|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ministério da Educação  Universidade Federal de Santa Maria  Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa | | REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS | |
| **DADOS DO REQUERENTE** | | | |
| NOME DO REQUERENTE: | | | MATRÍCULA/SIAPE: |
| PPG/IES: | RG (ou passaporte): | | CELULAR: |
| E-MAIL: |  | |  |
| Requer a emissão de passagens rodoviárias para (motivo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a ser realizado em (local – Cidade/Estado/País)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.  Data de ida: Horário:  Data de retorno: Horário:  **\*\*\*Formato do horário em 24:00h.**  **Orientações:**   1. Abrir processo no PEN – SIE   - Tipo Documental: Processo de passagens rodoviárias - PRPGP (052.22)  - Anexar o requerimento assinado pelo coordenador e os comprovantes do motivo da viagem (folder do evento, projeto de pesquisa, convite de outras instituições, etc.)  - Tramitar para o NAFIN 01.09.00.01.0.0   1. Obrigatório para as passagens rodoviárias informar número de documento com foto (RG, carteira de motorista, passaporte) e o e-mail do solicitante. 2. As passagens serão anexadas no processo PEN-SIE e tramitadas para a Secretaria do PPG para posterior prestação de contas. O solicitante também receberá as passagens rodoviárias através do e-mail informado neste requerimento. 3. Documentos para prestação de contas: comprovantes do motivo da viagem (certificado de participação em evento ou apresentação de trabalho, relatório de viagem no caso de trabalhos de campo ou visita a outras instituições, declarações de comparecimento em outras instituições, etc.) | | | |
| Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do(a) coordenador(a) | | | |