

## **Fluxo de Processo: Homologação de Ata de Banca de Defesa de Pós-Graduação**

O processo de homologação da ata de banca de defesa de pós-graduação é uma etapa fundamental no caminho para a conclusão bem-sucedida do Curso. Este fluxo de processo envolve a colaboração de diferentes partes, incluindo a Secretaria, a Comissão de Banca de Defesa, o Presidente da Banca, a Coordenação, os membros externos da banca e os discentes.

### **Passo 1: Encaminhamento de Solicitação de Defesa**

- O discente encaminha o formulário de solicitação de defesa/tese para a Secretaria.

### **Passo 2: Criação da Comissão de Defesa no PEN-SIE**

- A Secretaria/Coordenação cria a comissão **de banca de defesa** no PEN-SIE.
- É gerado um processo de "Homologação de **Ata de banca de Defesa de Pós-Graduação**".

### **Passo 3: Tramitação Inicial do Processo**

- A Secretaria encaminha o processo para a Comissão **de Banca de Defesa com a portaria e a ata de defesa**.

### **Passo 4: Preparação da Ata de Defesa**

- Após a defesa, o Presidente-Orientador edita a ata de defesa, a converte para formato PDF, anexa ao processo, assina-a e solicita que os membros da banca façam o mesmo.

### **Passo 5: Coleta de Assinaturas**

- O Presidente-Orientador coleta as assinaturas dos membros da banca na ata de defesa.

### **Passo 6: Tramitação para a Coordenação**

- Após a coleta de todas as assinaturas, o Presidente-Orientador tramita o processo para a Coordenação/**Secretaria**.

### **Passo 7: Procedimentos Administrativos**

- **A Secretaria realiza os procedimentos administrativos necessários. Se tiver alguma inconsistência retorna para a banca de defesa se necessário algum ajuste na ata de defesa. Se tudo estiver correto, insere-se o atestado de banca de defesa no processo.**

### **Passo 8: Assinatura de Documentos **pela Coordenação****

- O Coordenador(a) assina o atestado de participação na banca e a ata de defesa.

### **Passo 9: Demais Procedimentos Administrativos**

- A Secretaria realiza os demais procedimentos administrativos necessários para encerrar o processo.
- O processo ficará disponível na caixa postal dos membros da banca na aba “interessado” para acesso ao atestado de participação.

### **Membros Externos da Banca:**

- É ideal que os discentes verifiquem, no momento da solicitação da defesa, se os membros externos possuem o cadastro da assinatura eletrônica no PEN-SIE, pois isso será necessário para assinar a ata de defesa.
- São fornecidas orientações específicas sobre como gerar a assinatura eletrônica no PEN-SIE, conforme disponível no Manual do Usuário Externo:
  - Manual do Usuário Externo:
  - <https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/416/2022/09/Manual-Usuario-Externo-2022.pdf>
- **Orientações Gerais do PEN-SIE:** [Passo a passo para: Abertura, Assinatura e Tramite.](#)

Este fluxo de processo assegura que o processo de homologação da ata de banca defesa de dissertação/tese seja conduzida de forma organizada e eficiente, garantindo que todos os documentos sejam devidamente assinados e registrados, culminando na conclusão do curso com sucesso.