

ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE FORMA ONLINE

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e as Coordenações dos Cursos de Pós-Graduação tornam públicas as ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE FORMA ONLINE referentes à seleção e ingresso nos Cursos de Pós-Graduação.

1. SELEÇÃO DA OPÇÃO DE CURSO DESEJADO PARA EFETUAR A INSCRIÇÃO

- 1.1. Ao entrar no link de inscrição do respectivo edital de seleção, aparecerá a primeira página do sistema de inscrição da UFSM, onde o(a) candidato(a) deve selecionar a opção de curso desejada para efetuar a inscrição.
 - 1.1.1. No exemplo, utilizamos o curso de Mestrado do PPG em Química da UFSM.
 - 1.1.2. Para continuidade do processo de inscrição, o(a) candidato (a) deve clicar no ícone referente ao curso desejado.

The screenshot shows the UFSM Inscrições em Concursos website. At the top, there are navigation links for 'Institucional', 'Técnico Administrativo', 'UFMS | INSCRIÇÕES EM CONCURSOS', 'Administrativo', and 'Anônimo'. The main title is 'Opções de inscrição' (Registration Options). Below it, a section for 'Dados do concurso/evento' (Event Data) is shown, listing details such as Name, Year, Edition, URL, Email, Phone, Start Date, and End Date. A note at the bottom of this section states: 'Este é um teste do sistema de inscrição com envio dos documentos em arquivo digital e online' (This is a test of the registration system for sending documents in digital file format). Below this, there are two buttons: 'Opções de inscrição' and 'Pesquisar inscrição'. A callout box with the text 'Clique sobre a opção desejada para iniciar o processo de inscrição.' (Click on the desired option to start the registration process.) is positioned above a table. The table lists the selected course 'Mestrado em Química' with details: 'Vagas' (Places) 'Ilimitadas', 'Prazo(s)' (Deadline) 'até Sábado, 31 de Outubro de 2020 23:59:00', and 'Valor(es)' (Value) '—'. A note at the bottom of the table says 'Total: 1'.

2. Na aba “Dados pessoais”, o(a) candidato(a) deverá preencher com seus dados pessoais.

- 2.1. O A) candidato(a) deve preencher todos campos obrigatórios indicados pelo sinal *.
- 2.2. No campo NATURALIDADE, o(a) candidato(a) deve digitar o nome da cidade de naturalidade e clicar em Pesquisar, selecionando na lista a cidade correta.
- 2.3. Caso deseje solicitar isenção da taxa de inscrição, o(a) candidato(a) deve clicar em “sim”, e digitar seu Número de Inscrição Social (NIS).
- 2.4. Para prosseguir, o(a) candidato(a) deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais **2. Endereço** **3. Documentos** **4. Informações adicionais** **5. Arquivos**

Preencha o formulário informando os seus dados pessoais.

Nome* **Nome social**

Nome da mãe*

Data de nascimento* Ex: 03/01/2022 **Sexo*** Feminino Masculino **Etnia*** --- Selecione um valor ---

Deficiência --- Selecione um valor ---

Nacionalidade* --- Selecione um valor ---

Naturalidade

Nome da cidade de naturalidade - apenas para candidatos(as) brasileiros(as)* SANTA MARIA

Ir para 1 15 por página 1 2

	Nome	UF	País
<input type="radio"/>	Santa Maria da Vitoria	Bahia	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria Madalena	Rio de Janeiro	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria de Itabira	Minas Gerais	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Suacuí	Minas Gerais	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Salto	Minas Gerais	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria de Jetibá	Espírito Santo	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria da Serra	São Paulo	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Herval	Rio Grande do Sul	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Oeste	Paraná	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Mariana	Paraná	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria	Rio Grande do Sul	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria do Pará	Pará	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria das Barreiras	Pará	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria da Vitória	Bahia	Brasil
<input type="radio"/>	Santa Maria da Boa Vista	Pernambuco	Brasil

Mostrando do 1 ao 15 de 20 resultados.

