



## Processo Seletivo PPGEAmb – Edital /2022/PRPGP/UFSM

### ORIENTAÇÕES PARA PROVA ESCRITA

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Engenharia Ambiental (PPGEAmb) da UFSM divulga as orientações para realização da prova objetiva para candidatos(as) de Mestrado e Doutorado, conforme previsto no Editais Específicos de Mestrado e Doutorado em Engenharia Ambiental (códigos 1089 e 1140) – Edital geral nº 30/2022/PRPGP/UFSM.

#### Informações Gerais sobre a Prova Objetiva:

A prova objetiva ocorre no dia 12 de dezembro de 2022, com duração de 2 horas, iniciando às 08h30min e término às 10h30min, horário de Brasília-DF, é será realizada em ambiente virtual utilizando o sistema de prova Moodle da UFSM.

Os(as) candidatos(as) aptos(as) a realizar a prova constam na relação disponível em nosso site em: [CANDIDATOS COM INSCRIÇÃO HOMOLOGADAS- aptos à seleção.](#)

A prova objetiva tem caráter eliminatório, correspondendo a 50% na nota final do(a) candidato(a) ao processo seletivo.

Composta por 20 questões de múltipla escolha de conhecimento específico às Linhas de Pesquisas do curso que abrange ao conteúdo informado nos editais específicos. Cada questão correta equivale a 0,5 pontos na nota da prova.

Não será permitido, durante a realização da prova, em hipótese alguma, a consulta a colegas, livros, apostila, dicionários, anotações ou similares, sendo permitido o uso de calculadora.

O(a) candidato(a) que sair da sala devido a oscilação de conexão, terá a tolerância de 2 (dois) minutos, por no máximo 2 (duas) vezes, para retornar sem incidir em eliminação. O acesso e permanência nos ambientes virtuais serão de total responsabilidade do(a) candidato(a).

Os gabaritos e as notas das provas serão disponibilizados aos candidatos no dia 12 de dezembro a partir das 13h30min, no site do PPGEAmb, <https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/santa-maria/ppgeamb/>, em Editais.

Após o período do fechamento da prova, o candidato poderá acessar o sistema Moodle provas, às 13h30min, e verificar seus acertos/erros e a nota. Essa opção estará habilitada até às 20h do dia da prova.

As dúvidas devem ser direcionadas para o endereço de e-mail informado no edital: [ppgeamb@ufsm.br](mailto:ppgeamb@ufsm.br).

**Importante:** Solicitamos aos candidatos(as) efetuar o ingresso prévio de teste de acesso ao ambiente do Moodle Provas, com o login e senha conforme as Instruções para o acesso ao Moodle Provas. Certifique-se do funcionamento da webcam, saída e entrada de áudio ou caixas de som, conexão com internet, aplicativo navegador Google Chrome.

## Instruções para o dia da prova e acesso ao sistema de prova do Moodle da UFSM e sala virtual do Google Meet:

1. O(a) candidato(a) deve acessar a sala virtual do Google Meet, com 15 minutos de antecedência do horário de início da prova. Link da videochamada: <https://meet.google.com/jwg-yiyh-jmw>
2. O(a) candidato(a) deve identificar-se escrevendo o seu nome completo no chat no Google Meet. O e-mail de acesso ao Google Meet, é o mesmo cadastrado no processo de inscrição. As instruções para a prova ocorrem 5 minutos antes do início da prova.
3. O candidato deve permanecer online pelo Google Meet, durante todo o período da prova, com a webcam ligada e microfone desligado.
4. Às 8h30, o fiscal de sala fará a chamada oral pelo nome completo do candidato. O candidato deve responder à chamada, momento em que ligará o microfone e responderá com seu nome inicial conforme o exemplo: “Ana Lúcia, presente”.
5. Após identificar todos os candidatos, o fiscal comunicará que podem acessar a prova. O acesso à prova é pelo sistema de Provas do Moodle da UFSM no endereço: <https://prova.nte.ufsm.br/>. A tela apresentada é conforme a figura abaixo:

prova.nte.ufsm.br/login/index.php





The image shows a web browser window displaying the login page for the UFSM Moodle system. The page features the UFSM logo at the top. Below the logo, there are two input fields: 'identificação de usuário' and 'senha'. A checkbox labeled 'Lembrar identificação de usuário' is positioned below the password field. A blue button labeled 'Acessar' is located at the bottom of the form. To the right of the form, there is a message: 'O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador.' with a small icon.

6. O candidato está identificado pelo login e senha, em que:
  - a) O login para o acesso será: com letras minúsculas, ppgeamb + nº do CPF do candidato com 11 dígitos. Exemplo: ppgeamb97566589462
  - b) A senha é a data de nascimento do candidato na forma DDMMAAAA. Exemplo: para a data de nascimento 10/05/1991, a senha é 10051991. A senha não poderá ser alterada.
7. Automaticamente, ao efetuar o acesso com o login e senha, o(a) candidato(a) será direcionado(a) à sala correspondente à prova para a qual realizou a inscrição.

**Atenção:** Caso o candidato já tenha efetuado alguma outra prova pelo Moodle, poderá aparecer mais de uma prova em seu acesso. A prova a ser acessada é identificada como PPGEAmb 2023.
8. O candidato deve clicar no *banner* que identifica sua sala de prova. Após clicar na mensagem “Tentar responder o questionário agora” para acessar a alternativas.
  - a) Haverá uma questão por página, com apenas uma resposta, dispostas de 2 e até 5 opções, a-b-c-d-e, e V ou F.



- b) Navegue pelas questões conforme requisitado em cada enunciado respondendo. Você pode pular questões e voltar a elas em ordem aleatória. No entanto, é da responsabilidade do candidato se certificar se respondeu a todas as questões antes de finalizar a prova.
  - c) Recomendamos que o candidato anote as respostas marcadas no Moodle para realizar a correção com o gabarito oficial, pois o sistema não emite um gabarito com as suas marcações na prova.
9. Ao fim do prazo das 2 horas para realização da prova, conforme previsto em edital, a prova é encerrada automaticamente, e o sistema de provas não mais aceitará respostas.
10. As questões respondidas são representadas por um retângulo semi-hachurado  canto direito superior da página. Já as não respondidas são representadas por um retângulo não hachurado .
11. Para rever ou trocar as respostas, clique em "Retornar à tentativa".
12. Para finalizar a prova, clique em "Enviar tudo e terminar". Nessa opção, o sistema requisitará a confirmação do comando. Clique novamente em "Enviar tudo e terminar".
13. Os dois últimos candidatos a finalizar à prova devem permanecer na sala da prova até ambos finalizar e enviar a prova.

Boa Prova!

Comissão de Seleção  
PPGEAmb