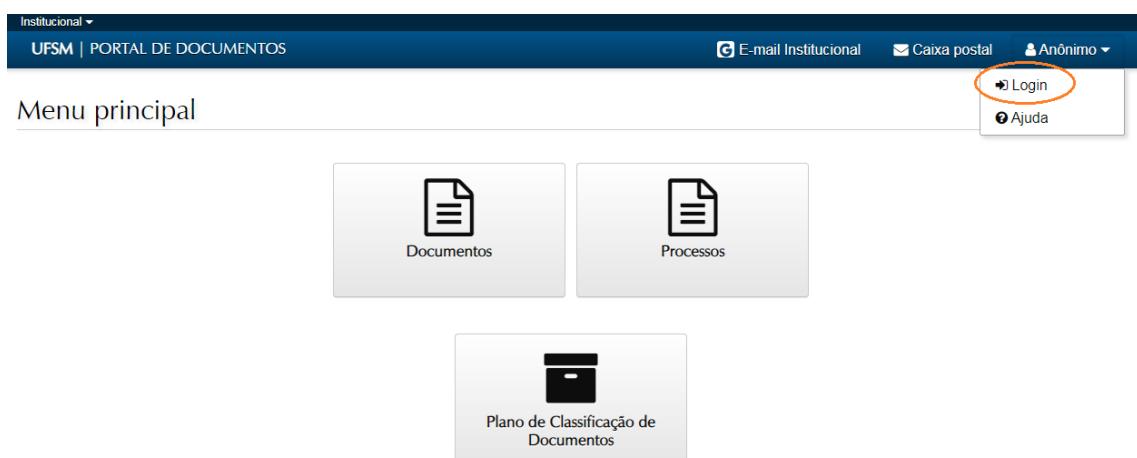


Para requerer a prorrogação de prazo para a defesa o aluno deverá seguir os passos a seguir:

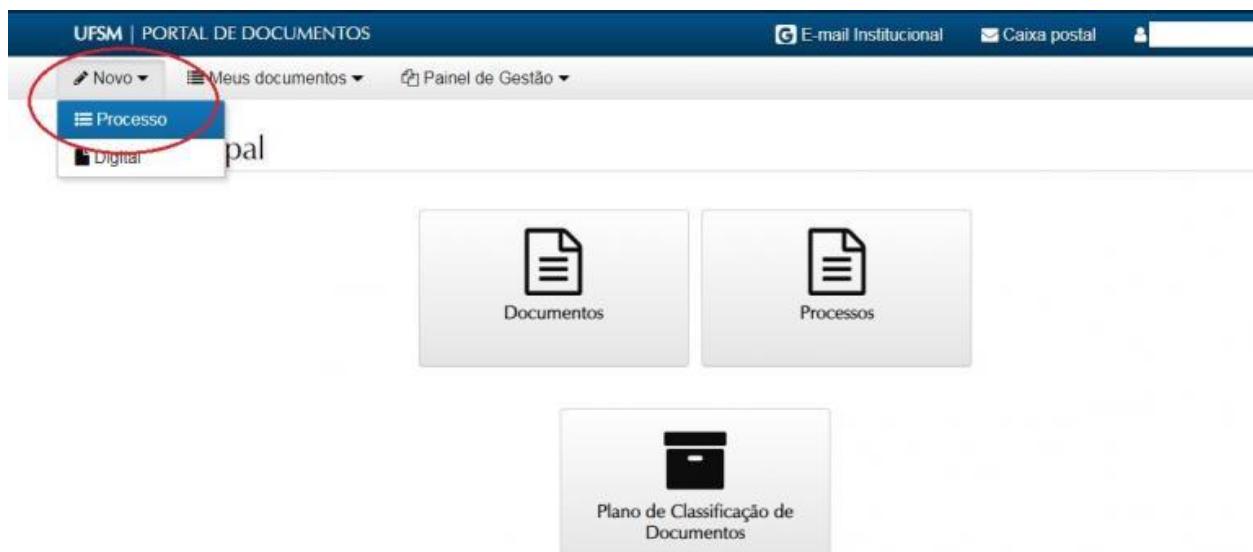
- I – Efetuar a abertura do processo [PEN da UFSM](#) (Processo Eletrônico Nacional), anexando a documentação exigida;
- III – Tramitar o PEN ao CURSO-PROGRAMA PG ARQUITETURA, URBANISMO E PAISAGISMO – 07.10.17.00.0.0;
- IV – A secretaria recebe na caixa postal do curso, confere a documentação, caso necessário, retorna ao aluno para correção;
- V – O colegiado irá analisar a solicitação em reunião, deferir ou indeferir, constando em ata;
- VI – A secretaria de PPGEC irá dar conhecimento ao aluno sobre a decisão e tramará o processo PEN à PRPGP para autorizar a inclusão no histórico escolar do acadêmico(a);
- VII – O PEN retorna à caixa postal do curso até ocorrer a defesa final do aluno, que será anexada a ata da defesa e tramitado à PRPGP para conhecimento. A PRPGP arquiva o processo.

Tutorial para a abertura e tramitação do Processo Eletrônico Nacional – PEN/UFSM para requerer a Prorrogação de Prazo para a Defesa:

- O aluno deve acessar o Portal de Documentos da UFSM em: <https://portal.ufsm.br/documentos>, efetuar o *login* (nº de matrícula) e senha.



- Na barra superior, selecionar NOVO.



- Irá aparecer esta tela para **NOVO PROCESSO ELETRÔNICO**.
=> O item ‘Tipo documental’ refere-se a qual tipo de processo você está abrindo e que é: **Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese (134.333)**.

Novo processo eletrônico

Processo Externo?

