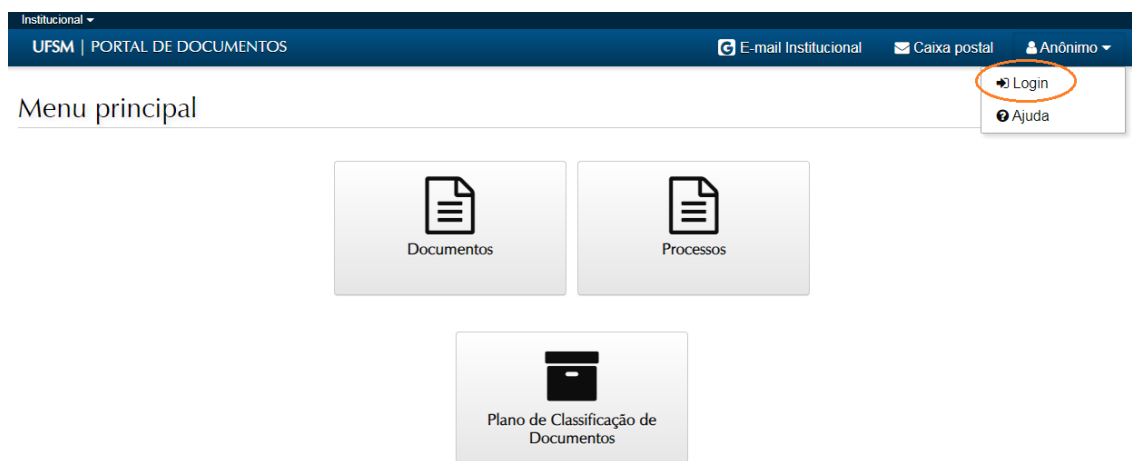


**Para requerer a prorrogação de prazo para a defesa o aluno deverá seguir os passos a seguir:**

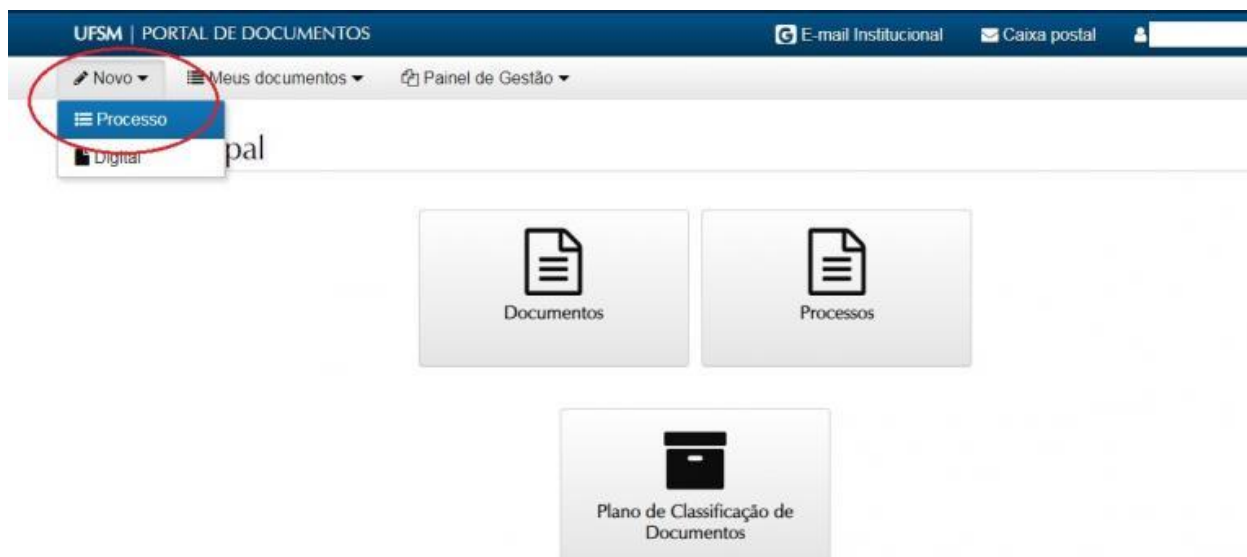
- I – Efetuar a abertura do processo [PEN da UFSM](#) (Processo Eletrônico Nacional), anexando a documentação exigida;
- III – Tramitar o PEN ao CURSO-PROGRAMA PG ARQUITETURA, URBANISMO E PAISAGISMO – 07.10.17.00.0.0;
- IV – A secretaria recebe na caixa postal do curso, confere a documentação, caso necessário, retorna ao aluno para correção;
- V – O colegiado irá analisar a solicitação em reunião, deferir ou indeferir, constando em ata;
- VI – A secretaria de PPGEI irá dar conhecimento ao aluno sobre a decisão e tramitará o processo PEN à PRPGP para autorizar a inclusão no histórico escolar do acadêmico(a);
- VII – O PEN retorna à caixa postal do curso até ocorrer a defesa final do aluno, que será anexada a ata da defesa e tramitado à PRPGP para conhecimento. A PRPGP arquivava o processo.

