mobilidade entre PPGs.	Colegiado do PPGCTA	Anualmente	<b>Secretaria do PPGCTA:</b> Fazer um levantamento anual dos alunos interessados em realizar mobilidade. <b>Colegiado do PPGCTA:</b> Apreciar a destinação de recursos para mobilidade de alunos para executar atividade de pesquisa.	
57	6/2	Criar uma disciplina para concessão de créditos a alunos que participem em atividades de extensão.	Colegiado do PPGCTA, GT-E	Semestralmente	<b>Colegiado do PPGCTA (março/2020):</b> Criação da disciplina “Popularização da ciência e tecnologia de alimentos”. <b>GT-E e outros docentes do PPGCTA:</b> ofertar semestralmente a disciplina.	
58	6/2	Incluir a participação em atividades de extensão como um dos itens pontuados nos relatórios de avaliação do desempenho de discentes e docentes.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>GT-AAPE (jun/2020):</b> Elaboração da nova proposta de IPD e Relatório de Atividades do Aluno. <b>Colegiado (dez/2020):</b> Apreciação da proposta de IPD e Relatório de Atividades do Aluno.	
59	6/2	Promover oficinas integrando docentes e alunos que já atuam em extensão, para compartilhar suas experiências com aqueles que ainda não atuam e divulgar as rodas de conversa de extensão promovidas durante a JAI.	Secretaria do PPGCTA, Coordenação do PPGCTA, GT-E	Semestralmente	<b>Secretaria (Vinicyus):</b> Repassar aos docentes os e-mails de divulgação do Forum de Extensão, rodas de conversa de Extensão (JAI) e outros eventos de Extensão (fluxo contínuo). <b>GT-E e Coordenação do PPGCTA:</b> Organizar rodas de conversa entre os docentes e discentes do PPGCTA que realizam Ações de Extensão, para compartilhar experiências com aqueles que desejam iniciar estas atividades, palestras da PROEXT (Semestralmente).	

60	7/1	Conceder 5 pontos no relatório de atividades para os alunos que utilizem tecnologias limpas ou resíduos agroindustriais em seus projetos de dissertação ou tese.	GT-AAPE, Colegiado do PPGCTA	dez/20	<b>GT-AAPE (jun/2020):</b> Elaboração da nova proposta de Relatório de Atividades do Aluno. <b>Colegiado (dez/2020):</b> Apreciação da proposta de Relatório de Atividades do Aluno.	
61	7/1	Promover ações educativas a respeito da redução do uso e descarte adequado de resíduos químicos nos projetos de pesquisa.	Coordenação do PPGCTA, GT-S	Semestralmente	<b>Coordenação do PPGCTA/GT-S:</b> Organizar, com o apoio do Setor de Planejamento Ambiental, palestras e ações educativas para alunos e docentes do PPGCTA à respeito da destinação de resíduos químicos.	

## Apêndice 4

### Grupos de Trabalho - PPGCTA (mandato 1 a 2 anos)

<b>Nome do GT</b>	<b>Sigla</b>	<b>Composição</b>	<b>Função</b>	<b>Participantes</b>
GT de Comunicação Científica	GT-CC	3 a 4 alunos e a Coordenação	Organizar eventos científicos webinars/seminários para divulgação de projetos e conhecimento científico para alunos de graduação, pós-graduação e outros interessados	Prof. Paulo Campagnol, Felipe Giacomelli, Mariana Pinton, Suslin Thiel, Sarah da Silva
GT de Saúde Mental	GT-SM	3 alunos e 1 representante do CAED ou SATIE	Organizar encontros, rodas de conversa e atividades culturais e físicas para apoio a alunos em situação de vulnerabilidade emocional.	Diego Flores, Claudia Sautter
GT de Inovação e Empreendedorismo	GT-IE	2 docentes e 1 aluno	Promover, com o apoio da Agittec, palestras, seminários voltados a questão de inovação, empreendedorismo e depósito de patentes, prospectar fontes de fomento na área, apresentar estes editais aos pesquisadores do PPGCTA e articular grupos de pesquisadores para concorrer nos editais.	Prof. Juliano Barin, Prof. Alexandre Cichoski
GT de Internacionalização	GT-INT	2 docentes e 1 aluno	Editais de fomento a pesquisa, articulação de grupos interno, mobilidade acadêmica e convênios internacionais	Profa. Leila Zepka, Profa. Tatiana Emanuelli, Mariane Bittencourt
GT de Qualificação Científica	GT-QC	3 docentes e 1 aluno	Editais de fomento a pesquisa, articulação de grupos interno, mobilidade acadêmica e convênios nacionais	Profa. Tatiana Emanuelli, Prof. Paulo Campagnol, Prof. Juliano Barin
GT de Extensão	GT-E	2 docentes e 1 aluno	Fomento a ações de extensão, capacitação, fontes de fomento, articulação interna	Profa. Neila Richards, Profa. Neidi Pena
GT de Sustentabilidade	GT-S	2 docentes e 1 aluno	Organizar, com o apoio do Setor de Planejamento Ambiental, palestras e ações educativas para alunos e docentes do PPGCTA à respeito da destinação de resíduos químicos oriundos de atividade de pesquisa e tecnologias limpas para métodos analíticos e processamento de alimentos	Profa. Ionara Pizzuti

