

ATA N. 18/2023 – REUNIÃO DE COLEGIADO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA, URBANISMO E PAISAGISMO

Aos vinte e quatro dias do mês de maio de dois mil e vinte e três às dez horas e cinco minutos, foi enviado via e-mail institucional, ppgaup@ufsm.br, aos membros do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo do Centro de Tecnologia na Universidade Federal de Santa Maria, os assuntos a serem deliberados por e-mail, objetivando à otimização de tempo, assim como evitar pendências e acúmulo de informações em reuniões. O Colegiado tem a seguinte composição (nomes e endereço eletrônico): como presidente, professora Vanessa Goulart Dorneles (vanessa.g.dorneles@ufsm.br), demais conselheiros, professores: Isis Portolan dos Santos (isis.santos@ufsm.br), Olavo Avalone Neto (olavo.neto@ufsm.br), Raquel Weiss (raquel.weiss@ufsm.br), e a representação discente de Mayara Brasil Tondolo (mayaratondolo@gmail.com). Participaram como suplentes, as professoras Josicler Orbem Alberton (josicler.alberton@ufsm.br) e Minéia Johann Scherer (mineiaarg@gmail.com), respectivamente, substituíram o professor Luis Guilherme Aita Pippi que se encontra em afastamento e a vaga aberta como representante da linha de pesquisa a professora Isis Portolan dos Santos que participou como coordenadora substituta. Às professoras, Josicler e Minéia, foram enviadas as pautas no dia vinte e cinco de maio às quatorze horas e trinta e sete minutos, nos e-mails descritos. Ainda, representando a secretaria com o apoio administrativo, a TAE, Luciane Cristina Iop. Nos assuntos enviados para deliberação foi disponibilizado a descrição sobre o assunto e particularidades, caso houvesse, sendo informada como data para retorno do e-mail até o dia vinte e seis de maio. As pautas enviadas foram: **1) Aproveitamento de disciplinas; 2) Comprovação de Teste de Suficiência em Língua Estrangeira; 3) Prorrogação de Defesa de Qualificação de Mestrado; 4) Prorrogação de Defesa de dissertação de Mestrado; 5) Solicitação Coorientador; e 6) Divisão de Recursos – Proap/Capes.** A presidente da sessão, professora Vanessa, no dia vinte de maio, às onze horas e dezessete minutos, comunicou aos conselheiros por meio do chat WhastsApp, sobre a forma proposta para a reunião, via e-mail, e que deveriam responder com a aprovação, não às pautas ou considerações aos assuntos enviados. A professora Vanessa, manifestou aos conselheiros que o item de pauta nº 6, Divisão de Recursos – Proap/Capes, iria requerer a discussão, que poderia ocorrer em outra reunião de forma virtual síncrona ou então, pensarem a respeito para a decisão posterior. Após os conselheiros decidiram reunir-se às quatorze horas pelo Google Meet para a discussão do item 6 de pauta pelo link da videochamada, <https://meet.google.com/jbm-xauf-sbf>. Da mesma forma, a professora expos no chat WhastsApp duas propostas para a divisão dos recursos, que foram: *a) Seguir com a distribuição como antes, 30% para a secretaria e 70% uso conforme demanda dos docentes e discentes b) Distribuição 30% para secretaria, 70% distribuição igual pelo corpo docente (cotas distribuídas para os alunos serão incluídas no valor do professor)*, em que após votação foi decidiram pela proposta b e que será discutida pelo Google Meet relatada no item 6. Enviadas as pautas de reunião, os conselheiros responderam estar DE ACORDO ou FAVORÁVEL às deliberações de 1 a 5 por seus já referidos e-mails (linhas 7 a 11) nas datas e horários descritos que foram: Isis Portolan dos Santos (vinte e cinco de maio às quinze horas e dezenove minutos); Mayara Brasil Tondolo (vinte e seis de maio às quinze horas e onze minutos); Minéia Johann Scherer (vinte e seis de maio às oito horas e onze minutos, reencaminhado às quatorze horas e treze minutos); Vanessa Goulart Dorneles (vinte e seis de maio às treze horas e cinquenta e um minutos); Olavo Avalone Neto (vinte e seis de maio às quatorze horas e vinte e um minutos); Raquel Weiss (vinte e seis de maio às quatorze horas e trinta e sete minutos); Josicler Orbem Alberton (vinte e nove de maio às dezesseis horas e sete minutos). Por e-mail a professora Vanessa informou algumas alternativas para a pauta nº 6 que foram: a) Não votar agora e refletirmos mais a respeito da distribuição; b) Seguir com a distribuição como antes, 30% para a secretaria e 70% uso conforme demanda dos docentes e discentes; c) Distribuição 30% para secretaria, 70% distribuição igual pelo corpo docente (cotas distribuídas para os alunos serão incluídas no valor do professor); d) Outras opções. Estas foram as deliberações e detalhamento das pautas 1 a 5: **1) Aproveitamento de**