**Tutorial para a abertura e tramitação do Processo Eletrônico Nacional – PEN/UFSM para requerer a Prorrogação de Prazo para a Defesa:**

- O aluno deve acessar o Portal de Documentos da UFSM em: <https://portal.ufsm.br/documentos>, efetuar o login (nº de matrícula) e senha.



- Na barra superior, selecionar NOVO.



- Irá aparecer esta tela para **NOVO PROCESSO ELETRÔNICO**.  
=> O item 'Tipo documental' refere-se a qual tipo de processo você está abrindo e que é: **Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese (134.333)**.

**Novo processo eletrônico**

Processo Externo?  
☐ Sim ☒ Não

Tipo documental\*  
 Digite o nome ou o código do tipo documental para selecionar.

Procedência\*  
 [Selecione]

Interessado(s)\*  

Tipo	Nome e identificador
[Selecione]	

 + Novo interessado

Autor(es)\*  

Tipo	Nome e identificador
[Selecione]	

 + Novo autor

Descrição\*  
 [Área de texto para descrição]

Restam 1024 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

[← Cancelar](#) [Salvar](#)

- O campo '**Procedência**' virá preenchido automaticamente com o nome do aluno de acordo com o Tipo documental. Poderá vir mais de número de matrícula, procure a que se refere o processo.  
=> Na '**Descrição**' o sistema já carrega automaticamente a descrição padrão, mas poderá ser complementado.

**Novo processo eletrônico**

Tipo documental\*  
 Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese (134.333)

Procedência\*  
 Matrícula e nome do aluno

Descrição\*  
 REQUER PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE DEFESA DE...]

Restam 157 caracteres | Caracteres: 43 | Palavras: 7

[← Cancelar](#) [Salvar](#)

- Ao completar os campos da tela inicial (acima), **SALVAR** o processo, e avançar para a inclusão dos documentos.

O processo já está criado e já possui um NUP (Número Único de Protocolo) que inicia por 23081., (anote esse número).

UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS

E-mail Institucional Caixa postal

Novo Meus documentos Painel de Gestão

### Inserir documentos

Processo principal  
Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese n. 23081 015527/2022-03

Data de produção  
22/02/2022 21:59

Documentos requeridos para abertura

	Tipo de documento	Grupo
+ Adicionar	134.333 - Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese	
+ Adicionar	011 - Ata de reunião de colegiado	
+ Adicionar	134.41 - Histórico escolar de mestrado/doutorado	
+ Adicionar	134.331 - Declaração de orientação de dissertação e tese	
+ Adicionar	134.334 - Dissertação de mestrado	
+ Adicionar	134.334 - Tese de doutorado	

Voltar

+ Adicionar

Enviar

Documento do SIE

Salvar

- Na tela acima, Inserir Documentos, já constam algumas opções de Tipos de Documentos. Para adicionar, você deve clicar no ícone +Adicionar que aparece à frente do documento. Para localizar e inserir outros documentos ir em +Adicionar – Enviar.
- ⇒ Documentos obrigatórios a serem anexados:
- Requerimento Stricto Sensu Prorrogação Prazo Defesa;
- Relatório da pesquisa: descrição da pesquisa e situação em que se encontra no momento com cronograma de atividades (referente ao prazo solicitado);
- Histórico Escolar.

### Inserir Documento

Tipo documental\*  
Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese (134.333)

Arquivo  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527)

O documento inserido foi\*

☐ Gerado eletronicamente

☒ Digitalizado

Assinar documento?

