

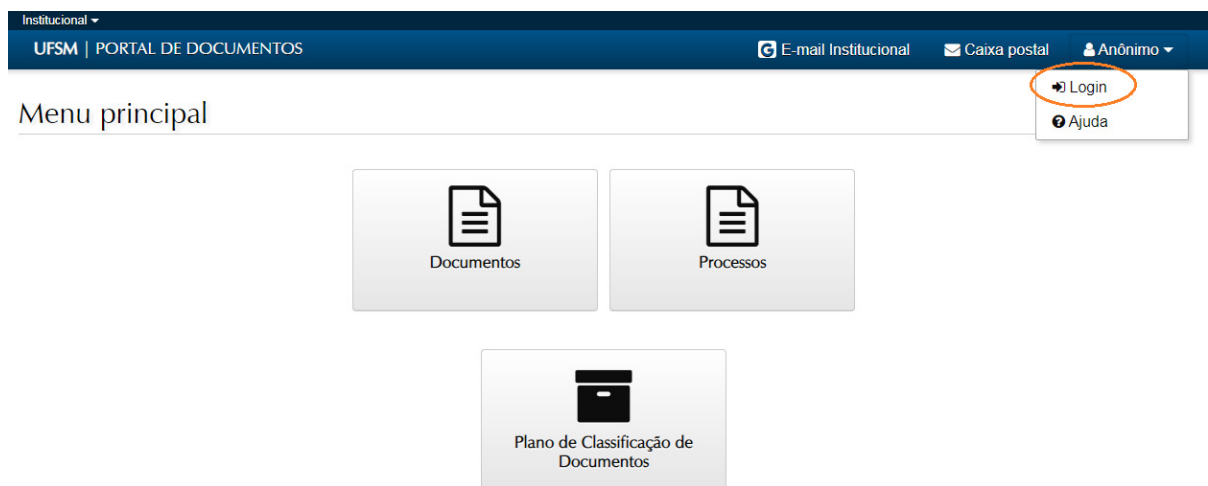
A solicitação de aproveitamento/dispensa de disciplina será realizada pelo discente através de Processo Eletrônico (PEN)

Procedimentos:

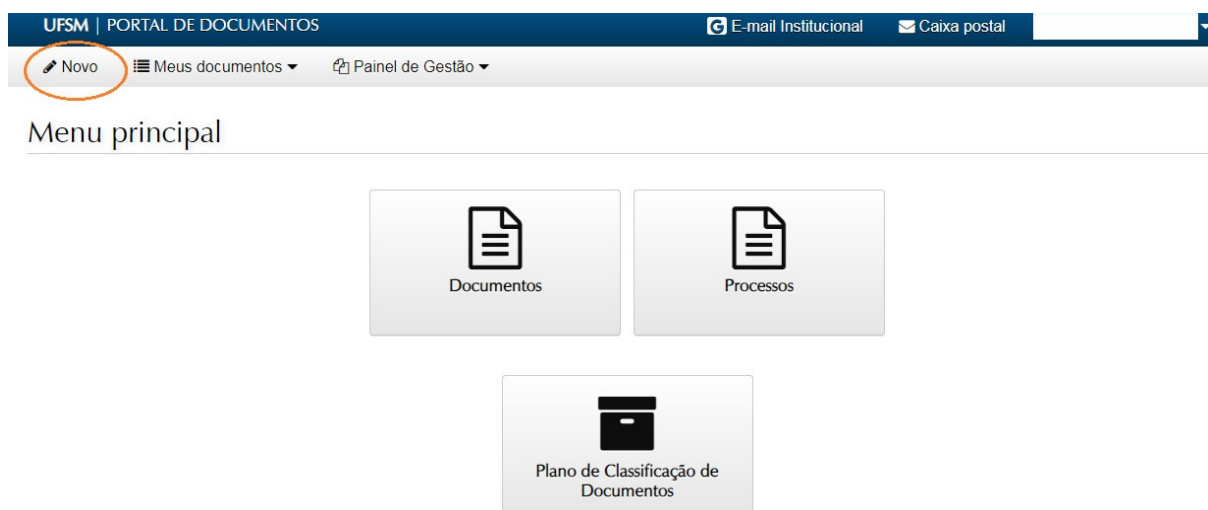
1 - O aluno deve acessar o Portal de Documentos da UFSM

em: <https://portal.ufsm.br/documentos>, efetuar o *login* (nº de matrícula) e senha.

