|  |  |
| --- | --- |
| Ministério da EducaçãoUniversidade Federal de Santa MariaPró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  | REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS |
| **DADOS DO REQUERENTE** |
| NOME DO REQUERENTE:   | MATRÍCULA/SIAPE:  |
| PPG/IES: | RG (ou passaporte): | CELULAR: |
| E-MAIL: |  |  |
| Requer a emissão de passagens rodoviárias para (motivo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a ser realizado em (local – Cidade/Estado/País)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.Data de ida: Horário:Data de retorno: Horário:**\*\*\*Formato do horário em 24:00h.****Orientações:**1. Abrir processo no PEN – SIE

- Tipo Documental: Processo de passagens rodoviárias - PRPGP (052.22)- Anexar o requerimento assinado pelo coordenador e os comprovantes do motivo da viagem (folder do evento, projeto de pesquisa, convite de outras instituições, etc.)- Tramitar para o NAFIN 01.09.00.01.0.01. Obrigatório para as passagens rodoviárias informar número de documento com foto (RG, carteira de motorista, passaporte) e o e-mail do solicitante.
2. As passagens serão anexadas no processo PEN-SIE e tramitadas para a Secretaria do PPG para posterior prestação de contas. O solicitante também receberá as passagens rodoviárias através do e-mail informado neste requerimento.
3. Documentos para prestação de contas: comprovantes do motivo da viagem (certificado de participação em evento ou apresentação de trabalho, relatório de viagem no caso de trabalhos de campo ou visita a outras instituições, declarações de comparecimento em outras instituições, etc.)
 |
| Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do(a) coordenador(a)  |