☒ Sim ☐ Não

Tipo de conferência\*

☐ Cópia autenticada administrativamente

☐ Cópia autenticada por cartório

☐ Cópia com autenticação digital

☐ Cópia simples

☒ Original

Responsável pela guarda\*

☐ UFSM

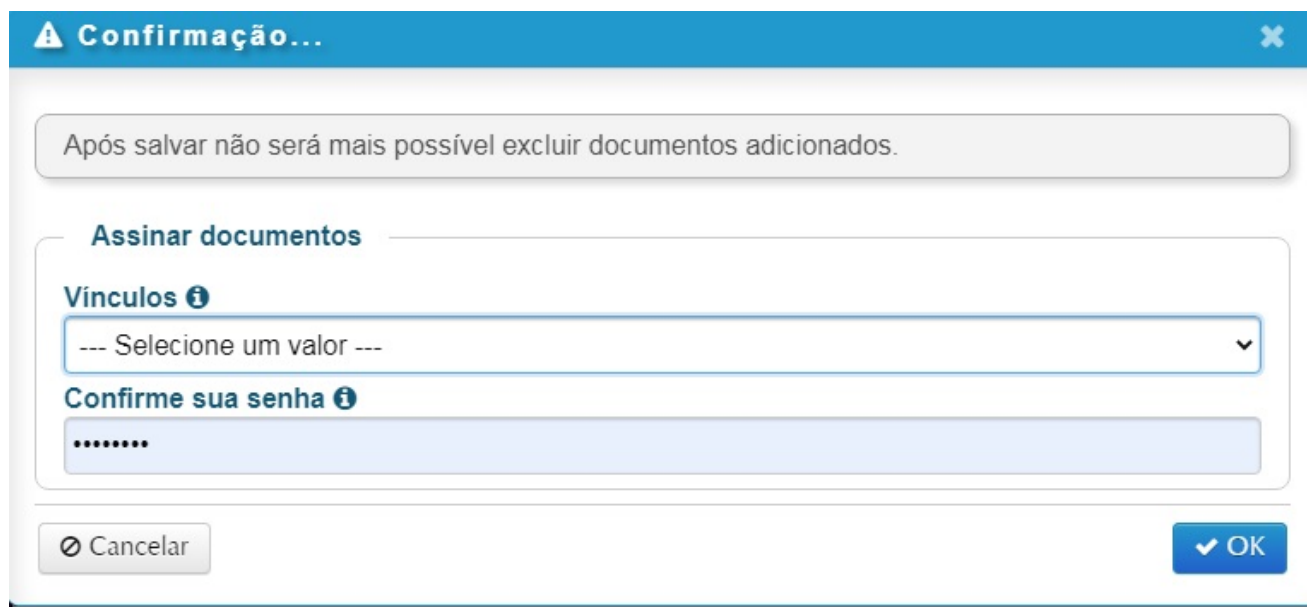
☐ Interessado

☐ Outro

Cancelar

Adicionar

- A tela abaixo é para o interessado (aluno) assinar o requerimento eletronicamente, caso não tenha sua assinatura cadastrada no PEN-SIE, deverá cadastrar-se, basta seguir [Passo a passo para assinatura do Termo de Concordância Assinatura Eletrônica](#).
- Quando efetuada a assinatura eletrônica no documentos, requerimento, não necessitará de assinatura escrita.



**Confirmação...**

Após salvar não será mais possível excluir documentos adicionados.

**Assinar documentos**

**Vínculos** ⓘ

--- Selecione um valor ---

**Confirme sua senha** ⓘ

.....

Cancelar OK

Após incluídos os documentos, e salvar, não é mais possível remover os arquivos. Então, antes de salvar, você pode conferir o arquivo incluído no botão 'Detalhes', e se for o caso, excluir o item antes de salvar. Conforme tela abaixo, ir em **TRAMITAR**.



**UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS** E-mail Institucional Caixa postal

Novo Meus documentos Painel de Gestão

**Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese n. 23081.015527/2022-03**

Documento inserido com sucesso

**Descrição**  
REQUER PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE DEFESA DE...

**Data de produção**  
22/02/2022 21:59

**Situação**  
Novo

**Procedência**

**Interessado**

**Autor**

**Classificação**  
134.333 - Prorrogação de prazo para a defesa

**Tipo documental**  
Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese

**Fluxo documental**  
PEN Ver fluxo

Documentos inseridos

Voltar Download completo Detalhes Ações Editar Cancelar **Tramitar**

- Na próxima tela, abaixo, tramitar o processo ao PPGAUP código 07.10.17.00, colocar o despacho e **TRAMITAR**.

UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS E-mail Institucional Caixa postal 4

Novo Meus documentos Painel de Gestão

### Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese n. 23081.015527/2022-03

**Descrição**  
REQUER PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE DEFESA DE...

**Data de produção**  
22/02/2022 21:59

**Próximo passo\***  
Destino Inicial - Unidade

**Destino\***  
07.10.03.00.0.0 - CURSO-PROGRAMA PG ENGENHARIA CIVIL (CPPGEC)

**Despacho**

De acordo Aprovo Autorizo Ciente Para conhecimento Para providências Indefiro

Cancelar Tramitar

Para acompanhar o processo, consulte pelo NUP (Número Único de Protocolo), acessando o [Portal Documentos](#) e ou pelos campos disponíveis na consulta, como nome do interessado, tipo documental, etc, ou, ainda, o aluno pode acompanhar o processo fazendo login no [Portal Documentos](#), ir na aba 'Meus Documentos', 'Interessado'.

O DAG tornou acessível o tutorial genérico que orienta a abertura de processos no PEN-SIE: <https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/416/2020/05/tutorial-de-abertura-pensie.pdf>