**SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PROEX - DOCENTES**

**Documentação para solicitação de Taxa de Publicação ou Páginas Extras:**

Para solicitação de auxílio de taxa de publicação de artigo científico, ou páginas extras, deve-se anexar os documentos abaixo em formato **PDF** e enviar para o e-mail [financeiroppgee@gmail.com](mailto:financeiroppgee@gmail.com), com título constando a sigla do periódico, além dos itens solicitados, conforme modelo: **Solicitação [SOBRAEP] - Taxa de Publicação ou Páginas Extras.**

* 1. Formulário de Solicitação de Taxa de Publicação/ Páginas Extras preenchido e assinado;
  2. Cópia do artigo a ser publicado onde conste que o discente é autor do trabalho, com coautoria de docente do PPGEE e agradecimento explícito ao apoio recebido da CAPES/PROEX, no idioma do trabalho, como segue: “O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES/PROEX) - Código de Financiamento 001". Ou "This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES/PROEX) - Finance Code 001";
  3. Documento comprobatório de aceitação oficial da publicação. Ex.: cópia do e-mail recebido;
  4. Documento que conste a descrição do veículo de comunicação científica, local, valores da taxa de publicação, ISBN, ISSN ou DOI;
  5. Invoice, nota fiscal ou recibo de “Taxa de Publicação” assinado pela organização do evento em nome de **“DANIEL PINHEIRO BERNARDON - CAPES/PROEX 0594/2017, CPF: 897.879.270-72”**.

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PROEX - DOCENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Taxa de Publicação |  | Páginas Extras |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO DISCENTE** | | | | |
| Nome: | | Curso: Mestrado ( ) Doutorado ( ) | | SIAPE: |
| CPF: | RG: | Fone: |  | |
| Endereço: | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DO EVENTO OU PERIÓDICO** | |
| Título do Trabalho:  Nome evento ou periódico: | |
| Período de realização (evento): | Local (evento): |
| Quantidade de Páginas Extras (periódico): | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAXA DE PUBLICAÇÃO OU PÁGINAS EXTRAS** | | | | | | | | |
| , | | |  |  | | | | |
|  |  | Nacional | Valor R$ |  | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Internacional | Valor US$ |  | Conversão\*R$ |  | Data Conversão |  |
| \* Realizar a conversão no Banco Central: http://www4.bcb.gov.br/pec/conversao/conversao.asp | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **VÍNCULO DO TRABALHO** |
| Comunico à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica - PPGEE/UFSM que o artigo a ser publicado é referente à elaboração do trabalho de ( ) Dissertação( ) Tese do discente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DECLARAÇÃO** | |
| Declaro que conheço as instruções gerais mencionadas no site do PPGEE/UFSM para solicitação de recursos PROEX/CAPES e para Prestação de Contas e estou ciente das normas em vigor do PROEX/CAPES e do PPGEE/UFSM. Comprometo-me a prestar contas dos recursos recebidos no prazo máximo de 7 dias úteis a contar do término do evento. Declaro também que o não atendimento às regras, a falta de documentos ou a apresentação de documentos incompletos acarretará na devolução dos recursos concedidos. | |
| Assinatura do Docente: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **FORMA DE PAGAMENTO** |
| ( ) Direto ao veículo de comunicação científica - Invoice ou boleto bancário  ( ) Reembolso  Em caso de reembolso:  Comunico à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica - PPGEE/UFSM os dados bancários para depósito do(s) cheque(s) na forma de reembolso:  Banco:  Agência:  Conta:  Nome do titular da conta: |

Data da Solicitação: Santa Maria, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_