

## Tutorial para Comprovação de Língua Estrangeira

Agora a solicitação é realizada pelo aluno no PEN-SIE

Siga o passo a passo:

### 1. Tenha em mãos os documentos abaixo:

- Requerimento de comprovação de Suficiência em Língua Estrangeira preenchido corretamente e assinado no formato digital (pdf). Disponível em: <https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/547/2019/07/REQUERIMENTO-DE-COMPROVA%C3%87%C3%83O-DE-SUFICI%C3%8ANCIA-EM-L%C3%8DNGUA-ESTRANGEIRA.pdf>
- Documento comprobatório de aprovação no Teste de Suficiência em Língua estrangeira no formato digital (pdf)

DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA  
COORDENADORIA DE MATRÍCULAS E CONTROLE ESCOLAR  
NÚCLEO DE CONTROLE DE PÓS-GRADUAÇÃO  
Telefone: (51) 3220 8921

REQUERIMENTO DE COMPROVAÇÃO DE SUFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

NOME DO ALUNO: \_\_\_\_\_  
Nº DA MATRÍCULA (do curso atual da UFSM): \_\_\_\_\_  
NOME DO CURSO: \_\_\_\_\_  
CÓDIGO DO CURSO: \_\_\_\_\_  
E-mail do aluno: \_\_\_\_\_

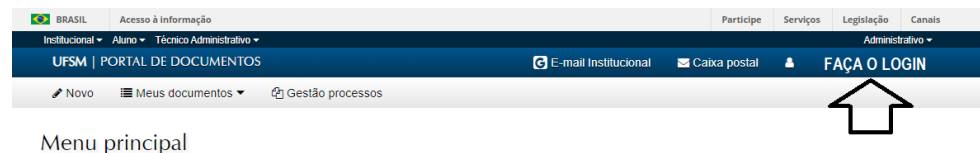
Parar de Coordenação do Curso: \_\_\_\_\_  
( ) deferido  
( ) indeferido

LÍNGUA ESTRANGEIRA DO TESTE DE SUFICIÊNCIA REALIZADO: \_\_\_\_\_  
INSTITUIÇÃO EM QUE FOI REALIZADO O TESTE: \_\_\_\_\_  
DATA DE REALIZAÇÃO DO TESTE: \_\_\_\_\_

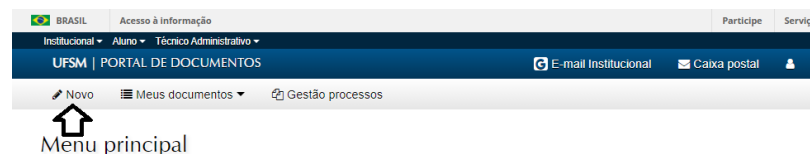


### 2. Entre no Portal de Documentos da UFSM e faça o login.

<https://portal.ufsm.br/documentos/mainMenu.html>




### 3. Crie um documento novo



### 4. Na nova tela você precisa preencher o campo:

Tipo documental: Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação – **APG (134.23)**

#### Novo processo eletrônico

**Tipo documental\*** ⓘ  
Digite o nome ou o código do tipo documental para selecionar. 

**Procedência\*** ⓘ  
Selecione uma opção no menu suspenso.

**Interessado(s)\***

| Tipo                               | Nome e identificador |
|------------------------------------|----------------------|
| -- Seleção --                      |                      |
| <a href="#">+ Novo interessado</a> |                      |

**Autor(es)\***

| Tipo                         | Nome e identificador |
|------------------------------|----------------------|
| -- Seleção --                |                      |
| <a href="#">+ Novo autor</a> |                      |

**Descrição\***

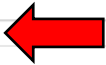
Restam 200 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

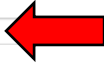
[← Cancelar](#) [Salvar](#)

O sistema irá puxar os seus dados para Procedência e irá apresentar a descrição padrão.

5. Confira se os dados estão corretos: o tipo documental e o seu nome e salve o processo.



Novo processo eletrônico

**Tipo documental\*** ⓘ Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG (134.23) 

**Procedência\*** ⓘ 

**Descrição\*** ⓘ SOLICITA APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

Restam 162 caracteres | Caracteres: 38 | Palavras: 4

6. Na nova janela você irá inserir os documentos descritos no item 1 do passo a passo.




Atenção: Os dois primeiros itens você deve inserir apenas no campo que corresponde ao seu vínculo. Mestrado/doutorado **OU** especialização. E no terceiro e último, você insere o comprovante de aprovação (certificado ou atestado)

## Documentos

Dados modificados. Não esqueça de salvar antes de prosseguir!



