

SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Para defesa de
DISSERTAÇÃO OU TESE

2021/1

REDES SOCIAIS:


CAMPUS SEDE
Av. Roraima nº 1000
Cidade Universitária
Bairro Camobi
Santa Maria - RS
CEP: 97105-900
+55 (55) 3220-8000

PPGExR
PRÉDIO 44, SALA 5209
AVENIDA RORAIMA nº 1000
Bairro CAMOBI
Santa Maria - RS
CEP: 97105900
Telefone: 3220-8165
E-mail: ppgextr@uol.com.br



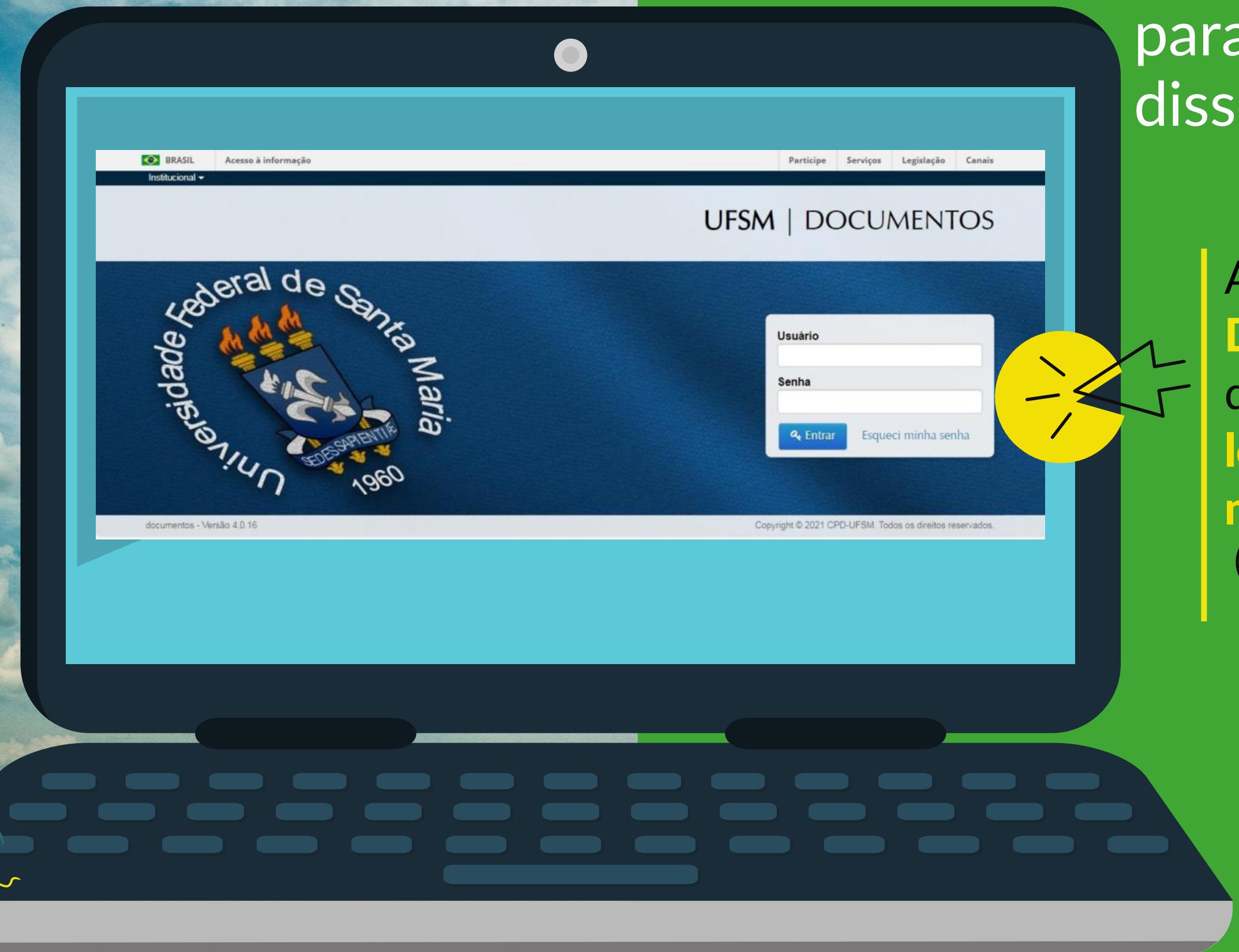
Para solicitar a prorrogação do prazo para defesa de dissertação ou tese, o (a) discente precisa proceder com a **abertura de um Processo Eletrônico Nacional (PEN)** acessando o Portal de Documentos da UFSM:

 <https://portal.ufsm.br/documentos/login.html>

Para ter **acesso a tramitação e assinatura eletrônica**, o (a) discente deverá assinar o **Termo de Concordância para Assinatura Eletrônica Cadastrada no SIE**. O tutorial está disponível **clicando**:

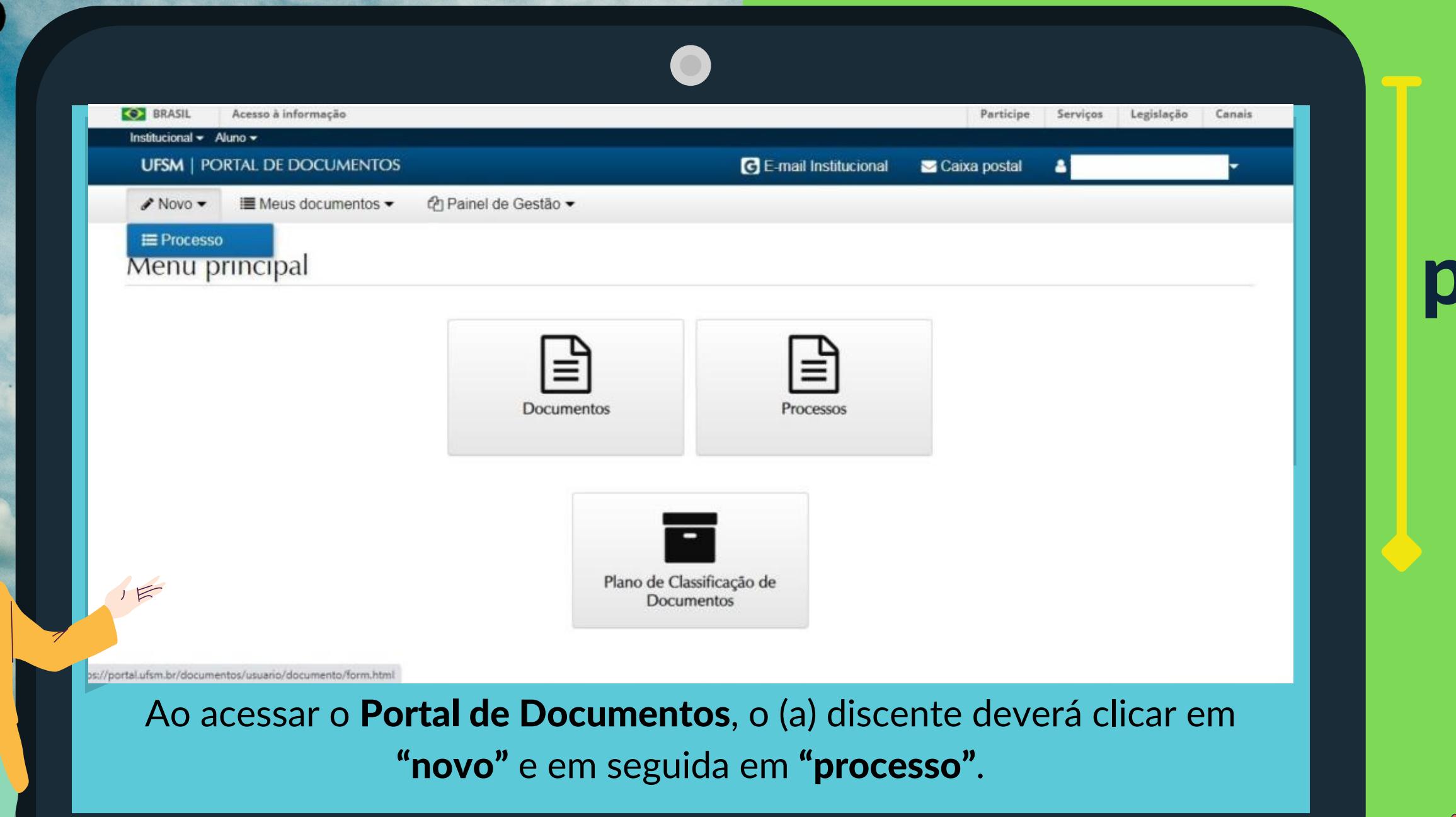
 <https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/416/2020/04/Passo-a-passo-termo-assinatura-eletronica-PEN-SIE.pdf>.