GT de Infraestrutura (espaço físico e equipamentos)	GT-INFRA	2 docentes, 1 aluno e o Coordenador	Levantamento de demandas e organização de prioridades e estratégias de financiamento para execução	Prof. Paulo Campagnol, Profa. Cláudia Sautter, Profa. Marina Copetti.
GT-Avaliação docente	GT-AD	3 docentes	Avaliação anual do IPD	Prof. Roger Wagner, Prof. Cristiano Menezes e Profa. Tatiana Emanuelli
GT-Autoavaliação e Planejamento Estratégico	GT-AAPE	2 docentes, 1 aluno, 1 egresso, 1 representante do mercado de trabalho e o Coordenador	Autoavaliação e Planejamento Estratégico do PPGCTA	Prof. Cristiano Menezes, Profa. Tatiana Emanuelli, Profa. Carla Brasil, Dr. Aline Fogaça, Stephanie Ribeiro

Apêndice 5



## **PLANO DE ATIVIDADES DO ALUNO**

Este plano deve ser elaborado conjuntamente pelo aluno e seu orientador, com a ciência do Comitê de Orientação Acadêmica e entregue até o final do primeiro semestre letivo.

## **1. Identificação:**

<b>Nome do aluno</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Telefone para contato</b>	
<b>Matrícula UFSM</b>	
<b>Ingresso (semestre/ano)</b>	
<b>Curso</b>	( <input type="checkbox"/> ) mestrado    ( <input type="checkbox"/> ) doutorado
<b>Bolsa</b>	( <input type="checkbox"/> ) CAPES    ( <input type="checkbox"/> ) CNPq    ( <input type="checkbox"/> ) Não é candidato a bolsa    ( <input type="checkbox"/> ) Aguarda bolsa Data de início de recebimento da bolsa: _____
<b>Vínculo empregatício ou atividade remunerada:</b>	( <input type="checkbox"/> ) Sim    ( <input type="checkbox"/> ) Não Cargo/empresa: _____
<b>Orientador</b>	
<b>Comitê de Orientação Acadêmica</b>	
<b>Título provisório do projeto</b>	

## 2. Disciplinas:

<b>Somatório de créditos e número de disciplinas por semestre</b>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Se necessário, pode-se inserir mais linhas na tabela.

### 3. Projeto de pesquisa de dissertação/tese

Doutorado								
Mestrado								
Atividade	Semestre							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Estudos preliminares ou elaboração do projeto</b>								
<b>Submissão aos comitês de ética</b>								
<b>Submissão do projeto para órgãos de financiamento</b>								
<b>Projeto em execução: coleta, processamento ou análise dos dados</b>								
<b>Apresentação de dados em eventos científicos*</b>								
<b>Redação de artigos científicos</b>								
<b>Submissão de artigos*</b>								
<b>Exame de qualificação (doutorado)</b>								
<b>Redação da tese ou dissertação</b>								

\* Especificar o número de trabalhos planejado.

### 4. Atividades complementares

Alunos bolsistas deverão cumprir 20 pontos/semestre em atividades complementares, a partir do 2º. Semestre do curso, **para manter a bolsa**.

Alunos não bolsistas deverão cumprir 10 pontos/semestre em atividades complementares, a partir do 2º. Semestre do curso, **para estar apto a candidatar-se a bolsa**.

