



Processo Seletivo PPGEC – Edital 30/2022/PRPGP/UFSM

ORIENTAÇÕES PARA PROVA ESCRITA

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil (PPGEC) da UFSM divulga as orientações para realização da prova objetiva para candidatos(as) de Mestrado e Doutorado, conforme previsto no Editais Específicos de Mestrado e Doutorado em Engenharia Civil (códigos 908 e 1109) – Edital geral nº 30/2022/PRPGP/UFSM.

Informações Gerais sobre a Prova Objetiva:

A prova objetiva ocorre no dia 13 de dezembro de 2022, com duração de 2 horas, iniciando às 8h30min e término às 10h30min, horário de Brasília-DF, é será realizada em ambiente virtual utilizando o sistema de prova Moodle da UFSM.

Os(as) candidatos(as) aptos(as) a realizar a prova constam na relação disponível em nosso site em: [CANDIDATOS COM INSCRIÇÃO HOMOLOGADAS- aptos à seleção](#).

A prova objetiva tem caráter classificatório, correspondendo a 40% na nota final do(a) candidato(a) ao processo seletivo.

Composta por 20 questões de múltipla escolha de conhecimento específico à Linha de Pesquisa a qual o(a) candidato(a) efetuou a inscrição e que abrange ao conteúdo informado nos editais específicos. Cada questão correta equivale a 0,5 pontos na nota da prova.

O(a) candidato(a) que efetuou a inscrição em mais de uma linha de pesquisa, deverá realizar uma prova para cada linha de pesquisa inscrito, sem acréscimo de tempo total para a realização das provas.

Não será permitido, durante a realização da prova, em hipótese alguma, a consulta a colegas, livros, apostilas, dicionários, anotações ou similares, sendo permitido o uso de calculadora.

O(a) candidato(a) que sair da sala devido a oscilação de conexão, terá a tolerância de 2 (dois) minutos, por no máximo 2 (duas) vezes, para retornar sem incidir em eliminação. O acesso e permanência nos ambientes virtuais serão de total responsabilidade do(a) candidato(a).

Os gabaritos e as notas das provas serão disponibilizados aos candidatos no dia 13 de dezembro a partir das 13h30min no site do PPGEC, <http://ppgec.ufsm.br>, em Editais.

Após o período do fechamento da prova, o candidato poderá acessar o sistema Moodle provas, às 13h30min, e verificar seus acertos/erros e a nota. Essa opção estará habilitada até às 20h do dia da prova.

As dúvidas devem ser direcionadas para o endereço de e-mail informado no edital: ppgec@ufsm.br.

Importante: Solicitamos aos candidatos(as) efetuar o ingresso prévio de teste de acesso ao ambiente do Moodle Provas, com o login e senha conforme as Instruções para o acesso ao Moodle Provas. Certifique-se do funcionamento da webcam, saída e entrada de áudio ou caixas de som, conexão com internet, aplicativo navegador Google Chrome.

Instruções para o dia da prova e acesso ao sistema de prova do Moodle da UFSM e sala virtual do Google Meet:

1. O(a) candidato(a) deve acessar a sala virtual do Google Meet, com 15 minutos de antecedência do horário de início da prova. Link: <https://meet.google.com/xqm-ijuo-hdv>
2. O(a) candidato(a) deve identificar-se pelo chat no Google Meet, informando, por escrito, seu nome completo e a linha de pesquisa a qual efetuou a inscrição. O e-mail de acesso ao Google Meet, é o mesmo cadastrado no processo de inscrição. As instruções para a prova ocorrem 5 minutos antes do início da prova.
3. O candidato deve permanecer online pelo Google Meet, durante todo o período da prova, com a webcam ligada e microfone desligado.
4. Às 13h30, o fiscal de sala fará a chamada oral, identificando a sala de prova pela linha de pesquisa, e o nome completo do candidato. O candidato deve responder à chamada, momento em que ligará o microfone e deve responder com seu nome inicial conforme o exemplo: “Ana Lúcia, presente”.
5. Após identificar todos os candidatos, o fiscal comunicará que podem acessar a prova. O acesso à prova é pelo sistema de Provas do Moodle da UFSM no endereço: <https://prova.nte.ufsm.br/>. A tela apresentada é conforme a figura abaixo:

prova.nte.ufsm.br/login/index.php



6. O candidato está identificado pelo login e senha, em que:
 - a) O login para o acesso será: com letras minúsculas, ppgec + nº do CPF do candidato com 11 dígitos. Exemplo: ppgec97566589462
 - b) A senha é a data de nascimento do candidato na forma DDMMAAAA. Exemplo: para a data de nascimento 10/05/1991, a senha é 10051991. A senha não poderá ser alterada.
7. Automaticamente, ao efetuar o acesso com o login e senha, o(a) candidato(a) será direcionado(a) à sala correspondente à prova da(s) linha(s) de pesquisa(s) para a qual realizou a inscrição.

Atenção: Caso o candidato já tenha efetuado alguma outra prova pelo Moodle, poderá aparecer mais de uma prova em seu acesso. A prova a ser acessada é identificada como PPGECC 2023.
8. O candidato deve clicar no *banner* que identifica sua sala de prova. Após clicar na mensagem “Tentar responder o questionário agora” para acessar a alternativas.
 - a) Haverá uma questão por página, com apenas uma resposta, dispostas de 2 e até 7 opções, a-b-c-d-e-f-g, e V ou F.



- b) Navegue pelas questões conforme requisitado em cada enunciado respondendo. Você pode pular questões e voltar a elas em ordem aleatória. No entanto, é da responsabilidade do candidato se certificar se respondeu a todas as questões antes de finalizar a prova.
 - c) Recomendamos que o candidato anote as respostas marcadas no Moodle para realizar a correção com o gabarito oficial, pois o sistema não emite um gabarito com as suas marcações na prova.
9. Ao fim do prazo das 2 horas para realização da prova, conforme previsto em edital, a prova é encerrada automaticamente, e o sistema de provas não mais aceitará respostas.
10. As questões respondidas são representadas por um retângulo semi-hachurado canto direito superior da página. Já as não respondidas são representadas por um retângulo não hachurado .
11. Para rever ou trocar as respostas, clique em "Retornar à tentativa".
12. Para finalizar a prova, clique em "Enviar tudo e terminar". Nessa opção, o sistema requisitará a confirmação do comando. Clique novamente em "Enviar tudo e terminar".
13. Os dois últimos candidatos a finalizar à prova devem permanecer na sala da prova até ambos finalizar e enviar a prova.

Boa Prova!

Comissão de Seleção
PPGEC