



## Tutorial para processo de Docência Orientada

- **Passos iniciais: envio do Plano de Docência**

O Plano de docência orientada (documento disponível na página do PPGFÍS (Menu > Documentos > Tutoriais e Formulários) deverá ser preenchido e enviado por e-mail pelo aluno interessado, em cópia ao docente que deverá confirmar que está ciente e de acordo com a proposta. Não há necessidade de assinaturas no documento para esta etapa.

O Plano será submetido à análise pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Física e, sendo aprovado, será realizado contato com o aluno acerca do processo de registro, aberto no PEN-SIE.

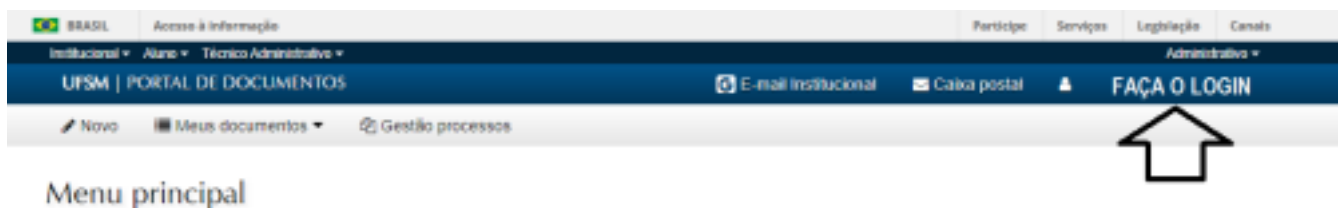
- **Processo de registro no PEN-SIE**

O processo de Docência Orientada será aberto pela Secretaria do Programa de Pós Graduação em Física e enviado via sistema PEN-SIE para assinatura do aluno, do orientador e do supervisor.

O aluno será comunicado por e-mail sobre a abertura do processo e, então deverá seguir o **passo a passo**:

### 1. Entre no Portal de Documentos da UFSM e faça o login

<https://portal.ufsm.br/documentos/mainMenu.html>



### 2. Acesse a caixa postal, localize e acesse o processo

O número do processo será comunicado por e-mail.

Para acessar o processo, basta clicar no número (em azul) e depois em “Abrir”

UFSM | CAIXA POSTAL E-mail Institucional **Caixa postal** Carla Moro Bitencourt

## Caixa postal

1. Acessar caixa postal

Filtro de busca  
 Número  Descrição  Tipo Documental  Tipo de Fluxo  Fluxo Atual  Interessado

Data inicial: Ex: 18/01/2022      Data final: Ex: 18/01/2022     

Ir para 1      10 por página

| Número                       | Tipo / Descrição   | Envio            |
|------------------------------|--|------------------|
| <a href="#">23081</a> /2022- | Documento Avulso Eletrônico / Encaminhamento do Plano de Docência Orientada I (APG303), realizada no segundo semestre de 2021 (2021/2) pelo discente do Mestrado em Física (PPGFIS). | 17/01/2022 14:55 |

2. Clicar no nº processo

     3. Clicar em "abrir"

### 3. Assinar o Plano de Docência Orientada

Localizar o plano de docência orientada e clicar no símbolo de “chave” ao lado

Procedência  
CURSO-PROGRAMA PG em FÍSICA - 02.10.07.00.0.0 (Unidade administrativa)  
Interessado

Autores  
CARLA MORO BITENCOURT - 1650045 (Servidor)  
CURSO-PROGRAMA PG em FÍSICA - 02.10.07.00.0.0 (Unidade administrativa)

Classificação: 010 - Organização e Funcionamento      Tipo documental: Memorando de comunicação entre unidades administrativas

Documentos inseridos

| Ações   | Ordem | Marcador  | Data       | Descrição  |
|---|-------|-----------|------------|--|
| <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔑"/> | 1     | Principal | 17/01/2022 | Memorando de unidade administrativa (063.2)<br><a href="#">003 - Encaminhar planos de docência orientada PPGFIS - 2021-2 assinado.pdf</a> (173 KiB, abre em nova janela) |
| <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔑"/> | 2     |           | 17/01/2022 | Plano de docência orientada de mestrado/doutorado (134.31)<br><a href="#">Plano Docência Orientada I.pdf</a> (154 KiB, abre em nova janela)                              |
| <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔑"/> | 3     |           | 17/01/2022 | Plano de ensino de mestrado/doutorado (132.3)<br><a href="#">Plano_de_Ensino</a> (101 KiB, abre em nova janela)  |

Total: 3

### 4. Conferência da assinatura:

Na área do processo “Documentos inseridos” você pode visualizar se os documentos foram assinados (clique no nome do documento, em azul e vá até a última página). Caso a assinatura não esteja aparecendo no documento, clique novamente na chave à esquerda do número de ordem para assinar.

### 5. Tramitar processo:

Clique em “Tramitar”, no canto inferior direito da tela

Na janela de tramitação, confira se o **destino** é o CURSO-PROGRAMA PG em FÍSICA - 02.10.07.00.0.0 e clique em “Tramitar”.

Memorando de comunicação entre unidades administrativas n. 23081.00 /2022-

**Descrição**  
Encaminhamento do Plano de Docência Orientada I (APG303), realizada no segundo semestre de 2021 (2021/2) pelo discente do Mestrado em Física (PPGFIS). **Data de produção**  
17/01/2022 14:55

**Próximo passo\***

Destino Inicial - Unidade

**Destino\***  
CURSO-PROGRAMA PG em FÍSICA - 02.10.07.00.0.0 (Unidade administrativa)

**Despacho**

De acordo  Aprovo  Autorizo  Ciente  Para conhecimento  Para providências  Indefiro

Após a assinatura pelo aluno, orientador/supervisor e Coordenador do Programa, a secretaria providenciará o envio ao Departamento responsável, para homologação e posterior registro da Docência Orientada.

- **Passos finais: envio do Relatório de Docência**

No final do semestre, finalizado o período de registro nos diários de classe, o aluno deverá enviar o Relatório de Docência Orientada (modelo disponível na página do PPG em Física (Menu > Documentos > Tutoriais e Formulários).

O envio deve ser realizado por e-mail, em cópia ao orientador/supervisor, que deverá confirmar ciência e de acordo. Posteriormente o documento será encaminhado para assinatura do mesmo processo onde está o plano de docência orientada.