



CHAMADA INTERNA PPGAUP N. 01, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2026

A COMISSÃO DE BOLSAS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA, URBANISMO E PAISAGISMO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, no uso de suas atribuições e considerando a Deliberação PPGAUP 08/2025, que normatiza a distribuição das bolsas de estudo geridas pelo Programa, convoca os(as) discentes regularmente matriculados(as) no curso de mestrado a registrarem seu interesse em bolsa de estudo, com o objetivo de ordenar a distribuição das bolsas que vierem a ser disponibilizadas.

1. Disposições iniciais

1.1 Esta Chamada Interna observa a Portaria Normativa PRPGP/UFSM 01/2023, que dispõe sobre as diretrizes para o estabelecimento de critérios de concessão, renovação, cancelamento e acúmulo de bolsas de pós-graduação concedidas no país com atividade remunerada ou outros rendimentos, além da Portaria CAPES 76/2010, que regulamenta o Programa de Demanda Social.

1.2 Poderão se candidatar à bolsa os(as) discentes não bolsistas que atendam aos seguintes requisitos:

- a) ter o histórico escolar sem reprovações;
- b) ter respondido ao censo da pós-graduação stricto sensu vigente;
- c) estar em cumprimento do prazo regular para a realização do exame de qualificação, salvo no caso de prorrogação regulamentar devidamente aprovada pelo Colegiado do Programa;
- d) quando no último semestre, ter integralizado os créditos exigidos, inclusive o estágio de docência;
- e
- e) não estar em período de prorrogação do prazo regular para a defesa da dissertação.

1.1 Os(as) discentes bolsistas que exerçam ou pretendam exercer atividade remunerada, bem como aqueles(as) que recebam ou pretendam receber outras fontes de rendimento, deverão candidatar-se à manutenção da bolsa, a qual somente será possível na ausência de discentes sem remuneração ou rendimentos aguardando concessão.

1.2 Os(as) discentes ingressantes no Programa pela primeira janela do Edital PRPGP/UFSM 30/2025 serão considerados(as) candidatos(as) às bolsas sem necessidade de inscrição nesta Chamada, utilizando-se, para fins de classificação, a pontuação atribuída à ficha de avaliação do currículo no processo seletivo de ingresso.

1.2.1 A referida pontuação poderá ser atualizada mediante solicitação formal do(a) ingressante, encaminhada ao e-mail ppgaup@ufsm.br, no período definido na seção “Cronograma” para pedidos de reconsideração do resultado preliminar.

1.3 A vigência das bolsas distribuídas por meio dessa Chamada será de até doze meses, com possibilidade de prorrogação a critério da Comissão de Bolsas.

2. Inscrições

2.1 As inscrições serão recebidas exclusivamente pelo e-mail ppgaup@ufsm.br, no período definido na seção “Cronograma”.

2.2 A seguinte documentação, em arquivos legíveis e identificados com o nome do documento, deve ser enviada em um único e-mail com o assunto “Bolsa de estudo PPGAUP 2026/1”:

- a) requerimento de candidatura (Anexo 1, disponível na página da Chamada Interna), em formato PDF;
 - b) currículo emitido pela Plataforma Lattes (opção “Gerar página para impressão”, modelo completo), em formato PDF;
 - c) ficha de avaliação do currículo (Anexo 2, disponível na página da Chamada Interna), em formato XLSX;
 - d) documentação comprobatória da produção declarada, em formato PDF para cada item, reunida e compactada em um único arquivo formato ZIP; e
 - e) histórico escolar em curso, em formato PDF.
- 2.2.1 Os documentos acima têm caráter obrigatório e a ausência de qualquer um deles resultará na não avaliação da candidatura.
- 2.2.2 A documentação comprobatória da produção declarada deverá ser organizada em arquivos distintos, em formato PDF, correspondentes a cada item. Cada arquivo deverá ser nomeado com o prefixo numérico do item, conforme indicado na coluna “Item” do Anexo 2, seguido de uma breve identificação (ex.: 19 - Bolsas de IC, 26 - Artigos A1). O conjunto de arquivos deve ser enviado em formato compactado ZIP.
- 2.2.3 Um mesmo documento não poderá ser utilizado para comprovar mais de um item do Anexo 2;
- 2.2.4 Não será possível a substituição de arquivos ou envio posterior de documentos, devendo o(a) candidato(a) enviar nova inscrição completa. Será considerada válida apenas a última inscrição recebida dentro do prazo.

2.3 A confirmação do recebimento da inscrição será enviada como resposta ao e-mail do ato da inscrição, não garantindo, entretanto, a avaliação da candidatura, que dependerá da conferência da documentação no período de seleção interna indicado na seção “Cronograma”.

2.4 O Programa não se responsabiliza por inscrições não recebidas dentro do prazo devido a falhas que impeçam a transmissão ou o processamento das informações. A verificação da efetivação da inscrição é de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).