Solicitação de prorrogação de prazo para defesa de dissertação ou tese

Ao acessar o **Portal de Documentos**, o (a) discente deverá **fazer o login com o número de matrícula e senha** (a mesma do Portal do Aluno).



Ao acessar o **Portal de Documentos**, o (a) discente deverá clicar em “novo” e em seguida em “processo”.

**Abrirá a
página para a
criação do
PEN.**



ATENÇÃO!

Em tipo documental o (a) discente deverá digitar “prorrogação” e aparecerá a opção “**Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese (134.333)** ”.

[Novo](#) [Meus documentos](#) [Painel de Gestão](#)

Novo processo eletrônico

Tipo documental*

prorrogação

[Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese \(134.333\)](#)

[Processo de prorrogação de prazo para defesa de monografia de especialização \(144.323\)](#)

Interessado(s)*

Tipo	Nome e identificador
-- Seleccione --	
+ Novo interessado	

Autor(es)*

Tipo	Nome e identificador
-- Seleccione --	
+ Novo autor	

Descrição*

Restam 200 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0



Após selecionar esta opção

Será preenchido automaticamente, **caso o (a) discente tenha apenas uma matrícula na UFSM.**

Caso o (a) discente tenha mais de uma matrícula, deverá selecionar a matrícula correspondente ao PPGExR.

Novo processo eletrônico

Tipo documental*  Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese (134.333)

Procedência*  --- Selecione ---

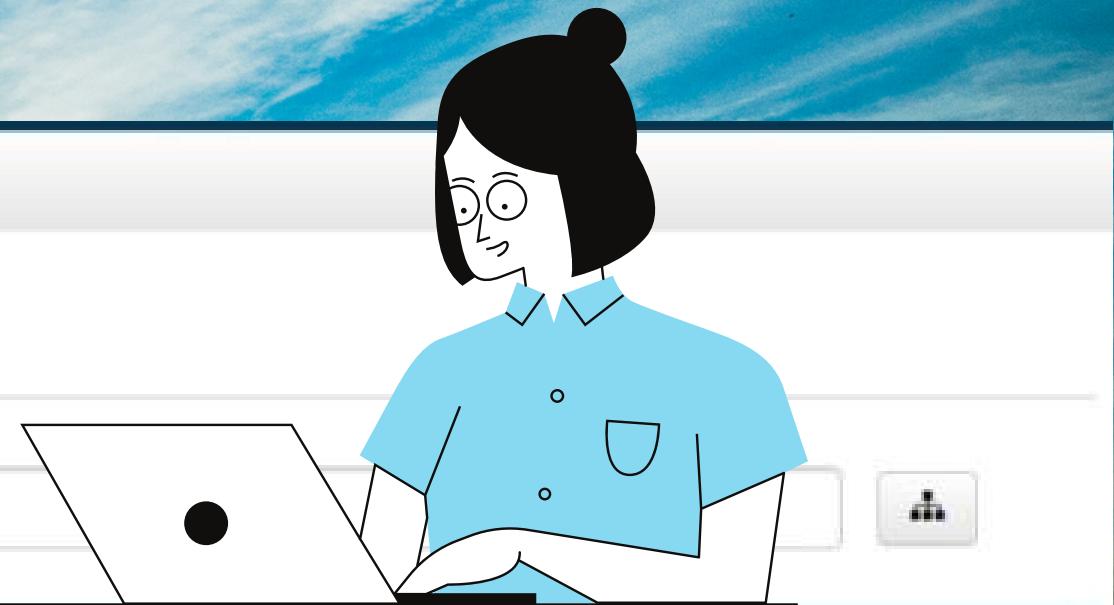
Descrição*  REQUER PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE DEFESA DE...

No campo “**Descrição**” o (a) discente deverá completar com “**dissertação**” ou “**tese**” e o próximo passo é clicar em “**salvar**”.

Restam 157 caracteres | Caracteres: 43 | Palavras: 7

 Cancelar  Salvar

Clicando em “salvar”, o (a) discente terá acesso ao número do processo (sempre iniciando com 23081). É importante guardar este número para consulta.



Nesta página o (a) discente deverá inserir os documentos obrigatórios em formato pdf:

Inserir documentos

Documento criado com sucesso!

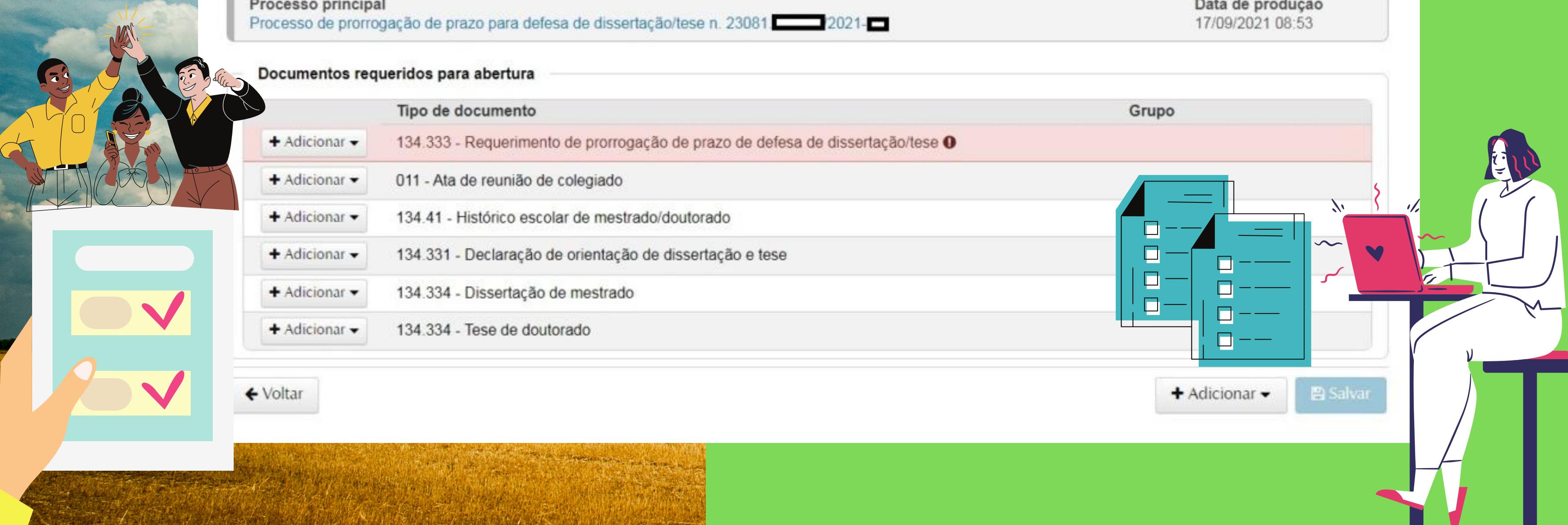
Processo principal
Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese n. 23081 2021-0