(os mesmos do portal do aluno)



2 - Na barra superior, selecionar **NOVO**. – ao abrir “novo” escolher “processo”



3 – Irá aparecer a tela para **NOVO PROCESSO ELETRÔNICO**.

=> O item 'Tipo documental' refere-se a qual tipo de processo você está

abrindo e que é: **Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação – APG (134.23).**

The screenshot shows the 'Novo processo eletrônico' (New electronic process) form in the UFSM Portal de Documentos. The form includes the following fields and sections:

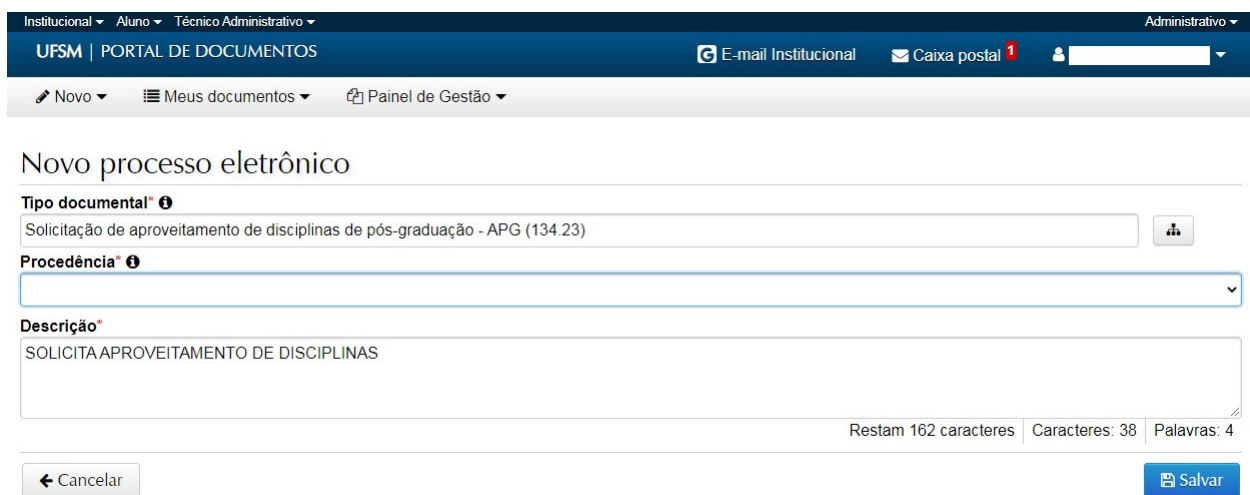
- Processo Externo?** with radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Tipo documental*** with a search input field and a button to select from a list.
- Procedência*** with a dropdown menu.
- Interessado(s)*** section with a table for adding interested parties. The table has columns for 'Tipo' (with a dropdown) and 'Nome e identificador'. A '+ Novo interessado' button is below the table.
- Autor(es)*** section with a similar table for adding authors, with a '+ Novo autor' button below.
- Descrição*** with a large text area for the process description.

At the bottom right of the description field, it says 'Restam 1024 caracteres' (1024 characters remain), 'Caracteres: 0' (Characters: 0), and 'Palavras: 0' (Words: 0). At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Criar processo com tipo documental: **“Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG (134.23)”**

4 - O campo **‘Procedência’** virá preenchido automaticamente com o nome do aluno de acordo com o Tipo documental. Poderá vir mais de um número de matrícula, procure a que se refere ao curso envolvido.
=> Na **‘Descrição’** o sistema já carrega automaticamente a descrição

padrão, mas poderá ser complementado.




Institucional ▾ Aluno ▾ Técnico Administrativo ▾ Administrativo ▾

UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS E-mail Institucional Caixa postal 1

Novo ▾ Meus documentos ▾ Painel de Gestão ▾

Novo processo eletrônico

Tipo documental* ⓘ
Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG (134.23) 

