



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO 2º/2020

Edital 027/2020 PRPGP

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e a Direção do Departamento de Registro e Controle Acadêmico tornam públicas as ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA referentes à seleção de Cursos de Pós-Graduação para ingresso no 2º semestre letivo de 2020.

1 CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
25 de setembro de 2020	Publicação das orientações para confirmação de vaga e listagem de candidatos com pendência documental.
28 de setembro a 30 de setembro de 2020	Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página do DERCA.
1º de outubro de 2020	Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem solicitado confirmação de vaga na web receberem do DERCA o seu número de matrícula, por e-mail.
07 de outubro a 13 de outubro de 2020	Período para matrícula via Portal do Aluno.
19 de outubro de 2020	Início das aulas.

2 SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENVIO DE DOCUMENTOS VIA WEB

O candidato deve acessar a página do DERCA (www.ufsm.br/derca) para solicitar a confirmação de vaga via *web*. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato deve inserir o número de inscrição que consta na listagem de classificados e proceder à solicitação de confirmação de vaga preenchendo todos os campos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO 2º/2020

Edital 027/2020 PRPGP

A solicitação de Confirmação de Vaga pela web é a única forma de manifestar o interesse na vaga no Curso de aprovação. O candidato que não solicitar a confirmação de vaga no período estipulado no cronograma e/ou que não complementar a documentação conforme as orientações, se for o caso, perde o direito à vaga.

ATENÇÃO: Toda a comunicação entre o DERCA e os candidatos se dá por e-mail. O candidato deve se certificar de que informou o endereço correto.



ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO 2º/2020

Edital 027/2020 PRPGP

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida, conforme orientações na “Relação final de candidatos classificados” deste edital.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

<input type="button" value="+"/>	1. Identificação (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<input type="button" value="+"/>	2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="CPF.pdf"/>
<input type="button" value="+"/>	3. Certidões (apenas pdf)* <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="Certidão de Nascimento.pdf"/>
<input type="button" value="+"/>	4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
<input type="button" value="🗑"/>	--- Selecione um valor --- <input type="button" value="1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf"/>
<input type="button" value="+"/>	5. Comprovante de Titulação Especialização (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>
<input type="button" value="+"/>	6. Comprovante de Titulação de Mestrado (apenas pdf) <i>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</i>

3 MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas dos candidatos classificados que solicitarem a Confirmação de Vaga e complementarem a documentação (se for o caso) deve ser feita **pelo Portal do Aluno** no período de **07 de outubro de 2020 a 13 de outubro de 2020**. Caso o aluno encontre dificuldades para solicitar as disciplinas necessárias no Portal do Aluno, deverá entrar em contato com a Coordenação do Curso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA

ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO 2º/2020

Edital 027/2020 PRPGP

3 LISTAGEM DE PENDÊNCIA DOCUMENTAL

A listagem dos candidatos classificados que possuem pendência documental e que deverão complementar nesta confirmação de vaga **o certificado de conclusão de curso ou o diploma de graduação (CERT/DIPLOMA)**, para ingresso em cursos de nível especialização/mestrado, e **a ata de defesa ou o diploma de mestrado (ATA/DIPLOMA)**, para ingresso em cursos de nível doutorado, conforme orientações na “Relação final de candidatos classificados” e nas seções anteriores deste documento, encontra-se publicada no link <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prpgp/editais/027-2020>.

Santa Maria, 25 de setembro de 2020.

Francisco Antonio dos Santos Lovato
Diretor do Departamento de Registro e Controle - DERCA

Prof. Paulo Renato Schneider
Pró-Reitor de Pós-Graduação – PRPGP