

Fluxo Resumido: Homologação de Ata de Defesa de Dissertação/Tese

- **Passo 1: Encaminhamento de Solicitação de Defesa:** O discente encaminha o formulário de solicitação de defesa/tese para a Secretaria.
- **Passo 2: Criação da Comissão de Defesa no PEN-SIE:** É criada a comissão da defesa no PEN-SIE e o processo de "Homologação de Ata de banca de Defesa de Pós-Graduação".
- **Passo 3: Tramitação Inicial do Processo:** A Secretaria envia o processo com a portaria e ata de defesa para a Comissão.
- **Passo 4: Preparação da Ata de Defesa:** A defesa ocorre. O Presidente-Orientador edita a ata de defesa, a converte para formato PDF, anexa ao processo.
- **Passo 5: Coleta de Assinaturas:** O Presidente-Orientador solicita que os membros da banca assinem a ata.
- **Passo 6: Tramitação para a Coordenação:** O processo é encaminhado pelo Presidente-Orientador para a Coordenação.
- **Passo 7: Procedimentos Administrativos:** O Coordenador(a) assina o atestado de participação na banca.
- **Passo 8: Assinatura de Documentos pela Coordenação:** A Secretaria conclui os procedimentos administrativos.

Membros Externos da Banca: É recomendável verificar a assinatura eletrônica no PEN-SIE no momento da solicitação da defesa, com instruções fornecidas em dois passos:

1. **Tutorial – Assinatura do Termo de Concordância Assinatura Eletrônica Cadastrada no SIE.**
<https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/416/2022/09/Manual-Usuario-Externo2022.pdf>
2. **Passo a passo para: Abertura, Assinatura e Trâmite.**
<https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pen/apoio-ao-usuario/passo-apasso-para-a-abertura-assinatura-e-tramite>

Este fluxo garante a organização e conclusão bem-sucedida do processo de defesa de dissertação/tese, com a obtenção das atas pelo Presidente-Orientador no portal MDT antes das assinaturas da banca.