Data de produção
17/09/2021 08:53

Documentos requeridos para abertura

Tipo de documento	Grupo
+ Adicionar ▾ 134.333 - Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese ⓘ	
+ Adicionar ▾ 011 - Ata de reunião de colegiado	
+ Adicionar ▾ 134.41 - Histórico escolar de mestrado/doutorado	
+ Adicionar ▾ 134.331 - Declaração de orientação de dissertação e tese	
+ Adicionar ▾ 134.334 - Dissertação de mestrado	
+ Adicionar ▾ 134.334 - Tese de doutorado	

← Voltar **+ Adicionar ▾** **Salvar**





Nesta página o (a) discente deverá inserir os documentos obrigatórios em formato pdf:

REQUERIMENTO PARA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE DEFESA
Cursos "Strictu Sensu" (Mestrado - Doutorado)

Ministério da Educação Universidade Federal de Santa Maria Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa - PRPGP

Ao: Programa de Pós-graduação em: _____
Eu, acadêmico(a) do Programa de Pós-graduação acima descrito, da UFSM, matrícula n. _____, venho solicitar a prorrogação do prazo de defesa pelo período de _____ (em meses) de minha:

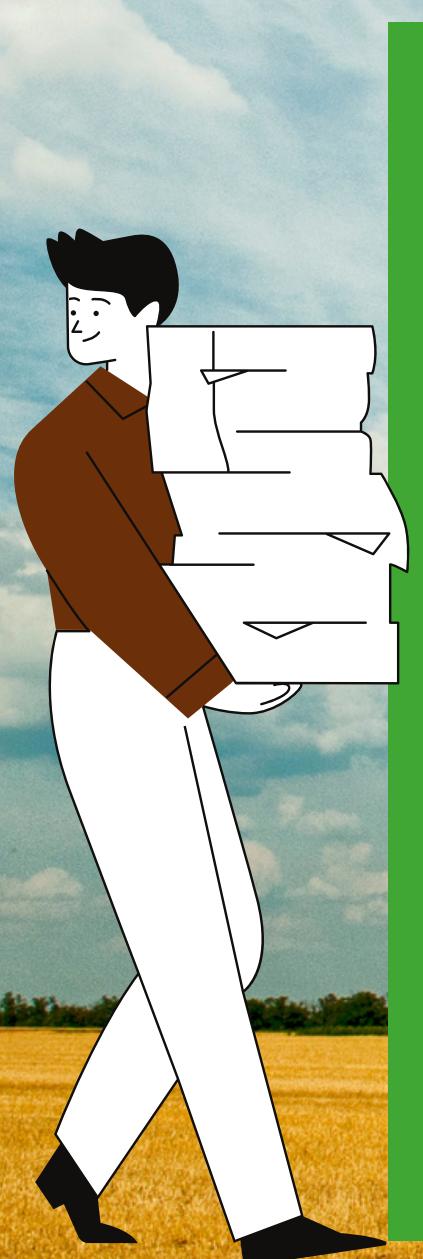
() Dissertação () Tese
() 1ª Portaria de prorrogação () Apostila à Portaria já emitida*
Justificativa:

Bolsista: () Sim () Não Agência Fomento: _____
Seguem em anexo, os seguintes documentos comprovantes da solicitação:

Em _____ / _____ / _____

Assinatura/Acadêmico: _____

1) Requerimento de prorrogação de prazo de defesa, seja dissertação, tese ou qualificação.



2) Declaração de Andamento da dissertação/tese.

Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Centro de Ciências Rurais
Programa de Pós-Graduação em Extensão Rural

DECLARAÇÃO DE ORIENTADOR E PLANO DE TRABALHO
Andamento do Trabalho de Conclusão do Curso Mestrado/Doutorado

O professor (a) (nome do orientador), abaixo assinado, declara que o andamento da Dissertação/Tese do discente (nome do aluno e matrícula) do Curso de Mestrado/Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Extensão Rural da Universidade Federal de Santa Maria, está (dentro ou abaixo do esperado) e para tanto necessita _____ meses de prorrogação para conclusão.

E como plano de trabalho (mensal) das atividades que serão desenvolvidas durante o período de prorrogação solicitado:

Nome do (a) aluno (a) _____
Nome do (a) orientador (a) _____
Santa Maria, _____ de _____ de 2021.

Faixa de Cambuí, Km 09 - Campus - Prédio 44, Sala 5209 - CEP: 97105-900 - Santa Maria - RS
ppgextr@ufsm.br - Fone: (55)3220.8165 Fone/Fax: (55)3220.8694



3) Histórico escolar de mestrado/doutorado (emitido pelo Portal do Aluno);

4) DECLARAÇÃO DE ORIENTADOR E PLANO DE TRABALHO;

TODOS formulários estão disponíveis na página do PPGExR clicando no link:

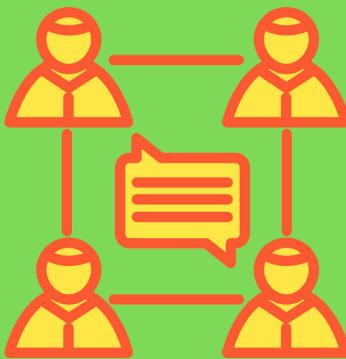
<https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/santa-maria/ppgexr/formularios/>

Instruções para
preenchimento do
**“Requerimento de
prorrogação de prazo
de defesa de
dissertação/tese”:**



1) O PERÍODO MÁXIMO PARA PRORROGAÇÃO É DE SEIS MESES

Importante: o (a) discente só tem direito a um pedido de prorrogação, portanto, deverá avaliar em conjunto com o (a) orientador (a) qual o prazo deverá ser solicitado.



Lembrando que o (a) discente pode defender a qualquer momento e não é obrigatório que se use todo o tempo solicitado.

Inserir documentos

Inserir documentos

Documento criado com sucesso!

Processo principal
Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese n. 23081 2021

Data de produção
17/09/2021 08:53

Documentos requeridos para abertura

Tipo de documento	Grupo
+ Adicionar 134.333 - Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese	
+ Adicionar 011 - Ata de reunião de colegiado	
+ Adicionar 134.41 - Histórico escolar de mestrado/doutorado	
+ Adicionar 134.331 - Declaração de orientação de dissertação e tese	
+ Adicionar 134.334 - Dissertação de mestrado	
+ Adicionar 134.334 - Tese de doutorado	

[← Voltar](#) [+ Adicionar](#) [Salvar](#)



- 2) assinalar dissertação ou tese.
- 3) redigir a justificativa para a análise do Colegiado do PPGExR.
- 4) Caso tenha sido bolsista do PPGExR (CAPES ou CNPq) colocar esta informação.
- 5) A assinatura do (a) discente será feita de forma eletrônica, portanto, o campo destinado a assinatura ficará em branco (não colar assinatura ou assinar via editor pdf).
- 6) No campo “ao Professor Orientador”, apenas preencher com o nome do (a) orientador (a). Os demais campos deverão ficar em branco.

Na página de abertura do PEN, clicar em “adicionar” e sem seguida “enviar”. Abrirá uma janela para anexar o “Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese”.

Inserir Documentos

Clicar em “escolher arquivo” para anexar o requerimento em formato pdf preenchido e sem assinatura (a assinatura será realizada de forma eletrônica).

Inserir documentos

Documento criado com sucesso!