Sim Não

Tipo documental*

Digite o nome ou o código do tipo documental para selecionar.

Procedência*

Interessado(s)*

Autor(es)*

Descrição*

Restam 1024 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

[Cancelar](#) [Salvar](#)

- O campo ‘**Procedência**’ virá preenchido automaticamente com o nome do aluno de acordo com o Tipo documental. Poderá vir mais de número de matrícula, procure a que se refere o processo.
=> Na ‘**Descrição**’ o sistema já carrega automaticamente a descrição padrão, mas poderá ser complementado.

Novo processo eletrônico

Tipo documental*

Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese (134.333)

Procedência*

Matrícula e nome do aluno

Descrição*

REQUER PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE DEFESA DE...|

Restam 157 caracteres | Caracteres: 43 | Palavras: 7

[Cancelar](#) [Salvar](#)

- Ao completar os campos da tela inicial (acima), **SALVAR** o processo, e avançar para a inclusão dos documentos.

O processo já está criado e já possui um NUP (Número Único de Protocolo) que inicia por 23081., (anote esse número).

UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS

E-mail Institucional Caixa postal

Novo Meus documentos Painel de Gestão

Inserir documentos

Processo principal
Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese n. 23081 015527/2022-03

Data de produção:
22/02/2022 21:59

Documentos requeridos para abertura

Tipo de documento	Grupo
+ Adicionar 134.333 - Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese	
+ Adicionar 011 - Ata de reunião de colegiado	
+ Adicionar 134.41 - Histórico escolar de mestrado/doutorado	
+ Adicionar 134.331 - Declaração de orientação de dissertação e tese	
+ Adicionar 134.334 - Dissertação de mestrado	
+ Adicionar 134.334 - Tese de doutorado	

[Voltar](#) [+ Adicionar](#) [Salvar](#) [Enviar](#) [Documento do SIE](#)

- Na tela acima, Inserir Documentos, já constam algumas opções de Tipos de Documentos. Para adicionar, você deve clicar no ícone +Adicionar que aparece à frente do documento. Para localizar e inserir outros documentos ir em +Adicionar – Enviar.
- ⇒ Documentos obrigatórios a serem anexados:
 - Requerimento Stricto Sensu Prorrogação Prazo Defesa;
 - Relatório da pesquisa: descrição da pesquisa e situação em que se encontra no momento com cronograma de atividades (referente ao prazo solicitado);
 - Histórico Escolar.

Inserir Documento

Tipo documental* Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese (134.333)

Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527)

O documento inserido foi*
 Gerado eletronicamente
 Digitalizado

Assinar documento?
 Sim Não

Tipo de conferência*
 Cópia autenticada administrativamente
 Cópia autenticada por cartório
 Cópia com autenticação digital
 Cópia simples
 Original

Responsável pela guarda*
 UFSM
 Interessado
 Outro

[Cancelar](#) [Adicionar](#)

- A tela abaixo é para o interessado (aluno) assinar o requerimento eletronicamente, caso não tenha sua assinatura cadastrada no PEN-SIE, deverá cadastrar-se, basta seguir [Passo a passo para assinatura do Termo de Concordância Assinatura Eletrônica](#).
- Quando efetuada a assinatura eletrônica no documentos, requerimento, não necessitará de assinatura escrita.

⚠ Confirmação...

Após salvar não será mais possível excluir documentos adicionados.

Assinar documentos

Vínculos i
--- Selecione um valor ---

Confirme sua senha i

Após incluídos os documentos, e salvar, não é mais possível remover os arquivos. Então, antes de salvar, você pode conferir o arquivo incluído no botão ‘Detalhes’, e se for o caso, excluir o item antes de salvar. Conforme tela abaixo, ir em **TRAMITAR**.

UFSC | PORTAL DE DOCUMENTOS E-mail Institucional Caixa postal Sair

Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese n. 23081.015527/2022-03

Documento inserido com sucesso!

Descrição REQUER PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE DEFESA DE...	Data de produção 22/02/2022 21:59	
Procedência	Situação <input type="button" value="Novo"/>	
Interessado		
Autor		
Classificação 134.333 - Prorrogação de prazo para a defesa	Tipo documental Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese	Fluxo documental PEN <input type="button" value="Ver fluxo"/>
Documentos inseridos		
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Download completo"/> <input type="button" value="Detalhes"/> <input type="button" value="Ações"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input checked="" type="button" value="Tramitar"/>		

- Na próxima tela, abaixo, tramar o processo ao PPGAUP código 07.10.17.00, colocar o despacho e **TRAMITAR**.

UFSC | PORTAL DE DOCUMENTOS

E-mail Institucional Caixa postal 4

Novo Meus documentos Painel de Gestão

Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese n. 23081.015527/2022-03

Descrição: REQUER PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE DEFESA DE...

Data de produção: 22/02/2022 21:59

Próximo passo:

Destino Inicial - Unidade

Destino: 07.10.03.00.00 - CURSO-PROGRAMA PG ENGENHARIA CIVIL (CPPGEC)

Despacho:

De acordo Aprovo Autorizo Cliente Para conhecimento Para providências Indefiro

Cancelar **Tramitar**



Para acompanhar o processo, consulte pelo NUP (Número Único de Protocolo), acessando o [Portal Documentos](#) e ou pelos campos disponíveis na consulta, como nome do interessado, tipo documental, etc, ou, ainda, o aluno pode acompanhar o processo fazendo login no [Portal Documentos](#), ir na aba 'Meus Documentos', 'Interessado'.

O DAG tornou acessível o tutorial genérico que orienta a abertura de processos no PEN-SIE: <https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/416/2020/05/tutorial-de-abertura-pensie.pdf>