**SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PROEX - DOCENTES**

**Documentação para solicitação de Taxa de Publicação ou Páginas Extras:**

Para solicitação de auxílio de taxa de publicação de artigo científico, ou páginas extras, deve-se anexar os documentos abaixo em formato **PDF** e enviar para o e-mail financeiroppgee@gmail.com, com título constando a sigla do periódico, além dos itens solicitados, conforme modelo: **Solicitação [SOBRAEP] - Taxa de Publicação ou Páginas Extras.**

* 1. Formulário de Solicitação de Taxa de Publicação/ Páginas Extras preenchido e assinado;
	2. Cópia do artigo a ser publicado onde conste que o discente é autor do trabalho, com coautoria de docente do PPGEE e agradecimento explícito ao apoio recebido da CAPES/PROEX, no idioma do trabalho, como segue: “O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES/PROEX) - Código de Financiamento 001". Ou "This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES/PROEX) - Finance Code 001";
	3. Documento comprobatório de aceitação oficial da publicação. Ex.: cópia do e-mail recebido;
	4. Documento que conste a descrição do veículo de comunicação científica, local, valores da taxa de publicação, ISBN, ISSN ou DOI;
	5. Invoice, nota fiscal ou recibo de “Taxa de Publicação” assinado pela organização do evento em nome de **“DANIEL PINHEIRO BERNARDON - CAPES/PROEX 0594/2017, CPF: 897.879.270-72”**.

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PROEX - DOCENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Taxa de Publicação |  | Páginas Extras |

|  |
| --- |
| **DADOS DO DISCENTE** |
| Nome:  | Curso: Mestrado ( ) Doutorado ( )  | SIAPE:  |
| CPF:  | RG:  | Fone:  |  |
| Endereço:  |

|  |
| --- |
| **DADOS DO EVENTO OU PERIÓDICO** |
| Título do Trabalho: Nome evento ou periódico:  |
| Período de realização (evento):  | Local (evento):  |
| Quantidade de Páginas Extras (periódico):  |

|  |
| --- |
| **TAXA DE PUBLICAÇÃO OU PÁGINAS EXTRAS** |
| , |  |  |
|  |  | Nacional | Valor R$  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Internacional | Valor US$ |   | Conversão\*R$ |   | Data Conversão |   |
| \* Realizar a conversão no Banco Central: http://www4.bcb.gov.br/pec/conversao/conversao.asp |

|  |
| --- |
| **VÍNCULO DO TRABALHO** |
| Comunico à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica - PPGEE/UFSM que o artigo a ser publicado é referente à elaboração do trabalho de ( ) Dissertação( ) Tese do discente. |

|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO** |
| Declaro que conheço as instruções gerais mencionadas no site do PPGEE/UFSM para solicitação de recursos PROEX/CAPES e para Prestação de Contas e estou ciente das normas em vigor do PROEX/CAPES e do PPGEE/UFSM. Comprometo-me a prestar contas dos recursos recebidos no prazo máximo de 7 dias úteis a contar do término do evento. Declaro também que o não atendimento às regras, a falta de documentos ou a apresentação de documentos incompletos acarretará na devolução dos recursos concedidos. |
| Assinatura do Docente: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **FORMA DE PAGAMENTO** |
| ( ) Direto ao veículo de comunicação científica - Invoice ou boleto bancário( ) ReembolsoEm caso de reembolso:Comunico à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica - PPGEE/UFSM os dados bancários para depósito do(s) cheque(s) na forma de reembolso:Banco: Agência: Conta: Nome do titular da conta:  |

Data da Solicitação: Santa Maria, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_