Processo principal

Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese n. 23081 17/09/2021

Data de produção

17/09/2021 08:53

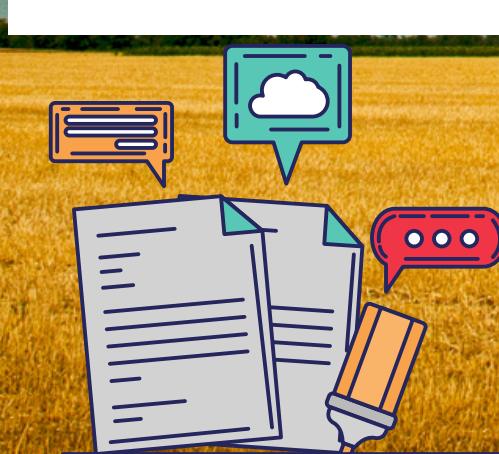
Documentos requeridos para abertura

Tipo de documento	Grupo
+ Adicionar ▾ 134.333 - Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese ⓘ	
Enviar de reunião de colegiado	
% Do Portal Documentos histórico escolar de mestrado/doutorado	
+ Adicionar ▾ 134.331 - Declaração de orientação de dissertação e tese	
+ Adicionar ▾ 134.334 - Dissertação de mestrado	
+ Adicionar ▾ 134.334 - Tese de doutorado	

← Voltar

+ Adicionar ▾

Salvar



Inserir doc

A Inserir Documento

Tipo documental* Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese (1)

Arquivo Escolher arquivo REQUE...EIRA.pdf

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527)

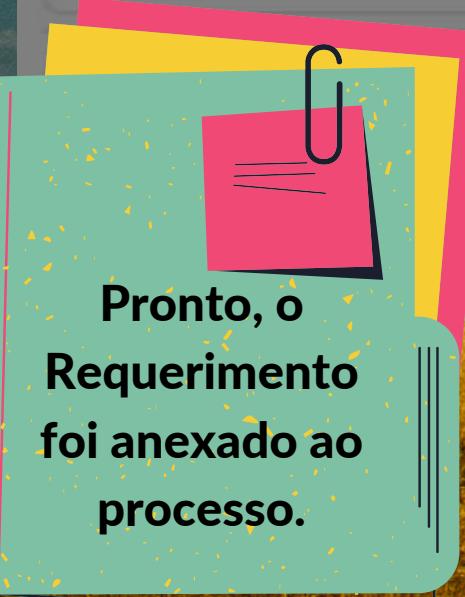
O documento inserido foi* Gerado eletronicamente Digitalizado

Tipo de conferência* Autenticado Sem autenticação

Assinar documento?* Sim Não

+ Adicionar 134.331 - Declaração de orientação de dissertação e tese
+ Adicionar 134.334 - Dissertação de mestrado
+ Adicionar 134.334 - Tese de doutorado

+ Adicionar Salvar



Após o arquivo ser anexado, no campo “o documento inserido foi” clicar em “gerado eletronicamente”.

Em “tipo de conferência”, clicar em “sem autenticação”.

Em “assinar documento” clicar em “sim”. E clicar em “adicionar”.



TIPO DOCUMENTAL - ESCOLHER ARQUIVO

Para anexar a "**Declaração do Orientador e o Plano de trabalho**", o (a) discente deverá clicar em "**adicionar**" e "**enviar**"

Inserir Documento

Arquivo

Escolher arquivo Nenhum ... selecionado

Documento inserido

Arquivo

Descrição
Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese (134.333)

Assinar?
Sim

Adicionar

Cancelar

Plano de trabalho (004)

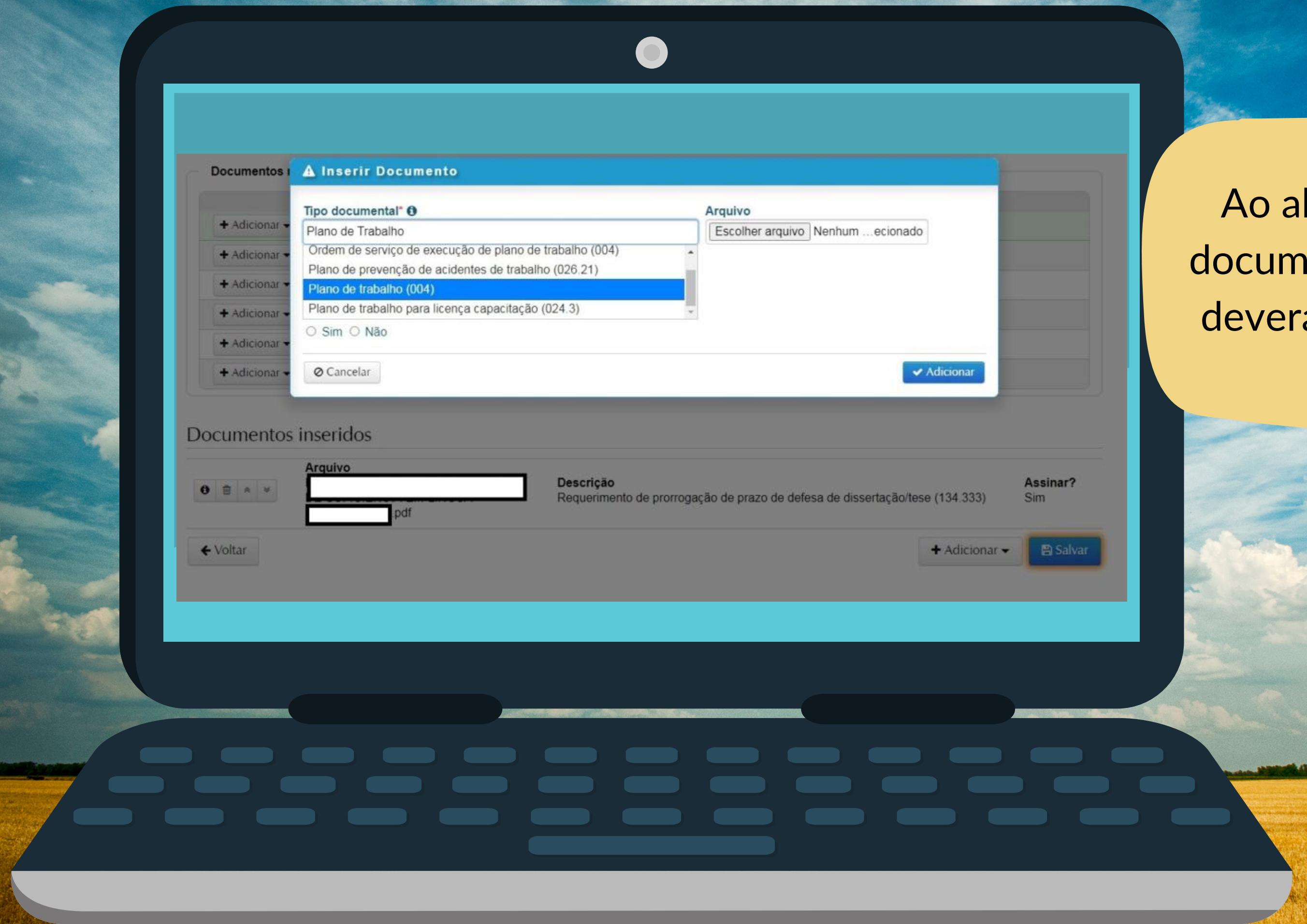
Plano de trabalho para licença capacitação (024.3)

Plano de prevenção de acidentes de trabalho (026.21)

