

**ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO nº 032/2024**

Data/Hora	15/05/2024 às 14h
Local:	Sala 1105 – Sala de reuniões do DFI
Presentes	Cristiane de Bona da Silva, Jose Antonio Mainardi de Carvalho, Daniele Rubert Nogueira Librelotto, Fernando Fumagalli, Thissiane de Lima Gonçalves, Marli Matiko Anraku de Campos e Igor Roesch Felix.
Pauta:	
Assunto 1	Aprovar solicitações do Edital Pró-reparos;
Assunto 2	Aprovar solicitação de inclusão de coorientador;
Assunto 3	Aprovar solicitação de aproveitamento de teste de suficiência;
Assunto 4	Troca da prof. Paula na disciplina de Seminários II e indicação de novo professor;
Assunto 5	Analisar solicitação de migração do mestrado para o doutorado da discente Laura Eduarda de Oliveira;
Assunto 6	Apreciar norma de credenciamento e recondução docente;
Assunto 7	Apreciar solicitação de credenciamento como docente colaborador de Lucas Mironuk Frescura;
Assunto 8	Homologar resultados do processo de seleção - 2ª janela de ingresso;
Assunto 9	Aprovar banca de defesa de doutorado – inclusão de pauta;
Assunto 10	Aprovar solicitação de prorrogação de prazo de defesa de doutorado - inclusão de pauta;
Assunto 11	Assuntos Gerais;
Discussão e Decisão	Todos os documentos a serem avaliados foram disponibilizados aos integrantes do colegiado para análise. A pedido, foram incluídos na pauta os assuntos: “Aprovar banca de defesa de doutorado” e “Aprovar solicitação de prorrogação de prazo de defesa de doutorado”. O Assunto 1: A prof. Cristiane leu as seis solicitações recebidas pelo PPG referentes ao Edital Pró-Reparos. Apenas um pedido não foi aprovado por se tratar de um valor muito alto e em dólares, que foi o pedido feito pela prof. Clarice, no valor de US\$ 15.046,00. Os demais pedidos recebidos foram aprovados, seguindo a seguinte ordem de prioridade: 1º pedido da prof. Letícia - analisador de tamanho de partícula por difração a laser Mastersizer (valor total R\$ 15.491,26.); 2º pedido da prof. Cristiane – manutenção preventiva do equipamento Zetasizer (valor total R\$ 14.000,00); 3º pedido da prof. Andréa - manutenção e aquisição de consumíveis para dois cromatógrafos HPLC-PPG e HPLC-QF (valor total R\$ 5.720,12); 4º pedido da prof. Cristiane – aquisição de cubetas para análise do potencial zeta (valor total