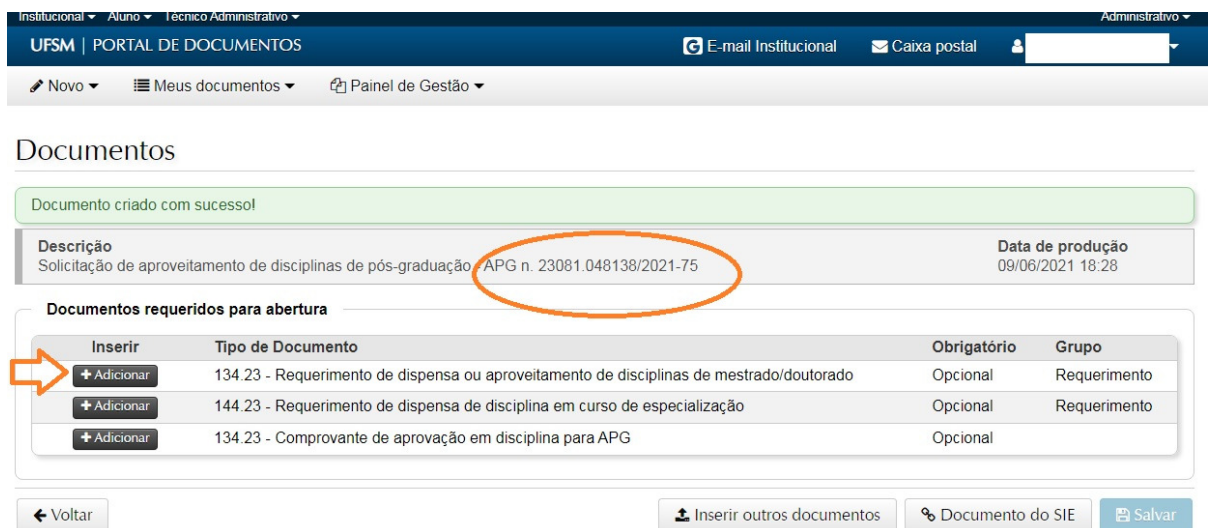
Procedência* ⓘ

Descrição*
SOLICITA APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

Restam 162 caracteres | Caracteres: 38 | Palavras: 4

[← Cancelar](#) [Salvar](#)

5 - Ao completar os campos da tela inicial (acima), **SALVAR** o processo, e avançar para a inclusão dos documentos. O processo já está criado e já possui um NUP (Número Único de Protocolo) que inicia por 23081., (anote esse número).



Institucional ▾ Aluno ▾ Técnico Administrativo ▾ Administrativo ▾

UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS E-mail Institucional Caixa postal


Novo ▾ Meus documentos ▾ Painel de Gestão ▾

Documentos

Documento criado com sucesso!

Descrição	Data de produção
Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG n. 23081.048138/2021-75	09/06/2021 18:28

Documentos requeridos para abertura

Inserir	Tipo de Documento	Obrigatório	Grupo
 + Adicionar	134.23 - Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado	Opcional	Requerimento
+ Adicionar	144.23 - Requerimento de dispensa de disciplina em curso de especialização	Opcional	Requerimento
+ Adicionar	134.23 - Comprovante de aprovação em disciplina para APG	Opcional	

[← Voltar](#) [Inserir outros documentos](#) [Documento do SIE](#) [Salvar](#)

- Na tela acima, **Documentos**, já constam algumas opções de Tipos de Documentos. Para adicionar, você deve clicar no ícone, que aparece à frente do documento.

Documentos **obrigatórios** a serem anexados:

- Requerimento de aproveitamento e dispensa de disciplinas;
(<https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/santa-maria/ppgef/formularios-modelos-e-orientacoes/>)
- Histórico escolar das disciplinas cursadas;
- Demais documentos a serem anexados (disciplinas **cursadas externamente a UFSM**, deverá ser anexada a ementa e programa da disciplina), devem ser adicionados pelo botão **Inserir outros documentos**, conforme a figura abaixo.

Documentos

Dados modificados. Não esqueça de salvar antes de prosseguir!

Descrição	Data de produção
Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG n. 23081.048138/2021-75	09/06/2021 18:28

Documentos requeridos para abertura

Inserir	Tipo de Documento	Obrigatório	Grupo
+ Adicionar	134.23 - Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado	Opcional	Requerimento
+ Adicionar	144.23 - Requerimento de dispensa de disciplina em curso de especialização	Opcional	Requerimento
+ Adicionar	134.23 - Comprovante de aprovação em disciplina para APG	Opcional	

Documentos inseridos

Arquivo	Descrição	Assinar?
Requerimento_de_Dispensa_ou_Aproveitame	Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado (134.23)	Sim

[← Voltar](#)
[Inserir outros documentos](#)
[Documento do SIE](#)
[Salvar](#)

Para a tela abaixo, Tipo documental procure os documentos como exemplo: Histórico escolar de mestrado/doutorado (134.41), ou a opção que for necessária; Ementa de disciplinas de mestrado/doutorado (132.3). Após a adição de cada documento clicar em **ADICIONAR**.