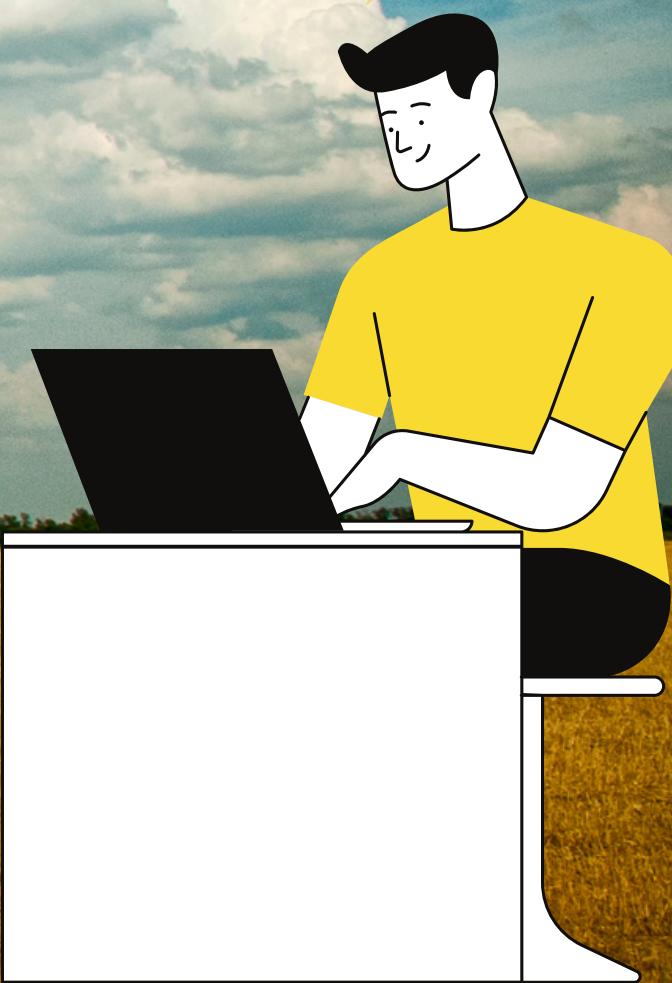
Ordem de serviço de execução de plano de trabalho (004)

Plano de Trabalho



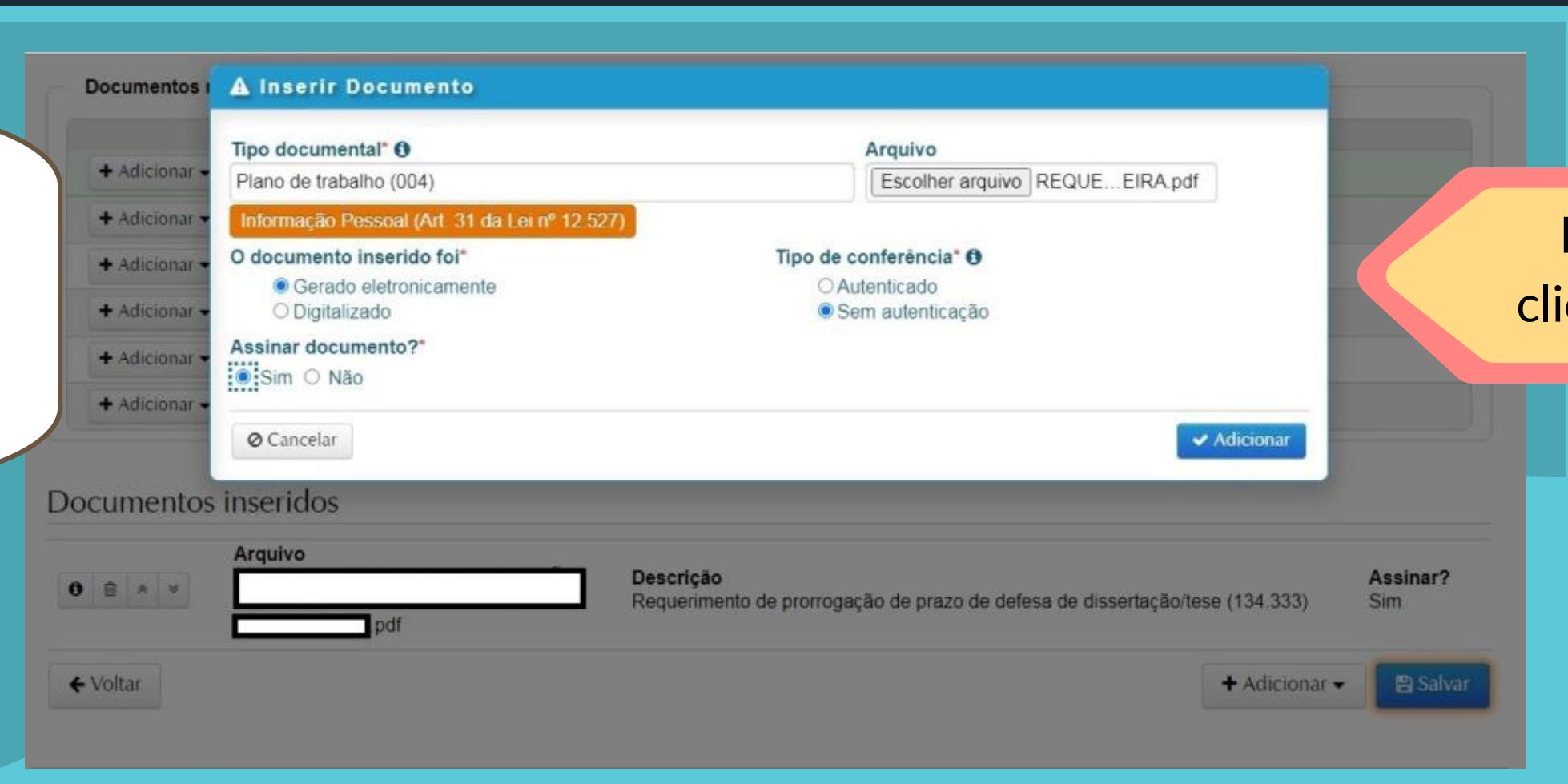


Ao abrir a caixa para inserir o documento, o “tipo” documental deverá ser “Plano de trabalho”.





Após o arquivo ser anexado, no campo “o documento inserido foi” clicar em “gerado eletronicamente”.



Inserir Documento

Tipo documental*: Plano de trabalho (004)

Arquivo: Escolher arquivo REQUE...EIRA.pdf

O documento inserido foi*:

- Gerado eletronicamente
- Digitalizado

Assinar documento?*:

- Sim
- Não

Tipo de conferência*:

- Autenticado
- Sem autenticação

Adicionar

Documentos inseridos

Arquivo	Descrição	Assinar?
REQUE...EIRA.pdf	Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese (134.333)	Sim