R\$ 4.933,50) e o 5º pedido da prof. Andréa - compra de lâmpada para detector UV para cromatógrafo (valor total R\$ 6.367,95). O **Assunto 2:** Foi aprovada a solicitação de inclusão do coorientador Clóvis Paniz feita pela discente Fernanda Gomes Nascimento, sob orientação do prof. Jose Antonio Mainardi de Carvalho. **Assunto 3:** Foi aprovada a solicitação de aproveitamento de suficiência em língua inglesa do discente João Batista Costa Neto. O **Assunto 4:** Foi lido o e-mail da prof. Paula no qual solicita a sua retirada da disciplina de Seminário II para o 2º semestre de 2024 devido a licença maternidade. Após algumas discussões ficou decidido que será enviado um e-mail aos docentes para verificar o interesse em ministrar a disciplina citada. O **Assunto 5:** Após a leitura dos documentos encaminhados e conferência dos critérios exigidos, foi aprovada a solicitação de migração do mestrado para o doutorado, sem a migração da bolsa, da discente Laura Eduarda de Oliveira. O **Assunto 6:** Após diversas reuniões do Colegiado para discutir e criar as normas de credenciamento e credenciamento docente, a mesma foi lida novamente na reunião a fim de verificar se todos estavam de acordo. Após algumas discussões e pequenas alterações, o documento com as normas de credenciamento e credenciamento docente foi aprovado e será apresentado na reunião do Conselho, com todos os docentes do PPGCF, no dia 27/05 às 8h30min. O **Assunto 7:** A solicitação de credenciamento como docente colaborador de Lucas Mironuk Frescura foi indeferida pelo Colegiado, tendo em vista que o programa não está credenciando novos docentes até o final do quadriênio (dezembro de 2024) devido a avaliação da CAPES. O **Assunto 8:** Foram lidos e homologados os resultados da 2ª janela de ingresso (mestrado e doutorado) do edital de seleção 2024. Os resultados serão encaminhados à PRPGP assim que o calendário for ajustado e os novos prazos forem estabelecidos. O **Assunto 9:** A prof. Cristiane leu a banca da defesa de doutorado da discente Kelle Velasques Pereira e foi verificado que não havia um membro suplente externo a Instituição e dessa forma o processo voltará para a discente para correções. O **Assunto 10:** Foi aprovada a solicitação de prorrogação de prazo de defesa de doutorado da discente Lara Baccarin Ianiski, orientanda da prof. Sonia de Avila Botton, pelo período de 6 meses. O **Assunto 11:** A prof. Cristiane comentou sobre a resposta da candidata do edital do GCUB – Mob em relação ao orientador pretendido caso seja aprovada. Vários professores manifestaram interesse e a candidata escolheu a prof. Cristiane como provável orientadora. Agora o PPGCF deverá aguardar o andamento do edital. A prof. Cristiane comentou também sobre o edital das bolsas do CNPQ e que o programa está concorrendo a uma bolsa de mestrado e uma de doutorado para discentes que ingressaram no 1º semestre de 2024. Caso o PPGCF seja contemplado com as bolsas, a Comissão de Bolsas precisará abrir um edital para preencher essas vagas específicas e também para preencher a vaga de mestrado que ficará disponível com a migração para o doutorado da discente Laura Eduarda de Oliveira. A prof. Cristiane também comentou sobre a Portaria Capes Nº 142, de 10 de maio de 2024, que dispõe sobre a prorrogação excepcional dos prazos de vigência de bolsas de mestrado e doutorado no país,



concedidas aos PPGs localizados no Rio Grande do Sul. A portaria prevê a possibilidade de prorrogar em até dois meses o prazo de vigência das bolsas, acrescentados ao prazo máximo estipulado para cada modalidade de bolsa desde que solicitado e justificado pelo discente, aprovado pelo colegiado e registrado até dezembro de 2024. A prof. Cristiane também comentou sobre a criação da disciplina ACT818 - "Tópicos em Imunologia", solicitada em 08/11/2023 pelo prof. Jose Mainardi e ainda comentou sobre os planos de estudos e as linhas de pesquisa antigas e atuais que estão registradas no sistema e que acabam gerando bastante problema na hora do preenchimento por parte dos discentes. Essa questão será corrigida quando for feita a reestruturação do curso.

Cristiane de Bona da Silva
Coordenadora PPGCF

Thaís Becker Ventura
Secretária PPGCF

NUP: 23081.057048/2024-18

Prioridade: Normal

Homologação de Ata

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Ata de reunião de colegiado (011)	ATA 032.24 - CORRIGIDA REUNIÃO DO COLEGIADO DO PPGCF.pdf

Assinaturas

16/05/2024 16:50:23

IGOR ROESCH FELIX (Aluno de Pós-Graduação - Aluno Regular)
04.10.14.02.0.0 - PG em Ciências Farmacêuticas - Doutorado - 42002010029D8

16/05/2024 17:13:36

JOSE ANTONIO MAINARDI DE CARVALHO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo))
04.30.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ANÁLISES CLÍNICAS E TOXICOLÓGICAS - DACT

16/05/2024 19:21:22

MARLI MATIKO ANRAKU DE CAMPOS (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo))
04.09.08.00.0.0 - CURSO DE FARMÁCIA - CFAR

16/05/2024 20:08:10

FERNANDO FUMAGALLI (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo))
04.35.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA INDUSTRIAL - DFID

17/05/2024 10:01:45

THISSIANE DE LIMA GONCALVES BERNASCONI (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo))
04.30.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE ANÁLISES CLÍNICAS E TOXICOLÓGICAS - DACT

17/05/2024 12:20:26

DANIELE RUBERT NOGUEIRA LIBRELOTTO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo))
04.35.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA INDUSTRIAL - DFID

17/05/2024 20:37:22

CRISTIANE DE BONA DA SILVA (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo))
04.35.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA INDUSTRIAL - DFID

Código Verificador: 4162748

Código CRC: c42ff9af

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