Atividade complementar	Limite de pontuação /semestre	Equivalência (pontos/atividade)	Comprovação
Publicação de artigos como autor principal * 25% da pontuação para artigos de co-autoria.	Sem limite	100 para um artigo A1 (os demais serão ponderados para equivalente A1).	Cópia do artigo

Depósito/registro/licenciamento de patentes	Sem limite	100 por patente	Declaração da Agittec
Mobilidade discente em laboratórios no Brasil ou exterior	Sem limite	60 no exterior 20 nacional	Declaração do orientador
Premiações acadêmicas em eventos	Sem limite	50 por premiação	Certificado
Publicação de livros/capítulos de livro em editoras com conselho editorial qualificado e revisão por pares.	50 pontos	50 por livro 10 por capítulo de livro	Cópia do trabalho
Participação em ações de extensão vinculadas ao PPGCTA	Sem limite	40 por participação	Relatório de participação em projeto registrado no SIE
Participação em Startups ou em projetos em parcerias com o setor produtivo	Sem limite	30 por participação	Relatório de participação em projeto (SIE) ou declaração da empresa ou startup.
Coorientação de alunos de iniciação científica/ensino fundamental e médio/tecnológica/extensão ou TCC (com bolsa ou voluntário, vinculado ao seu projeto de pesquisa)	20 pontos	20 por coorientação	Curriculum lattes do orientador de PG onde conste o aluno IC no projeto de pesquisa do aluno PG
Organização de eventos científicos	15 pontos	15 por evento	Certificado
Participação em bancas de TCC ou relatórios	15 pontos	5 por banca	Certificado de participação
Publicação de trabalhos em anais de eventos	10 pontos	10 para eventos internacionais 5 para eventos nacionais	Cópia dos anais/certificado
Palestras /cursos técnicos ministrados na área	10 pontos	10 por palestra ou curso	Certificado de apresentação
Atuação como revisor de periódico	10 pontos	5 por artigo revisado para uma revista A1 e as demais revistas ponderadas para equivalente A1)	Certificado da revista ou e-mail.
Participação em eventos científicos	6 pontos	4 para eventos internacionais 2 para evento nacional	Certificado de participação

Atividade de docência extracurricular	5 pontos	5 para cada 15 horas	Atestado da instituição
---------------------------------------	----------	----------------------	-------------------------

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do aluno

Assinatura do Orientador

Comitê de Orientação Acadêmica

Comitê de Orientação Acadêmica

## Apêndice 6



### RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES

Solicita-se a gentileza do aluno preencher o relatório, imprimir, assinar e repassar para o orientador preencher o restante e após encaminhar à coordenação do Programa. O relatório é cumulativo de atividades, então, deve-se manter o relato das atividades já cumpridas, anexando comprovantes apenas para as atividades do semestre de referência do relatório.

Relatório n.º: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

#### PREENCHIMENTO PELO ALUNO:

##### 5. DADOS GERAIS:

<b>Nome do aluno</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Telefone para contato</b>	
<b>Matrícula UFSM</b>	
<b>Ingresso (semestre/ano)</b>	
<b>Curso</b>	( <input type="checkbox"/> ) mestrado ( <input type="checkbox"/> ) doutorado
<b>Bolsa</b>	( <input type="checkbox"/> ) CAPES ( <input type="checkbox"/> ) CNPq ( <input type="checkbox"/> ) Não é candidato a bolsa ( <input type="checkbox"/> ) Aguarda bolsa Data de início de recebimento da bolsa: _____
<b>Vínculo empregatício ou atividade remunerada:</b>	( <input type="checkbox"/> ) Sim ( <input type="checkbox"/> ) Não Cargo/empresa: _____
<b>Orientador</b>	
<b>Comitê de Orientação Acadêmica</b>	
<b>Título provisório do projeto</b>	

## **6. DESEMPENHO ACADÊMICO EM DISCIPLINAS:**

Disciplinas cursadas (Nome – código)	N.º de créditos	Conceito obtido	Ano/semestre
Total de créditos cursados			
Conceito médio			

\* Se necessário, pode-se inserir mais linhas na tabela.

**Obs:** Ocorrerá cancelamento da bolsa quando o aluno obtiver conceito C ou D em mais de uma disciplina ou desempenho “Regular” ou “Insuficiente” na avaliação do orientador. No caso do aluno que obtiver um conceito inferior à B-, em apenas uma disciplina, será realizada uma média das notas obtidas em todas as disciplinas cursadas no respectivo semestre e nos anteriores. Para a manutenção da bolsa, o aluno deverá obter uma média igual ou superior à B (sete vírgula um a oito). Também poderá haver cancelamento da bolsa nos casos de não cumprimento do plano de atividades estabelecido.