Na opção de 'Pessoa responsável pela guarda' deve ser indicado quem tem a guarda do documento original utilizado, ou seja, nome do aluno.

Inserir Documento

Tipo documental* **Arquivo**

Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado Escolher arquivo Nenhum ...cionado

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527)

O documento inserido foi*

☐ Gerado eletronicamente ☒ Digitalizado

Tipo de conferência*

☐ Cópia autenticada administrativamente ☐ Cópia autenticada por cartório ☐ Cópia com autenticação digital ☐ Cópia simples ☒ Original

Assinar documento?*

☒ Sim ☐ Não

Responsável pela guarda*

☐ UFSM ☒ Interessado ☐ Outro

Pessoa responsável pela guarda*

Cancelar Adicionar

A tela abaixo é para o procedente/requisitante (aluno) assinar o requerimento eletronicamente, caso não tenha sua assinatura cadastrada no PEN-SIE, deverá cadastrar-se, basta seguir [Passo a passo para assinatura do Termo de Concordância Assinatura Eletrônica](#).

Quando efetuada a assinatura eletrônica no documentos, requerimento, não necessitará de assinatura escrita;

Confirmação...

Após salvar não será mais possível excluir documentos adicionados.

Assinar documentos

Vínculos **Confirme sua senha**

--- Selecione um valor ---

Cancelar OK

Documentos

Dados modificados. Não esqueça de salvar.

Descrição Solicitação de aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado

Documentos requeridos para abertura

Inserir	Tipo de Documento
+ Adicionar	134.23 - Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado
+ Adicionar	144.23 - Requerimento de aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado
+ Adicionar	134.23 - Compromisso de matrícula

Documentos inseridos

Arquivo	Descrição	Assinar?
Requerimento de Dispensa ou Aproveitamento de Disciplinas de Mestrado/Doutorado (134.23)	Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado (134.23)	Sim
Histórico Escolar.pdf	Histórico escolar de mestrado/doutorado (134.41)	Não

Voltar Inserir outros documentos Documento do SIE Salvar

Após incluídos os documentos, e salvar, não é mais possível remover os arquivos. Então, antes de salvar, você pode conferir o arquivo incluído no botão 'Detalhes', e se for o caso, excluir o item antes de salvar.

6- Conforme tela abaixo, ir em **TRAMITAR**.

Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG n. 23081.048138/2021-75

Documento inserido com sucesso!

Descrição SOLICITA APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS		Data de produção 09/06/2021 18:28
		Situação Novo
Procedência	(Aluno)	
Interessado	(Aluno)	
Autor	(Aluno)	
Classificação 134.23 - Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos	Tipo documental Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG	Ver fluxo

Documentos inseridos

[Voltar](#) [Download completo](#) [Detalhes](#) [Ações](#) [Editar](#) [Cancelar](#) [Tramitar](#)

Ao final do procedimento, tramitar processo para "**CURSO-PROGRAMA PG em ENGENHARIA FLORESTAL - CPPGEF**" ou "**03.10.08.00.0.0.**"

Formulário de solicitação de dispensa/aproveitamento de disciplina disponível em <https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/santa-maria/ppgef/formularios-modelos-e-orientacoes/>

Códigos dos cursos: Mestrado **984** e Doutorado **983**

Maiores informações sobre o PEN, abertura de processo, inserção de documentos, etc:

<https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pem/apoio-ao-usuario/>

Diretrizes gerais para aproveitamento/dispensa de disciplina conforme Regulamento do PPGEF

Para os Doutorandos:

Aproveitamentos de créditos (para o Doutorado) que foram realizados no Mestrado, ou seja créditos realizados antes do ingresso no Doutorado:

Quando o mestrado for o próprio PPGEF da UFSM: mais de 24 créditos podem ser aproveitados;

Quando o mestrado for externo, de outras instituições: até 24 créditos (se for em Engenharia Florestal, com conconeito 4 ou superior)

Para Mestrandos e Doutorandos

Para **aproveitamento de créditos (externos) feitos isoladamente antes ou durante o Mestrado/Doutorado** em outros Programas (com conconeito 4 ou superior), o discente poderá pedir o aproveitamento de até 20% do número de créditos constantes no Plano de Estudos, não podendo ultrapassar 3 disciplinas.

Disciplinas vedadas de aprovieamento: Docência Orientada e Tópico Especial e seus equivalentes