Salvar

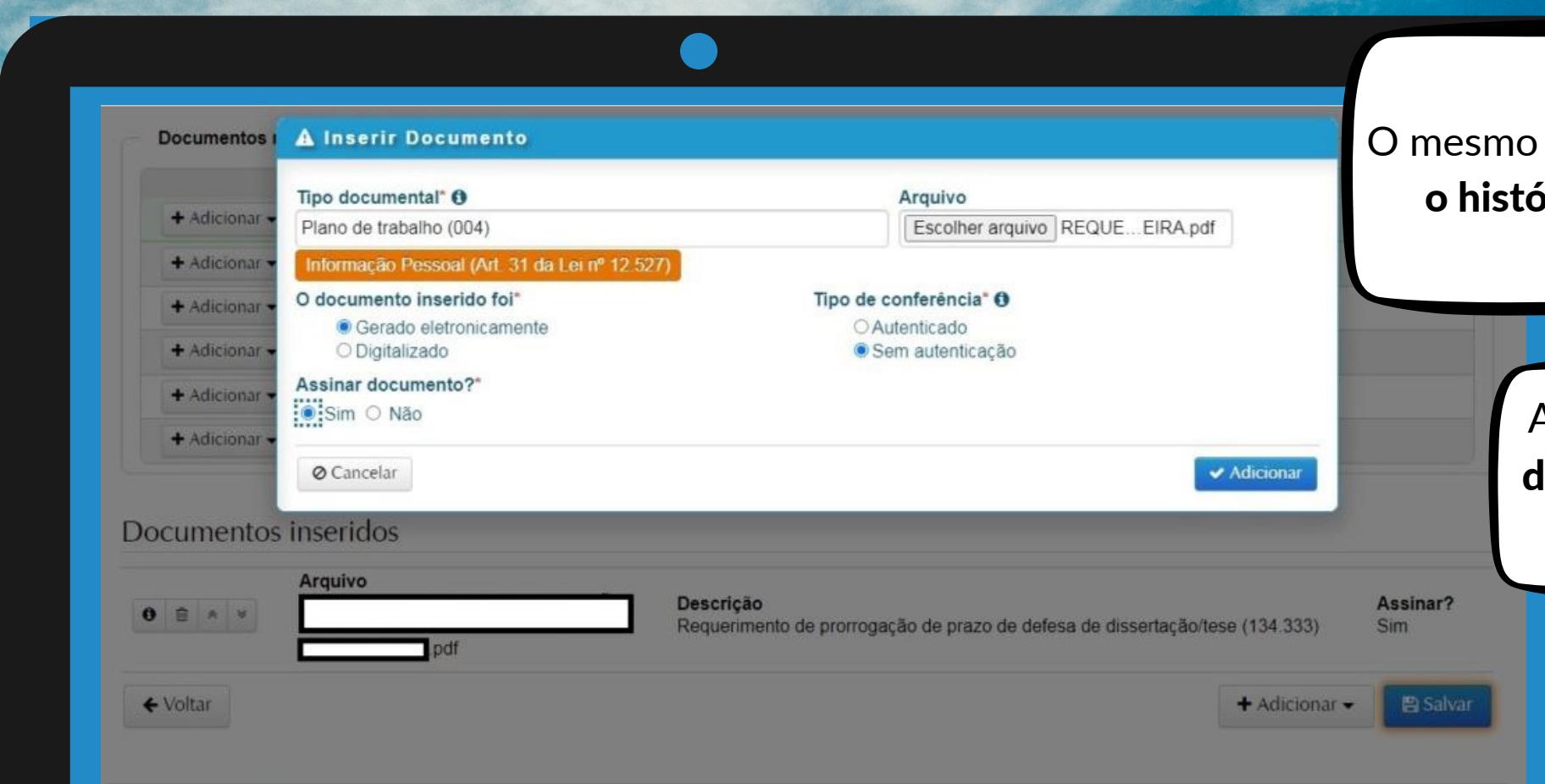
Em “assinar documento” clicar em “sim”. E clicar em “adicionar”.



Em “tipo de conferência”, clicar em “sem autenticação”.

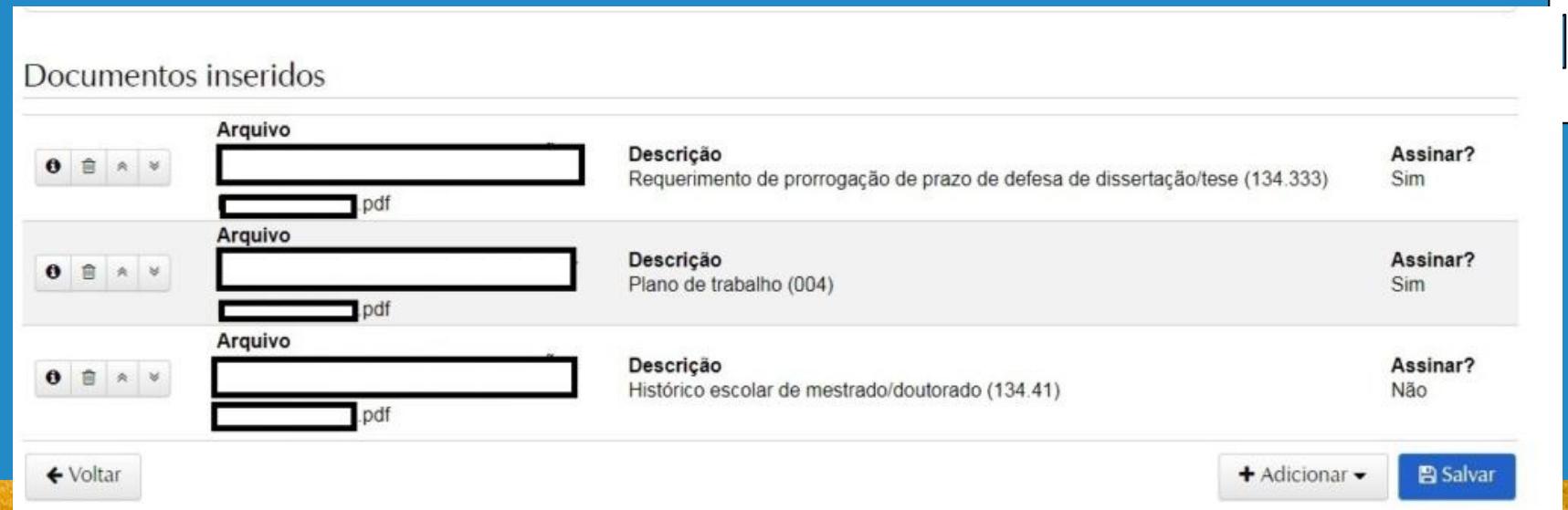


Após inseridos o (a) discente tem acesso ao resumo do processo.

