**Solicitação de Diárias e Passagens**

**SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens**

Indique a qual PPG é o seu vínculo para a alocação da despesa:

Data da solicitação:

() Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo (PPGAUP)

() Pós-Graduação em Engenharia Ambiental (PPGEAmb)

() Pós-Graduação em Engenharia Civil (PPGEC)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dados do Requerente/Beneficiário** | | | | |
| Nome: | | | | |
| SIAPE/matrícula: | | | CPF: | |
| Servidor:  UFSM  Convidado – Qual? | | | | |
| Não Servidor:  Aluno – Qual seu/sua orientador(a)?  Outro – Qual? | | | | |
| E-mail | | Telefone: | | |
| Banco: | Agência: | | | Conta Corrente: |

**Atenção:** Enviar esta solicitação, preenchida e assinada, para o e-mail do PPG junto aos demais documentos obrigatórios informados em [Diárias e Passagens](https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/santa-maria/ppgec/diarias-e-passagens).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dados da Viagem** | | | | | | | | |
| Tipo de Viagem:  Nacional  Internacional | | | | | | | | |
| Solicitação de:  Diárias  Passagens  Diárias e Passagens  Sem Diárias ou Passagens | | | | | | | | |
| Motivo da Viagem:  A serviço  Convocação  Encontro/Seminário/Congresso  Participação em Banca | | Trabalho de Campo  Treinamento  Visita Técnica  Outra. Qual? | | Tipo de Transporte:  Veículo Oficial  Veículo Próprio  Outro. Qual? | | Rodoviário  Aéreo | | |
| Cidade/Estado/País da Viagem: | | | | | | | | |
| Descrição do motivo da viagem (Objetivo/Assunto/Evento): | | | | | | | | |
| Período da missão ou evento: | | | Data e horário de início da missão ou evento: | | | | | |
| **Roteiro Completo da Viagem** (cidade da saída e chegada) | | | | | | | |
| Origem | Destino | | | | Data | | Meio de Transporte |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Neste quadro, se necessário, o preenchimento será efetuado pela secretaria do PPG de acordo com o que foi liberado e será inserido no SCDP.** | | | |
| Nº de diárias no SCDP**:** | | | |
| **Informações sobre passagens aéreas** | | | |
| Origem | Destino | Data | Meio de Transporte |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Assinaturas:**

|  |  |
| --- | --- |
| Requerente/Beneficiário | Coordenador do Programa de Pós-Graduação |