3. Critérios de classificação

3.1 Referente à ficha de avaliação:

- a) serão pontuadas apenas produções comprovadas, listadas no Currículo Lattes e relacionadas à área "Arquitetura, urbanismo e design" da CAPES, exceto quando especificado diferentemente;
 - b) serão consideradas apenas as produções cuja data esteja dentro do período de validade da ficha de avaliação, limitado ao último dia de inscrições indicado na seção “Cronograma”, exceto nos casos previstos;
 - c) no grupo “Publicações”, aplica-se o Qualis vigente da área de avaliação "Arquitetura, urbanismo e design" da CAPES (quadriênio 2021–2024);
 - d) na validação, a pontuação por item poderá ser apenas reduzida, sendo vedado o acréscimo de pontos;
 - e) documentos ilegíveis ou com conteúdo que dificulte a avaliação serão desconsiderados; e
 - f) o não preenchimento do Anexo 2 implicará nota zero.
- 3.1.1 O período de validade indicado na ficha de avaliação poderá ter seu termo inicial ampliado em dois anos para candidatas que tenham se tornado mães no período considerado. Para esse fim, deverá ser encaminhada, no ato da inscrição, a certidão de nascimento da criança, atestado médico que comprove o parto ou documento comprobatório da adoção, conforme o caso.

3.2 As pontuações serão ajustadas comparativamente, atribuindo-se nota dez à candidatura com maior pontuação e escalonando-se proporcionalmente as demais.

3.2.1 A ordenação das candidaturas será realizada em ordem decrescente de nota. Em caso de empate, o desempate será definido pelo maior tempo de vínculo no curso. Persistindo o empate, terá preferência o(a) discente com maior nota no processo seletivo de ingresso. Permanecendo o empate, será considerado o critério de maior idade.

3.3 A classificação não assegura, por si só, a concessão de bolsa.

4. Distribuição das bolsas

4.1 As bolsas serão distribuídas respeitada a ordem classificatória desta Chamada, de acordo com a disponibilidade e em conformidade com a Deliberação PPGAUP 08/2025.

4.1.1 Poderá ser reservada uma bolsa a discente que tenha se inscrito no sistema de cotas previsto no edital de seu ingresso no Programa, ainda que tenha ingressado pela ampla concorrência, desde que a condição declarada esteja devidamente verificada e registrada pela Universidade.

4.2 Nos termos da Portaria Normativa PRPGP/UFSM 01/2023, terão prioridade na distribuição das bolsas os(as) discentes que não exerçam atividade remunerada nem possuam outras fontes de rendimento de qualquer natureza no ato da implementação da bolsa.

4.3 A concessão de bolsa a discentes que exerçam atividade remunerada ou recebam outras fontes de rendimento somente será possível na ausência de discentes sem remuneração ou rendimentos aguardando concessão de bolsa, observando o disposto na seção “Do acúmulo da bolsa com atividade remunerada ou outros rendimentos” da Deliberação PPGAUP 08/2025.

4.4 Quando houver possibilidade de concessão, o(a) discente será consultado(a) para manifestar sua concordância com a Deliberação PPGAUP 08/2025. Não estando em conformidade, será consultado(a) o(a) próximo(a) classificado(a), sucessivamente.

4.5 O cadastramento da bolsa será realizado somente mediante assinatura de termo de compromisso, pelo qual o(a) discente declara estar ciente e de acordo com as obrigações previstas na Deliberação PPGAUP 08/2025, bem como com aquelas estabelecidas pela fonte financiadora da bolsa e pelo edital de origem.

5. Cronograma

Etapas	Período
Inscrições	De 24 a 28 de fevereiro de 2026
Divulgação da lista das inscrições recebidas	02/03/2026
Seleção interna	De 2 a 5 de março de 2026
Divulgação do resultado preliminar	Até 05/03/2026
Pedidos de reconsideração do resultado preliminar	Até 06/03/2026
Análise dos pedidos de reconsideração e divulgação do resultado final	Até 09/03/2026

6. Disposições finais

6.1 A seleção será conduzida pela Comissão de Bolsas, que poderá, a qualquer momento, solicitar os documentos originais comprobatórios da produção declarada, reservando-se o direito de desclassificar o(a) candidato(a) em caso de inconsistências, indícios de adulteração ou qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

6.2 O(a) candidato(a) que desejar contestar o resultado preliminar poderá solicitar reconsideração no período indicado na seção “Cronograma”, enviando o pedido devidamente justificado ao e-mail ppgaup@ufsm.br, indicando no assunto “RECONSIDERAÇÃO - Bolsa de estudo PPGAUP 2026/1”.

- 6.3 O resultado desta Chamada poderá ser utilizado até que ocorra nova Chamada Interna para ordenar a distribuição das bolsas do Programa.
- 6.4 Caso haja mudanças nas normativas sobre bolsas de estudo ou novo ingresso de discentes no Programa, o resultado desta Chamada poderá ser suspenso a qualquer momento para nova Chamada Interna de distribuição das bolsas do Programa.
- 6.5 A inscrição pressupõe o conhecimento e a aceitação dos termos desta Chamada e da Deliberação PPGAUP 08/2025.
- 6.6 Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Comissão de Bolsas, cabendo recurso, mediante solicitação devidamente fundamentada, ao Colegiado do Programa.

Mariana Kuhl Cidade
Presidente da Comissão de Bolsas do PPGAUP

Felipe Luís Palombini
Coordenador do PPGAUP