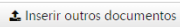


| Descrição   | Data de produção |
|---|------------------|
| Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG n. 23081.030138/2021-19 | 09/04/2021 15:05 |

| Documentos requeridos para abertura   |  |             |              |
|---|--|-------------|--------------|
| Inserir   | Documento  | Obrigatório | Grupo        |
|  | 134.23 - Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado | Opcional    | Requerimento |
|  | 144.23 - Requerimento de dispensa de disciplina em curso de especialização               | Opcional    | Requerimento |
|  | 134.23 - Comprovante de aprovação em disciplina para APG                                 | Opcional    |              |



## Documentos inseridos

| Arquivo                                 | Descrição  | Assinar? |
|---|--|----------|
| Requerimento_de_Dispensa_ou_Aproveitame | Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado (134.23) | Sim      |

## 07. Como inserir?

A tela abaixo mostra a janela de inserção, clique em **escolher arquivo** e insira o arquivo.

Marque as opções de Gerado Eletronicamente (se converteu em pdf) **OU** Digitalizado (se scaneou ou tirou foto)

O tipo de conferência é **SEM autenticação**.

Assinar Documento? **SIM**

Depois clique em Adicionar.

## 8. Faça o mesmo procedimento para inserir o comprovante de aprovação.

Assinar? SIM

Adicione e confira se aparece na parte de baixo da janela em “Documentos inseridos” os 2 documentos requerimento e comprovante.

Documentos

Dados modificados. Não esqueça de salvar antes de prosseguir!

|   |   |
|---|---|
| <b>Descrição</b><br>Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG n. 23081.030138/2021-19 | <b>Data de produção</b><br>09/04/2021 15:05 |
|---|---|

**Documentos requeridos para abertura**

| Inserir | Tipo de Documento  | Obrigatório | Grupo        |
|---------|--|-------------|--------------|
|         | 134.23 - Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado | Opcional    | Requerimento |
|         | 144.23 - Requerimento de dispensa de disciplina em curso de especialização               | Opcional    | Requerimento |
|         | 134.23 - Comprovante de aprovação em disciplina para APG                                 | Opcional    |              |

**Documentos inseridos**

| Arquivo                                 | Descrição  | Assinar? |
|---|--|----------|
| Requerimento_de_Dispensa_ou_Aproveitame | Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado (134.23) | Sim      |
| Historico Escolar Simplificado.pdf      | Comprovante de aprovação em disciplina para APG (134.23)                                 | Não      |

Tudo certo, clique em salvar.

9. No item “Documentos inseridos” você pode visualizar se os documentos foram já assinados, caso não tenha assinado algum, clique na chave a esquerda do número de ordem para assinar.

Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG n. 23081.030138/2021-19

Documento inserido com sucesso!

**Descrição**  
SOLICITA APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

**Data de produção**  
09/04/2021 15:05

**Situação**  
Novo

**Procedência**  
JUVELINA FREITAS PORTO - 201970187 (Aluno)

**Interessado**  
JUVELINA FREITAS PORTO - 201970187 (Aluno)

**Autor**  
JUVELINA FREITAS PORTO - 201970187 (Aluno)

**Classificação**  
134.23 - Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos

**Tipo documental**  
Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG

**Documentos inseridos**

| Ações | Ordem | Marcador | Data       | Descrição   |
|-------|-------|----------|------------|---|
|       | 1     | Assinado | 09/04/2021 | Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado (134.23)<br><a href="#">Requerimento_de_Dispensa_ou_Aproveitamento_de_Disciplinas_extracurriculares.pdf (437 KB, abre em nova janela)</a><br><a href="#">Assessoria: Informação Pessoal (Ad. 31 da Lei nº 12.527)</a> |
|       | 2     |          | 09/04/2021 | Comprovante de aprovação em disciplina para APG (134.23)<br><a href="#">Historico Escolar Simplificado.pdf (131 KB, abre em nova janela)</a>  |

Total: 2

**Tramitações**

Pronto: Agora clique em tramitar.

10. Na janela de tramitação, confira se o destino é o Curso-Programa PG em Educação - PPGE e pode clicar em tramitar

Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG n. 23081.030138/2021-19

**Descrição**  
SOLICITA APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

**Data de produção**  
09/04/2021 15:05

**Próximo passo\***  
Solicita aproveitamento/dispensa de disciplina

**Destino\***  
CURSO-PROGRAMA PG EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO EDUCACIONAL

**Despacho**  
Para análise e providências.

O processo irá para a Caixa Postal da Coordenação que fará os outros encaminhamentos.