Preenchimento pelo Comitê de Orientação Acadêmica -> Avaliação quanto ao cumprimento do Plano de Atividades:

- Superou o plano estabelecido
  - Cumpriu plenamente o plano estabelecido
  - Cumpriu parcialmente o plano estabelecido
  - Não cumpriu o plano estabelecido

## **7. SITUAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE:**

<b>Projeto em execução: coleta, processamento ou análise dos dados</b>							
<b>Apresentação de dados em eventos científicos*</b>							
<b>Redação de artigos científicos</b>							
<b>Submissão de artigos*</b>							
<b>Exame de qualificação (doutorado)</b>							
<b>Redação da tese ou dissertação</b>							

\* Especificar o número de trabalhos planejado/submetido. Anexar comprovantes de eventos ou submissão de artigo.

Preenchimento pelo Comitê de Orientação Acadêmica --> Avaliação quanto ao cumprimento do Plano de Atividades:

- ( ) Superou o plano estabelecido
  - ( ) Cumpriu plenamente o plano estabelecido
  - ( ) Cumpriu parcialmente o plano estabelecido
  - ( ) Não cumpriu o plano estabelecido

## **8. Atividades complementares**

Alunos bolsistas deverão cumprir 20 pontos/semestre em atividades complementares, a partir do 2º. semestre do curso, **para manter a bolsa**.

Alunos não bolsistas deverão cumprir 10 pontos/semestre em atividades complementares, a partir do 2º. semestre do curso, **para estar apto a candidatar-se a bolsa.**

**Preencher com o número de pontos atingido em cada atividade no semestre:\***

(50 por livro; 10 por capítulo de livro)							
<b>6. Participação em ações de extensão vinculadas ao PPGCTA</b> (40 por participação)	Sem limite						
<b>7. Participação em Startups ou em projetos em parcerias com o setor produtivo</b> (30 por participação)	Sem limite						
<b>8. Coorientação de alunos de iniciação científica/ensino fundamental e médio/tecnológica/extensão ou TCC (com bolsa ou voluntário, vinculado ao seu projeto de pesquisa)</b> (20 por coorientação)	20 pontos						
<b>9. Organização de eventos científicos</b> (15 por evento)	15 pontos						
<b>10. Participação em bancas de TCC ou relatórios</b> (5 por banca)	15 pontos						
<b>11. Publicação de trabalhos em anais de eventos</b> (10 para eventos internacionais; 5 para eventos nacionais)	10 pontos						
<b>12. Palestras /cursos técnicos ministrados na área</b> (10 por palestra ou curso)	10 pontos						
<b>13. Atuação como revisor de periódico</b> (5 por artigo revisado para uma revista A1, e as demais revistas ponderadas para equivalente A1)	10 pontos						
<b>14. Participação em eventos científicos</b> (4 para eventos internacionais; 2 para evento nacional)	6 pontos						
<b>15. Atividade de docência extracurricular</b> (5 para cada 15 horas)	5 pontos						
<b>Somatório de pontos por semestre</b>							

\* Todas as pontuações indicadas no semestre vigente, devem ser comprovadas com cópias dos documentos apropriados (vide Plano de Atividades do Aluno). Ordenar e identificar os documentos comprobatórios de acordo com a numeração da tabela.

---

Assinatura do Aluno

Pontuação homologada (Comitê de orientação acadêmica): \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

Assinatura do Orientador

---

Comitê de Orientação Acadêmica

---

Comitê de Orientação Acadêmica

**Aprovação pela Comissão de bolsas:**

---

**Nome:**

**Data:**

**PREENCHIMENTO PELO ORIENTADOR:**

1. No semestre, como você classifica o desempenho do(a) seu(sua) orientado(a):

(  ) Muito Bom; (  ) Bom; (  ) Regular; (  ) Insuficiente;

A classificação acima se justifica, face as seguintes considerações:

---

---

---

2. Caso o seu aluno seja bolsista, considera o desempenho adequado para a manutenção da cota de bolsa para o próximo semestre?

(  ) Sim (  ) Não

3. Caso o seu aluno não seja bolsista, considera o desempenho adequado para receber uma eventual cota de bolsa disponível no programa?

(  ) Sim (  ) Não

A resposta acima se justifica, face as seguintes considerações:

---

---

---

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

Assinatura do Orientador