Solicitação de isenção da taxa de inscrição

Caso deseje solicitar a isenção da taxa de inscrição, os campos abaixo devem ser preenchidos.

Solicitar isenção por ser membro de família de baixa renda? Sim Não **NIS (Número de Inscrição Social)**

Anterior **Próximo**

3. A aba “Endereço” é para inserção dos dados referentes ao endereço e contato do(a) candidato(a).

3.1. O(a) candidato(a) deve inserir um e-mail de contato válido.

3.2. No campo CIDADE, o candidato deve pesquisar pelo nome da cidade em que reside, clicar em **Q Pesquisar** e selecionar a cidade correta na lista.

3.3. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais **2. Endereço** 3. Documentos 4. Informações adicionais 5. Arquivos

Informe os seus dados de contato atualizados.

Rua* **Número***
Complemento **Bairro** **CEP** **Distrito**
Telefone residencial **Telefone celular**
E-mail*
País* **UF***
Cidade

Nome da cidade* **Q Pesquisar**
Santa maria

Ir para 1 15 por página 1 2 3 4 5

Nome	UF
Santa Maria da Vitoria	Bahia
Santa Maria Madalena	Rio de Janeiro
Santa Maria de Itabira	Minas Gerais
Santa Maria do Suacuí	Minas Gerais
Santa Maria do Salto	Minas Gerais
Santa Maria de Jetibá	Espírito Santo
Santa Maria da Serra	São Paulo
Santa Maria do Herval	Rio Grande do Sul
Santa Maria do Oeste	Paraná
Santa Mariana	Paraná
Santa Maria	Rio Grande do Sul
Santa Maria do Pará	Pará
Santa Maria das Barreiras	Pará
Santa Maria da Vitoria	Bahia
Santa Maria da Boa Vista	Pernambuco

Mostrando do 1 ao 15 de 20 resultados.

Anterior **Próximo**

4. Na aba “Documentos”, o(a) candidato(a) deve inserir as informações dos documentos pessoais.

- 4.1. O(A) candidato(a) deve informar todos os dados possíveis, sendo obrigatório informar um.
- 4.2. O Passaporte é obrigatório ao(à) candidato(a) estrangeiro(a).
- 4.3. O Campo referente ao Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), atualmente conhecido como Registro Nacional Migratório (RNM), pode ser informado caso o(a) candidato(a) estrangeiro(a) já possua este cadastro.
 - 4.3.1. O RNE/RNM é obrigatório para a matrícula do(a) candidato(a) estrangeiro(a) após classificação.
- 4.4. O(s) documento(s) informado(s) deve(m) ser anexado(s) nas próximas abas.
- 4.5. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

ATENÇÃO: a tarja vermelha nesta aba não indica erro. Serve apenas para chamar a atenção à obrigatoriedade de, pelo menos, um documento.

1. Dados pessoais 2. Endereço **3. Documentos** 4. Informações adicionais 5. Arquivos

Preencha o formulário com os documentos solicitados.

Pelo menos um documento válido DEVE ser informado.

Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

Número

Carteira de Identidade (RG)

Número	Data de emissão	Órgão emissor	UF do órgão
<input type="text"/>	<input type="text"/> Ex: 03/01/2022	<input type="text"/>	<input type="text"/> --- Selecione um valor ---

Passaporte (PASSAPORTE)

Número

Anterior **Próximo**

5. Na aba “Informações adicionais”, o(a) candidato(a) deve responder às informações solicitadas (quando houver), de acordo com o que é solicitado no edital específico do curso.

5.1. Para prosseguir, o candidato deve clicar em PRÓXIMO.

1. Dados pessoais 2. Endereço 3. Documentos **4. Informações adicionais** 5. Arquivos

Preencha as informações adicionais solicitadas pelo concurso.

Linha de pesquisa pretendida

(tamanho máximo: 1.024 caracteres)

Orientador(a) pretendido(a)

(tamanho máximo: 1.024 caracteres)

Anterior **Próximo**

6. Na aba “Arquivos”, o(a) candidato(a) deve enviar (upload) os documentos necessários para a seleção, de acordo com o Edital dos cursos.