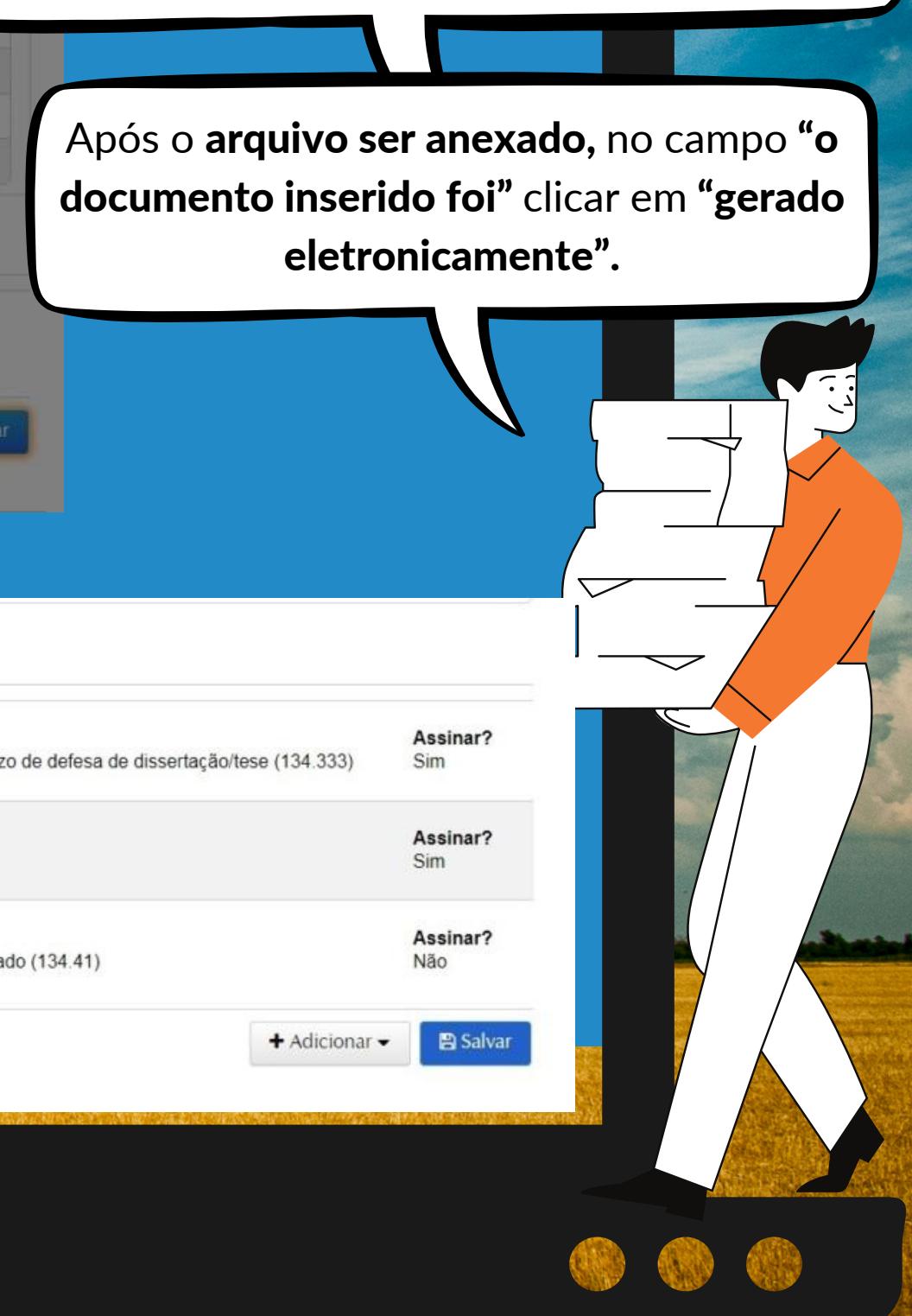


Após inseridos o (a) discente tem acesso ao resumo do processo.

Em “tipo de conferência”, clicar em “autenticado”. Em “assinar documento” clicar em “não”. E clicar em “adicionar”. Pronto! Os três documentos obrigatórios foram anexados.



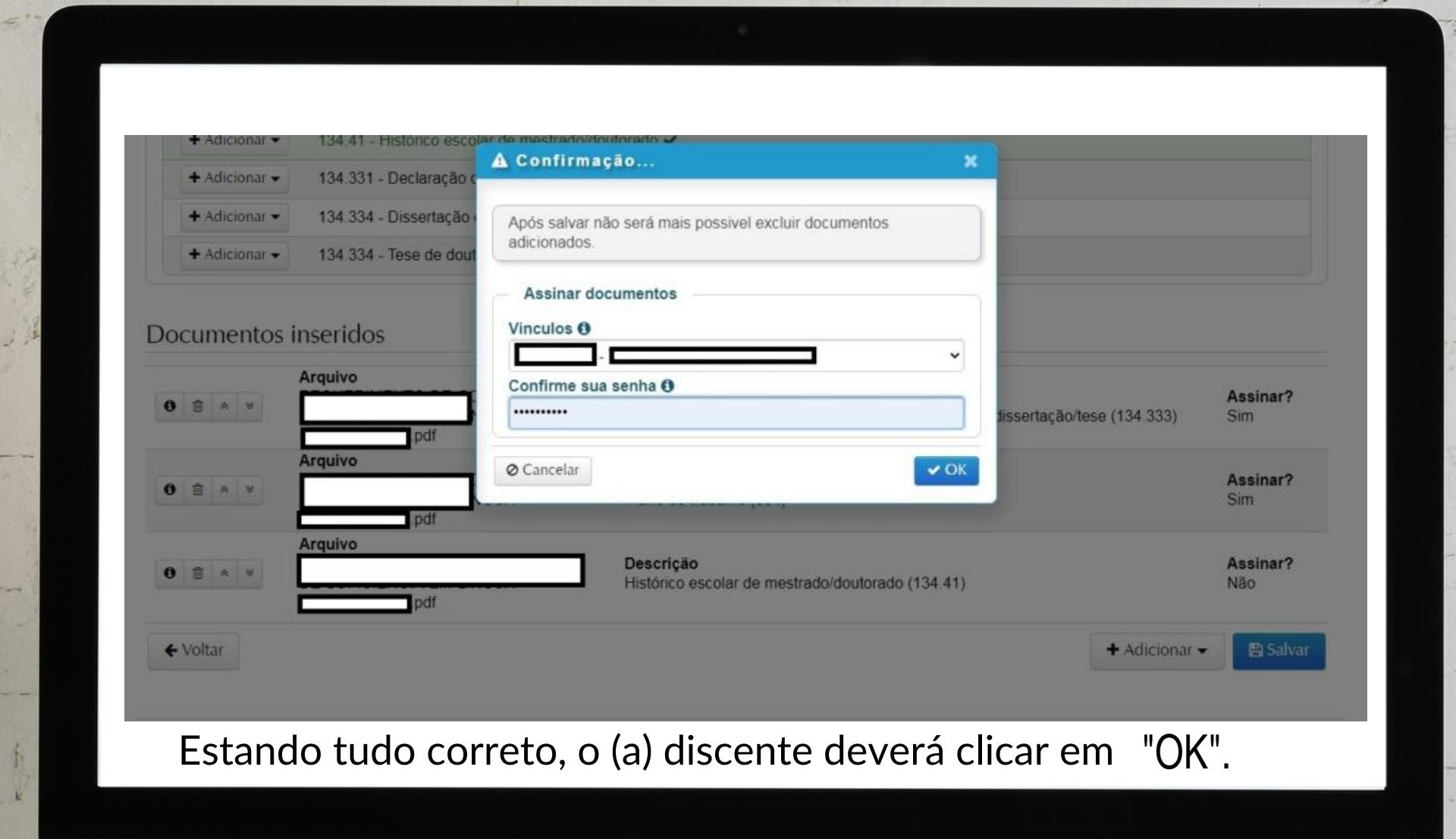
O mesmo procedimento deve ser adotado para inserir o histórico escolar gerado pelo Portal do Aluno.



Após o arquivo ser anexado, no campo “o documento inserido foi” clicar em “gerado eletronicamente”.

Ao clicar em “salvar”, abrirá a janela para que o (a) discente proceda com a assinatura eletrônica .

Caso o (a) discente tenha mais de um vínculo com a UFSM, deverá assinalar a matrícula do PPGExR, digitar a senha



Estando tudo correto, o (a) discente deverá clicar em "OK".

Clicando em “**documentos inseridos**”, o (a) discente poderá **conferir se anexou os documentos corretos**.



Nesta página, o (a) discente tramitará o processo para o (a) orientador (a).

No campo “próximo passo” deverá assinalar “Destino Inicial – Pessoa”. No campo “destino” deverá procurar o nome do (a) orientador (a).

Atenção: o nome deve ser digitado corretamente na ordem, para que o sistema encontre.

Caso digite apenas o nome e o sobrenome, e o (a) orientador (a) possua um nome no meio, o sistema não irá encontrar.



Com todos os campos preenchidos, deverá clicar em **tramitar**.

Pronto, o processo foi tramitado para o (a) orientador (a).

No campo “despacho”, o (a) discente pode utilizar as opções disponíveis ou criar o seu próprio despacho.

Caso tenha dúvidas, no **Plano de Estudos** tem o nome completo do (a) orientador (a).

Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese n. 23081 [REDACTED]/2021- [REDACTED]

Documento inserido com sucesso!

