

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS - PPGOP**

**EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA DE MESTRADO - PPGOP**

O PPGOP torna público a abertura de inscrições para seleção de 1(um) aluno (a) do curso de Mestrado Profissional em Gestão de Organizações Públicas com matrícula ativa para concorrer a uma bolsa de mestrado. As informações sobre a bolsa, requisitos e exigências do bolsista são descritas a seguir.

**1. OBJETO**

O presente Edital tem por objeto regulamentar a seleção de 1(um) aluno (a) do curso de mestrado do PPGOP para atuar como bolsista no projeto abaixo especificado, sob a coordenação do professor Leander Luiz Klein.

<b>Cota(s)</b>	<b>Valor</b>	<b>Projeto</b>	<b>Duração</b>	<b>Período</b>
01	R\$ 2.100,00	Pesquisa sobre a imagem de uma instituição de ensino superior	7 meses	01/06/2025 à 31/12/2025

**2. CRONOGRAMA**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PERÍODO</b>
Inscrição dos candidatos	03/06/2025 à 05/06/2025 (até as 16h)
Divulgação do local e horário das entrevistas*	05/06/2025
Entrevistas* e Avaliação dos candidatos	06/06/2025 (pela manhã)
Divulgação do resultado preliminar	06/06/2025 (até as 14h)
Período de Recursos (pedidos de reconsideração)	06/06/2025 à 07/06/2025
Análise dos recursos	09/06/2025
Divulgação do Resultado Final	10/06/2025
Indicação do bolsista ao órgão financiador e início das atividades	10/06/2025

*Nota: \* A definição do horário e local das entrevistas será feita diretamente ao e-mail dos candidatos inscritos.*

**3. DOS CANDIDATOS E REQUISITOS PARA INSCRIÇÕES**

Poderão se candidatar a esta cota de bolsa, os estudantes do curso de mestrado do PPGOP da UFSM regularmente matriculados no curso.

Os requisitos para inscrição serão avaliados durante a entrevista de seleção e são os seguintes:

- Não estar trabalhando (não possuir vínculo empregatício) no momento da inscrição e durante a vigência da bolsa;
- Não estar aposentado;
- Ter disponibilidade de no mínimo 20h semanais para atuar no projeto;
- Residir em Santa Maria, RS;
- Obter autorização formal (documento assinado) do (a) orientador (a) para atuar e se dedicar ao projeto.

## 4. DAS INSCRIÇÕES

**4.1 Período:** conforme cronograma do presente edital

**4.2 Local:** As inscrições deverão ser realizadas de maneira on-line, por meio do envio dos documentos solicitados (*ler seção 5*) para o e-mail do coordenador do projeto – **leander.klein@ufsm.br** com o assunto: *Inscrição para seleção de bolsista PPGOP*.

**4.3 Horário:** qualquer horário desde que dentro do período especificado – inscrição por e-mail

## 5. DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO E AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

### 5.1 Documentos OBRIGATÓRIOS para inscrição:

a- Histórico escolar (obtido no portal do aluno) exclusivamente para fins verificação de que o candidato é aluno regular do PPGOP.

b- Currículo Lattes (cadastrado na plataforma Lattes)

c- Documento de autorização do orientador do candidato no programa para atuar como bolsista no projeto. Nesse documento, deve estar explícito que o orientador autoriza a participação do aluno com dedicação mínima de 20 horas semanais e atuação nas diferentes demandas requeridas pelo coordenador do projeto para a consecução das atividades do mesmo (especialmente as especificadas no item 8 deste edital).

### 5.2 Documento para avaliação da disponibilidade do candidato(a):

Documento com a previsão de disponibilidade de turnos livres para realização das atividades do projeto para o período de vigência da bolsa (**ver modelo a seguir**). Neste modelo, marque apenas os turnos que terá livre durante a semana. Detalhes sobre a disponibilidade poderão ser explicados durante a entrevista.

	Segunda	terça	quarta	quinta	sexta
manhã					
tarde					

## 6. DAS ENTREVISTAS

A realização das entrevistas se dará conforme o período indicado no cronograma desse edital e serão agendadas (pelo coordenador do projeto) diretamente com o (a) discente/candidato (a) a bolsa por meio do e-mail pelo qual o (a) candidato (a) realizou as inscrições. As entrevistas serão realizadas **presencialmente na sala 4201A prédio 74C** do campus sede da UFSM.

## 7. DO PROCESSO SELETIVO

**7.1.** A seleção será realizada a partir da análise dos documentos enviados para inscrição do (a) candidato (a) e a partir de entrevistas. A avaliação dos (as) candidatos (as) se dará por meio dos seguintes critérios, considerando os respectivos pesos:

- Currículo Lattes – Peso 3

- Entrevista – Peso 7

**7.2** Serão aprovados os (as) candidatos (as) que obtiverem nota final igual ou superior a 6,0; respeitando o limite máximo de 10,0. Os demais candidatos (as) serão considerados reprovados (as).

**7.3** Os (As) candidatos (as) aprovados (as) serão classificados (as) na ordem decrescente das notas finais obtidas.

**7.4** A seleção será válida para o período de vigência da bolsa.

**7.5** Os (As) candidatos (as) selecionados (as), serão cadastrados (as) no projeto de pesquisa vigente na categoria de “bolsista”.

## **8. DAS ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA**

**8.1** Cumprir as demandas requeridas pelo coordenador do projeto em jornada de no mínimo 20 (vinte) horas semanais de atividades.

**8.2** Aplicar 1.000 questionários de forma presencial com o público alvo da pesquisa.

**8.3** Escrever um artigo na temática do projeto durante a vigência da bolsa conforme as orientações do coordenador do projeto.

**8.4** Manter as condições de habilitação da indicação no período de vigência da bolsa.

O não atendimento aos itens acima mencionados implicará no cancelamento da bolsa e substituição do (a) bolsista.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS, CLASSIFICAÇÃO E PEDIDOS DE RECURSO**

**9.1** Os resultados preliminares serão divulgados diretamente para o e-mail dos (as) candidatos (as) e na seguinte página do programa.

**9.2** Os (As) candidatos (as) poderão interpor pedido de reconsideração contra o resultado preliminar diretamente ao e-mail do coordenador do projeto – **leander.klein@ufsm.br** com o assunto: *Recurso resultado seleção de bolsista*, na data estabelecida no Cronograma.

**9.3** Os (As) candidatos (as) aprovados (as) serão classificados na ordem decrescente das notas finais obtidas. Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

8.3.1 Nota entrevista;

8.3.2 Lattes.

**9.4** Os resultados finais serão divulgados diretamente para o e-mail dos (as) candidatos (as) e na página do programa conforme data estabelecida no Cronograma.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** A seleção do bolsista é prerrogativa do Coordenador do Projeto e será de sua inteira responsabilidade, respeitando a não indicação de membros da família até o 3º grau de parentesco. Cabe ao coordenador do Projeto a definição dos requisitos para seleção dos bolsistas, a realização da avaliação e seleção dos bolsistas e o julgamento dos recursos.

**10.2** A entrega da documentação é responsabilidade do (a) discente.

**10.3** A bolsa não gerará qualquer vínculo empregatício entre o (a) bolsista de pesquisa e a UFSM.

**10.4** Os casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador do Projeto.

**10.5** Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail: **leander.klein@ufsm.br**

Santa Maria, 03 de Junho de 2024

**Prof. Breno Augusto Diniz Pereira**  
**Coordenador do PPGOP**