1. Dados pessoais 2. Endereço 3. Documentos 4. Informações adicionais **5. Arquivos**

Instruções
Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma. Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).
A inscrição só será finalizada se o formulário e os arquivos anexados a ele forem totalmente transmitidos de seu dispositivo para o sistema da UFSM antes do prazo de encerramento das inscrições.

1. Documento Oficial de Identificação com foto (nº CPF: obrigatório p/ cidadãos brasileiros. Passaporte: Obrigatório para estrangeiros)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

*Descrição do arquivo**
Descrição do arquivo (obrigatória) Nenhum ar... selecionado

2. Comprovante(s) de titulação(ões) conforme Edital Específico (informar qual o documento/arquivo inserido)*
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

*Descrição do arquivo**
Descrição do arquivo (obrigatória) Nenhum ar... selecionado

Curículo (conforme Edital Específico)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Histórico(s) escolar(es) (conforme Edital Específico)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Planilha de avaliação do currículo e comprovantes
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Projeto de pesquisa (anteprojeto, pré-projeto, trabalho científico)
clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Anterior

Enviar

- 6.1. O(A) candidato(a) deve atender às exigências definidas pelos Cursos de Pós-graduação, como a formatação e informações que devem constar nestes arquivos.
- 6.2. É possível inserir quantos arquivos forem necessários para cada campo correspondente clicando no ícone .
- 6.3. O(A) candidato(a) deve descrever o arquivo anexado no campo, bem como nomear o arquivo para melhor compreensão do conteúdo e de acordo com o que consta no Edital Específico do curso escolhido.
- 6.3.1. Este campo de descrição do arquivo possui a limitação de 254 caracteres.
- 6.3.2. Salvo informação contrária em edital do respectivo curso, o padrão para envio dos arquivos é o formato PDF, legível.
- 6.4. A limitação de tamanho do arquivo, para cada campo, é de 25MB
- 6.4.1. Lembramos que não nos responsabilizamos por problemas técnicos ocorridos durante a inscrição e para evitar possíveis problemas na finalização da inscrição por, por exemplo, limitação da internet no envio dos arquivos, sugerimos que os candidatos diminuam o tamanho dos arquivos.

7. Para concluir a inscrição, o(a) candidato(a) deve clicar em ENVIAR.

- 7.1. O(A) candidato(a) deve verificar se a inscrição foi realizada com sucesso.
- 7.2. A finalização da inscrição se dá com a FICHA DE INSCRIÇÃO DO(A) CANDIDATO(A) aparecendo na tela (imagem no item 10).
- 7.3. A Ficha de inscrição contém o **NÚMERO ÚNICO** para consulta, o qual o(a) candidato(a) deve anotar para acessar sua inscrição futuramente. Este número único é o que será utilizado pela Comissão de Seleção do curso para realizar a seleção com os documentos enviados.
 - 7.3.1. A ficha de inscrição é enviada ao e-mail informado na inscrição. Caso não aparecer na caixa de entrada, verifique a caixa de SPAM.
 - 7.3.2. Se o(a) candidato(a) desejar, pode imprimir, salvar em PDF ou enviar por e-mail.
- 7.4. Caso houver pagamento da taxa de inscrição na edição, deve-se gerar a GRU (Ver item 9)

8. Se houver erro no preenchimento ou pendência em algum campo o sistema retornará ao início com a mensagem de erro. Exemplo:

O formulário possui erro(s). Navegue pelas páginas e corrija-os para concluir a inscrição.

1. Dados pessoais 2. Endereço 3. Documentos 4. Informações adicionais 5. Arquivos

Preencha o formulário com os documentos solicitados.

Pelo menos um documento válido DEVE ser informado.

Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

Número
000.000.000-00

Documento inválido.