disciplinas: 1) Felipe Ramos de Mello, matrícula 202360220, PEN 23081.062016/2023-53, solicita o aproveitamento das disciplinas, ECC842- Acústica Ambiental (4 créditos) e ECC852 - Acústica Arquitetônica (4 créditos) cursadas como aluno especial no PPGEU/UFSM no ano de 2021. **APROVADA.** 1.2) João Henrique Kemerich, matrícula: 202270337, PEN 23081.064732/2023-7, aproveitamento da disciplina DAU833 -Sustentabilidade no Ambiente Construído (3 créditos) cursadas no PPGAUP como aluno especial no ano de 2022. **APROVADA.** Foi informado que consta no formulário do discente Felipe Ramos de Mello uma solicitação de aproveitamento de um treinamento no exterior e não entraria em pauta este item, que analisado em outro momento. Apenas para constar e contribuir com a análise dos conselheiros, o Regulamento Interno do PPGAUP- Art. 28, § 3º *A critério do Comitê de Orientação Acadêmica, o aluno poderá integralizar até um máximo de oito créditos em disciplinas a serem cursadas em outros programas de pós-graduação credenciados pela CAPES.* 2) **Comprovação de Teste de Suficiência em Língua Estrangeira:** 2.1) Felipe Ramos de Mello, matrícula 202360220, PEN 23081.062234/2023-98, teste de suficiência em língua inglesa – Teslle / UFSM realizado em 07 de novembro de 2021. **APROVADO.** 2.2) João Henrique Kemerich, matrícula 202270337, PEN 23081.064735/2023-17, teste de suficiência em língua inglesa – Teslle / UFSM realizado em 07 de agosto de 2022. **APROVADO.** 3) **Prorrogação de Defesa de Qualificação de Mestrado:** 3.1 Matheus Mendonça Medeiros, matrícula 202160305, solicita a prorrogação de qualificação para Julho/2023, orientação da professora Andréa Valli Nummer, prazo este vencido de junho/2022 por motivos de saúde, conforme PEN 23081.064564/2021-56, sessenta dias de onze de agosto a onze de outubro de dois mil e vinte e um, após, no mesmo processo, informada a alta em nove de maio de dois mil e vinte e dois. O aluno já possui prorrogação de prazo de defesa da dissertação (PEN 23081.010428/2023-16) deferido por este colegiado e que vai até trinta e um de outubro de 2023. **APROVADO.** 4) **Prorrogação de Defesa de dissertação de Mestrado:** 4.1 Tatiane Vanessa Zamin, matrícula 202160429, PEN 23081.058742/2023-71, orientação da professora Vanessa Dornelles, solicita prorrogação de 7 meses de maio/2023 a nov/2023. Não bolsista. Prorrogação já aprovada por *ad referendum*. **APROVADO** pelo Colegiado. 5) **Solicitação Coorientador:** 5.1. Gabriela Alexia Winkelmann de Souza, matrícula 202270095, orientação da professora Giane de Campos Grigoletti, solicita a coorientação da professora Natalia Hauenstein Eckert da Universidade de Passo Fundo (UPF), currículo lattes em: <http://lattes.cnpq.br/9075430447456851>. **APROVADO.** 6) **Divisão de Recursos – Proap/Capes:** Conforme consta na linha 30-36, a presidente da sessão, professora Vanessa Dornelles, informou aos conselheiros o valor de custeio do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) /Capes para o ano 2023 ao PPGAUP é de R\$20.000,00 (vinte mil reais), desta forma, é necessária a definição de critérios para a distribuição desse recurso. Dentre as sugestões de para a divisão de recursos, foi APROVADA a que estabelece que o valor de Proap será dividido na proporção de 30% (trinta por cento) à coordenação do programa e 70% (setenta por cento) dividido igualmente ao corpo docente permanente (para a sua utilização e demandas de seus orientados), ainda foram repassadas informações de prazos e de formas utilização dos recursos segundo o que regulamenta a [Portaria nº 156, de 28 de novembro de 2014](#). A videochamada foi finalizada às quatorze horas e trinta e cinco minutos. Sendo essas as deliberações e para constar, que eu, Luciane Iop, secretária na Secretaria Integrada de Pós-Graduação III, lavrei esta ata de reunião que será assinada eletronicamente via PEN/SIE, processo de Homologação de Ata nº 23081.071386/2023-81. Santa Maria, 29 de maio de 2023.

NUP: 23081.071386/2023-81		Prioridade: Normal
Homologação de Ata 010 - Organização e Funcionamento		
COMPONENTE		
Ordem	Descrição	Nome do arquivo
6	Ata de reunião de colegiado (011)	ATA_PPGAUP_18_2023_Colegiado.pdf
Assinaturas		
01/06/2023 08:49:52 LUCIANE CRISTINA IOP (Assistente em Administração) 07.06.04.03.0.0 - SUBDIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO CT III - SP III/CT		
01/06/2023 10:19:36 ISIS PORTOLAN DOS SANTOS (PROFESSOR ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO) 07.46.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO - DAU		
01/06/2023 17:05:14 RAQUEL WEISS (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 31.06.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C_ACA_UFSM/CS		
01/06/2023 17:31:04 MAYARA BRASIL TONDOLO (Aluno de Pós-Graduação) 07.10.17.01.0.0 - PG em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo - Mestrado - 42002010161M2		
01/06/2023 17:32:58 OLAVO AVALONE NETO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 31.06.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C_ACA_UFSM/CS		
02/06/2023 08:57:43 VANESSA GOULART DORNÉLES (Coordenador(a) de Curso) 07.10.17.00.0.0 - CURSO-PROGRAMA PG EM ARQUITETURA, URBANISMO E PAISAGISMO - CPPGAUP		
02/06/2023 09:41:31 JOSICLER ORBEM ALBERTON (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 07.46.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO - DAU		
02/06/2023 14:18:30 MINÉIA JOHANN SCHERER (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 31.09.01.00.0.0 - CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO - UFSM-CS - AU-UFSM/CS		
Código Verificador: 2798075 Código CRC: 2b6a1f72 Consulte em: https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html		

