



### **ATA Nº 1/2022 – REUNIÃO DA COMISSÃO DE RECURSOS DO PROAP DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EXTENSÃO RURAL – PPGE<sub>x</sub>R**


Aos vinte e cinco dias do mês de março ano de dois mil e vinte e dois, às nove horas, por videoconferência, reuniram-se os seguintes membros da Comissão de Recursos do PROAP do Programa de Pós-Graduação em Extensão Rural: presentes os docentes Vitor Kochhann Reisdorfer (presidente), Fabiano Nunes Vaz, José Luis Gonçalves Ramos (representante discente do doutorado), Jéssica Bittencourt Romeiro (representante discente do mestrado) e Simone Souza Baptista (assistente em administração - secretária), para tratarem da pauta a seguir: **1) Planejamento Orçamento PROAP/2022 – cota de recursos do PROAP e distribuição nas rubricas e análise das demandas dos discentes e docentes sobre o uso de recursos do PROAP para 2022;** o presidente, professor Vitor Kochhann Reisdorfer, repassou a informação recebida da assessoria financeira (NAFIN) aos membros da comissão do PROAP que o PPGE<sub>x</sub>R recebeu o recurso relativo ao ano de 2022, no valor de **R\$ 45.528,00**. A Comissão apresentou uma proposta de distribuição desse montante entre as rubricas, dando um enfoque maior a publicação de produtos técnicos e científicos. O professor Vitor Kochhann Reisdorfer ressalta a importância de priorizar apoio financeiro para as publicações técnico-científicas e reduzir os valores destinados a participações em eventos, que não contribuem com a melhoria da pontuação do Programa na CAPES. A distribuição do recurso dentro das rubricas é a seguinte: - Participação em cursos e treinamentos em técnicas de laboratório e utilização de equipamentos. R\$ 1.000,00 - Produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs foi destinado R\$ 25.528,00 - Apoio à realização de eventos científico-acadêmicos no país 6.000,00 - Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior foi destinado R\$ 10.000,00 - Participação de convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país foi destinado R\$ 1.000,00 e - Aquisição e manutenção de tecnologias em informática e da informação caracterizadas como custeio, conforme disposto no artigo 6º 2.000,00 totalizando R\$ 45.528,00.

#### **Plano de Trabalho Institucional**

<b>ITENS FINANCIÁVEIS (conforme Artigo 7º da Portaria Capes 156/2014)</b>	<b>Custeio (R\$)</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>PROAP</b>
Manutenção de equipamentos.	<b>0.000,00</b>
Manutenção e funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa.	<b>0.000,00</b>
Serviços e taxas relacionados à importação.	<b>0.000,00</b>
Participação em cursos e treinamentos em técnicas de laboratório e utilização de equipamentos.	<b>1.000,00</b>
Produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs.	<b>25.528,00</b>
Manutenção do acervo de periódicos, desde que não contemplados no Portal de Periódicos da Capes.	<b>0.000,00</b>

Apoio à realização de eventos científico-acadêmicos no país.	<b>6.000,00</b>
Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior.	<b>10.000,00</b>
Participação de convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país.	<b>1.000,00</b>
Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades de intercâmbio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados.	<b>0.000,00</b>
Participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses.	<b>0.000,00</b>
Aquisição e manutenção de tecnologias em informática e da informação caracterizadas como custeio, conforme disposto no artigo 6º.	<b>2.000,00</b>
<b>Total</b>	<b>45,528,00</b>

Para finalizar a reunião, o presidente professor Vitor Kochhann Reisdorfer, agradeceu a participação, a seriedade e o comprometimento de todos. Nada mais havendo para ser tratado, foi encerrada a presente reunião e, para constar, eu, Simone Souza Baptista, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e demais membros da Comissão de Recursos do PROAP presentes na reunião. Santa Maria, 25 de março de 2022.

NUP: 23081.028537/2022-09		Prioridade: Normal
Homologação de Ata 010 - Organização e Funcionamento		
COMPONENTE		
Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Ata de reunião de órgãos colegiados (011)	ATA 1ª Reunião Comissão Recurso do PROAP 2022.pdf
Assinaturas		
25/03/2022 13:52:18 SIMONE SOUZA BAPTISTA (Assistente em Administração) 03.10.15.00.1.0 - SECRETARIA CURSO-PROGRAMA PG EM EXTENSÃO RURAL - SCPPGER		
25/03/2022 18:43:18 FABIANO NUNES VAZ (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 03.33.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO AGRÍCOLA E EXTENSÃO RURAL - DEDA		
25/03/2022 18:54:11 JÉSSICA BITTENCOURT ROMEIRO (Aluno de Pós-Graduação) 03.10.15.02.0.0 - PG Mestrado em Extensão Rural - 42002010009M6		
28/03/2022 09:32:21 JOSÉ LUIS GONÇALVES RAMOS (Aluno de Pós-Graduação) 03.10.15.01.0.0 - PG Doutorado em Extensão Rural - 42002010009D7		
30/03/2022 14:42:19 VITOR KOCHHANN REISDORFER (Coordenador(a) de Curso) 03.10.15.00.0.0 - CURSO-PROGRAMA PG EM EXTENSÃO RURAL - CPPGER		
		
Código Verificador: 1265476 Código CRC: b49465b4 Consulte em: <a href="https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html">https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html</a>		