Carteira de Identidade (RC)

8.1. Alguns possíveis ERROS:

- 8.1.1. Não preenchimento correto dos campos ou não selecionar corretamente o item dentre as opções disponíveis: o sistema informará uma mensagem como “O formulário possui erros. Corrija-os para concluir a inscrição”.
- 8.1.2. Arquivo superior ao tamanho aceitado: o sistema informará uma mensagem como “O arquivo ultrapassou o limite de tamanho permitido”.
- 8.1.3. Não descrever o arquivo que está sendo enviado: o sistema informará uma mensagem como “O formulário possui erro(s). Navegue pelas páginas e corrija-os para concluir a inscrição”.

9. GERAR BOLETO DA GRU PARA PAGAMENTO

- 9.1. Para o pagamento do boleto da GRU, deve-se clicar no ícone GERAR BOLETO.

Pagamentos

Nenhum pagamento encontrado para a inscrição.

Valor restante a ser pago
R\$ 56,00

Gerar boleto

10. CONSULTANDO A INSCRIÇÃO

- 10.1. O(A) candidato(a) pode consultar sua ficha de inscrição no mesmo link do sistema de inscrição, clicando na aba “Pesquisar inscrição”.
- 10.2. O(A) candidato(a) deve digitar seu Número Único de inscrição e sua data de nascimento, e clicar em “Pesquisar”.

11. FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO E ACESSO AOS ARQUIVOS ENVIADOS.

Inscrição			
Dados do concurso/evento			
Nome Edital teste sistema de inscrição Pós-Graduação		Ano 2020	Edital teste
URL (Site) http://ufsm.br/rgpgp		E-mail cpg.prpgp@ufsm.br	Telefone (55) 3220-8214
Data de realização Domingo, 2 de Agosto de 2020		Inicio das Inscrições Domingo, 2 de Agosto de 2020 00:00:00	Fim das Inscrições Segunda-feira, 31 de Agosto de 2020 00:00:00
Observações Sistema para teste do sistema de inscrição com envio dos documentos como arquivo online			
Dados da inscrição			
Situação Inscrição confirmada	Data de inscrição 02/08/2020 18:07:32	Número da Inscrição 4040	Número único para consulta ██████████
Opção			
Nome Mestrado em Química	Prazo para Inscrição 1. até Segunda-feira, 31/08/2020 23:59	Prazo para pagamento 1. até Segunda-feira, 31/08/2020 23:59	Valor —
Pagamentos			
Dados pessoais			
Nome GEORGE	Nome da mãe ██████████	Data de nascimento ██████████	
Sexo Masculino	Etnia PARDA	Estado civil Solteiro(a)	Deficiência Não se aplica
Nacionalidade Brasileira	Assistências especiais para a realização da(s) prova(s) Não definido		
Naturalidade Santa Maria - Rio Grande do Sul			
Dados de contato			
Logradouro (avenida, rua, travessa, etc) ██████████	Número ██████████	Complemento apto	
Bairro ██████████	CEP 9██████	Estado Rio Grande do Sul	
Cidade Santa Maria	País Brasil		
Telefone fixo (Incluindo DDD) Não informado	Telefone celular (Incluindo DDD) ██████████	E-mail ██████████	
Documentos			
Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)			
Número ██████████			
Carteira de Identidade (RG)			
Número ██████████	Data de emissão ██████████	Orgão emissor ██████████	UF do orgão RS
Informações adicionais			
1. Cédula de Identidade Civil (Ex: RG ou CNH) George - RG.pdf			
2. Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) George - cpf.pdf			
3. Certidão de Nascimento George - nascimento.pdf			
4. Comprovante de titulação de Graduação (Diploma) George - Diploma graduação.pdf			
5. Histórico escolar de graduação George - histórico graduação.pdf			
6. Projeto de Pesquisa George - Projeto de pesquisa.pdf			
7. ANEXO 1 George - Anexo I preenchido.pdf			
8. ANEXO 1 (Campo adicional 1) George - Anexo I comprovantes.pdf			
<input type="button" value="Imprimir"/>		<input type="button" value="Enviar ficha de inscrição por e-mail"/>	