Descrição
REQUER PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE DEFESA DE defesa de tese

Data de produção
17/09/2021 08:53

Situação
Novo

a

Procedência
[REDACTED] - [REDACTED] (Aluno)

Interessado
[REDACTED] - [REDACTED] (Aluno)

Autor
[REDACTED] - [REDACTED] (Aluno)

Classificação
134.333 - Prorrogação de prazo para a defesa

Tipo documental
Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese [Ver fluxo](#)

Documentos inseridos

[Voltar](#) [Download completo](#) [Detalhes](#) [Ações](#) [Editar](#) [Cancelar](#) [Tramitar](#)

O (a) orientador (a) do discente deverá acessar a **Caixa Postal** e acessar o **PEN** com a solicitação de prorrogação de prazo de defesa de tese/dissertação.

Ao abrir o processo, estando de acordo com a solicitação do (a) discente, o (a) orientador (a) deverá assinar os documentos **“requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese”** e **“Plano de Trabalho”** clicando no ícone da chave.

Unidade:
03.10.15.00.0.0

Sugere-se que o (a) discente informe o (a) orientador (a) sobre a tramitação.

Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese n. 23081. 17/09/2021

Descrição: REQUER PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE DEFESA DE defesa de tese

Próximo passo*: Destino Inicial - Pessoa

Destino*: Digite o nome do destino para selecionar.

Despacho: Para análise.

Classificação: 134.333 - Prorrogação de prazo para a defesa

Tipo documental: Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese

Documentos inseridos

Ações	Ordem	Marcador	Data	Descrição
	1	Assinado	17/09/2021	Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese (134.333) - 17/09/2021 09:05 (145 KiB, abre em nova janela)
	2	Assinado	17/09/2021	Plano de trabalho (004) - 17/09/2021 09:05 (145 KiB, abre em nova janela)
	3		17/09/2021	Histórico escolar de mestrado/doutorado (134.41) - 17/09/2021 09:05 (145 KiB, abre em nova janela)
	4		17/09/2021	Despacho - Tramitação - 17/09/2021 09:05 (145 KiB, abre em nova janela)

Total: 4

Tramitações

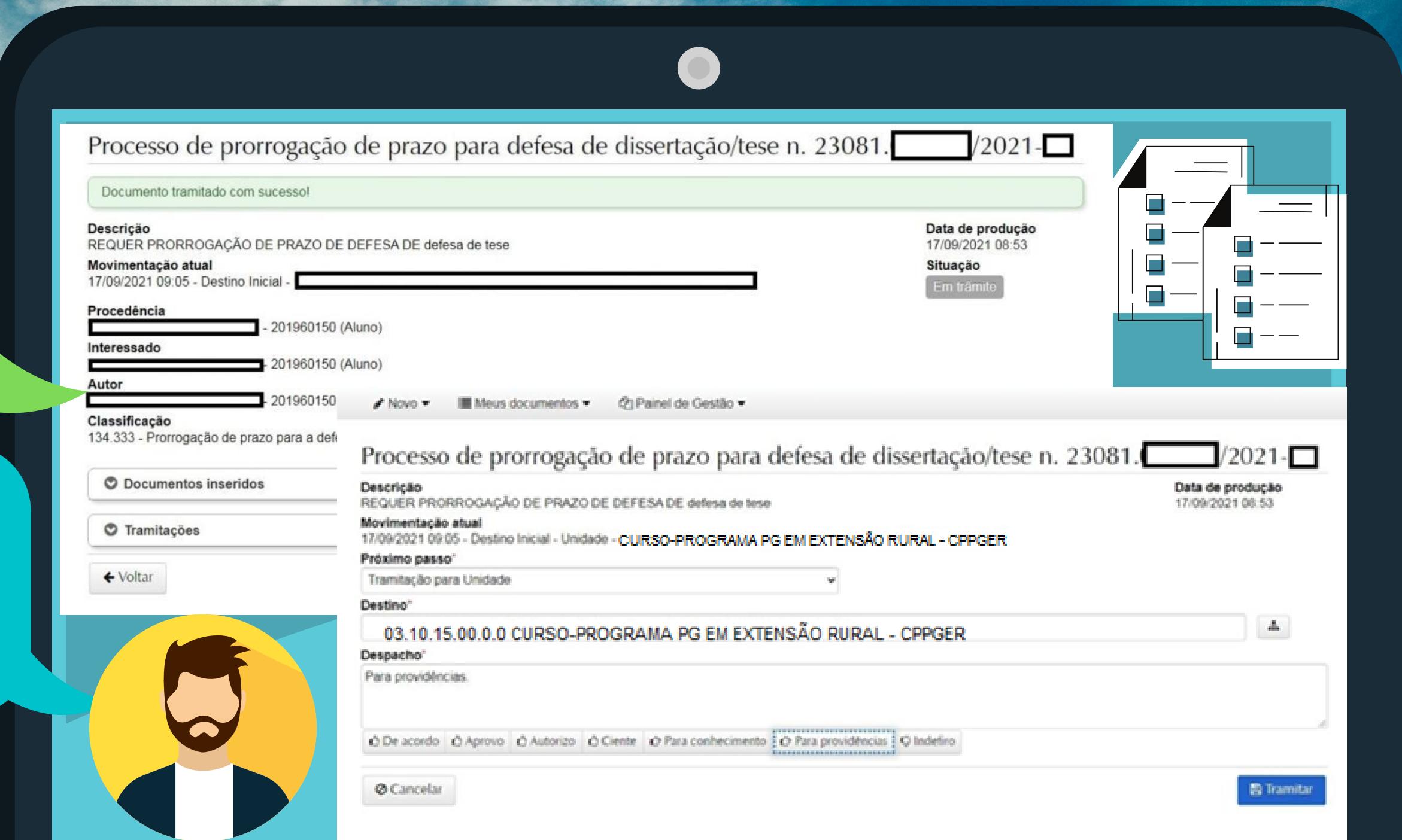
Em seguida, deverá tramitar o processo.

Download completo **Detalhes** **Ações** **Tramitar**



No campo “próximo passo”, assinalar “tramitação para Unidade”. No campo “destino” digitar “03.10.15.00.0.0” e assinalar a opção “Curso-Programa PG em Extensão Rural (CPPGER) ”.

No campo “despacho”, poderá utilizar uma das opções do sistema ou então criar o seu próprio despacho.



Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese n. 23081. [redacted]/2021-[redacted]

Documento tramitado com sucesso!

Descrição
REQUER PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE DEFESA DE defesa de tese

Movimentação atual
17/09/2021 09:05 - Destino Inicial - [redacted]

Procedência
[redacted] - 201960150 (Aluno)

Interessado
[redacted] 201960150 (Aluno)

Autor
[redacted] - 201960150

Classificação
134.333 - Prorrogação de prazo para a def

Documentos inseridos

Tramitações

Voltar

Próximo passo:
Tramitação para Unidade

Destino:
03.10.15.00.0.0 CURSO-PROGRAMA PG EM EXTENSÃO RURAL - CPPGER

Despacho:
Para providências.

De acordo Aprovo Autorizo Cliente Para conhecimento Para providências Indefiro

Cancelar **Tramitar**

Pronto! O processo foi tramitado para o PPGExR e será analisado pelo Colegiado.



Programa de Pós-Graduação
EXTENSÃO RURAL

Coordenador

Vitor Kochhann Reisdorfer

E-mail: vitorkreis@gmail.com

Fone: (55)3220.8185

Secretaria

Simone Souza Baptista

E-mail: ppgextr@ufsm.br

Fone: (55)3220.8165

PPGExR
COMUNICAÇÃO

Bolsista de Comunicação

Fabiane Gomes

Acadêmica de Relações Públicas UFSM

E-mail: gomes.fabiane@acad.ufsm.br

@ppgextr

Faixa de Camobi, Km 09 – Campus - Centro de Ciências Rurais,
Prédio 44, 2º andar, Sala 5209 CEP: 97105-900 – Santa Maria/RS

