

EDITAL DE SELEÇÃO PRPGP/UFSM N. 028/2021, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021
Processo Seletivo para ingresso nos cursos de Pós-graduação da UFSM

CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública as ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 1º semestre letivo de 2022.

1 CRONOGRAMA

Data	Evento
25 de fevereiro de 2022	Publicação das orientações para confirmação de vaga.
03 e 23 de março de 2022	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página do DERCA.
27 de março de 2022	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem do DERCA o seu número de matrícula, por e-mail.
21 a 28 de março de 2022	Período para matrícula pelo portal do aluno

2 SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

2.1 O candidato deve acessar a página do Controle Acadêmico de Pós-Graduação da PRPGP no Link de acesso: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/controle-academico-de-pos-graduacao/> para solicitar a confirmação de vaga via web. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato deve inserir o número de inscrição que consta na listagem de classificados e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.

Controle Acadêmico de Pós-graduação

Os processos vinculados aos cursos e estudantes da pós-graduação do antigo DERCA estão sob a responsabilidade do setor de Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP.

Para receber atendimento das demandas destes processos, envie um e-mail para academico.prpgp@ufsm.br ou abra um PEN-SIE para a unidade **01.09.13** Controle Acadêmico de Pós-Graduação



2.2 A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

2.3 ATENÇÃO: Toda a comunicação entre o PRPGP, os cursos e os candidatos se dá por e-mail. O candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.

2.4 Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações do edital e da "Relação final de candidatos classificados" deste edital.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (☒).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

1. Identificação (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<input type="button" value="+"/> --- Selecionar valor --- <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<input type="button" value="+"/> --- Selecionar valor --- <input type="button" value="CPF.pdf"/>
3. Certidões (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<input type="button" value="+"/> --- Selecionar valor --- <input type="button" value="Certidão de Nascimento.pdf"/>
4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<input type="button" value="+"/> --- Selecionar valor --- <input type="button" value="1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf"/>
5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<input type="button" value="+"/>
6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small>	<input type="button" value="+"/>

3 MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

3.1 A matrícula em disciplinas dos candidatos classificados que solicitarem a Confirmação de Vaga deve ser feita no Portal do Aluno (link: <https://portal.ufsm.br/aluno/>), no período de 21 a 28 de março de 2022.

3.2 O curso realizará a oferta da disciplina para matrícula pelo portal e candidato poderá receber orientações do curso por e-mail.

3.3 O acesso ao portal do aluno se dá com o número de matrícula a ser recebida após a confirmação de vaga pelo portal.

Santa Maria, 25 de fevereiro de 2022.

Cristina Wayne Nogueira
Pró-Reitora de Pós-graduação e Pesquisa