



PROCEDIMENTOS PARA DOCÊNCIA ORIENTADA

Em atendimento à Resolução N. 018/2008 da UFSM, seguem os procedimentos necessários para realização de Docência Orientada por discentes do PPGL a partir do segundo semestre do curso de Mestrado ou Doutorado.

- 1) O discente deve elaborar **Projeto de Docência Orientada** em conjunto com o respectivo Professor Orientador no semestre anterior à execução da docência, considerando o programa de trabalho e especificando as atividades (ministração de aulas teóricas e práticas; participação em avaliação parcial de conteúdos programáticos, teóricos e práticos) a serem desenvolvidas em disciplina de Departamento de ensino da UFSM, totalizando 15 horas.
- 2) O Projeto de Docência Orientada deve contemplar os tópicos indicados no Anexo 1 e atender às normas do Departamento de ensino em que a disciplina a ser ministrada estiver lotada.
- 3) O Projeto de Docência Orientada deve ser encaminhado ao PPGL com assinatura do discente, com o ciente do Professor Orientador e, se for o caso, do Professor responsável pela disciplina, em prazo estabelecido no Cronograma do PPGL, para aprovação pelo Colegiado do PPGL e homologação pelo Departamento de ensino em que estiver lotada a disciplina.
- 4) Após a homologação do Projeto, a matrícula do discente em Docência Orientada será realizada pela Secretaria do PPGL, conforme calendário da UFSM.
- 5) As atividades devem ser desenvolvidas sob a supervisão de um professor de carreira do magistério superior, designado pelo Departamento de ensino, diretamente interessado.
- 6) Ao término da disciplina, o discente deve elaborar **Relatório de Docência Orientada** contemplando os tópicos indicados no Anexo 2 e entregar ao respectivo Professor Orientador para avaliação.
- 7) Após avaliação, o Relatório de Docência Orientada deverá ser encaminhado ao PPGL com o conceito obtido e o ciente do Professor Orientador, em prazo estabelecido no Cronograma do PPGL, para homologação.
- 8) O Professor Orientador deve registrar no Portal do Professor o conceito atribuído ao desempenho do discente em Docência Orientada.

Santa Maria, 26 de dezembro de 2016.

Coordenação do PPGL



ANEXO 1

TÓPICOS PROJETO DE DOCÊNCIA ORIENTADA

- Identificação: nome completo do pós-graduando, matrícula, orientador, Departamento e disciplina em que será realizada a docência, carga horária da disciplina ser cumprida em docência orientada, professor responsável pela disciplina, período de realização das atividades (início e fim)
- Justificativa
- Objetivos específicos
- Conteúdo(s) do programa da disciplina a ser(em) desenvolvido(s) durante o estágio de docência
- Cronograma de execução (datas, horários e discriminação das atividades)
- Sistemática de avaliação a ser adotada (critérios, instrumentos)
- Bibliografia a ser utilizada
- Programa da disciplina (em anexo)
- Declaração de ciência e assinaturas

Observação: Aos Projetos de Docência Orientada com atividades de ministração de disciplina lotada no Departamento de Letras Vernáculas (DLV) deve ser anexado Plano de Ensino conforme modelo adotado por esse departamento.

ANEXO 2

TÓPICOS RELATÓRIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA

- Identificação: nome completo do pós-graduando, matrícula, orientador, Departamento e disciplina em que foi realizada a docência, carga horária cumprida na disciplina, professor responsável pela disciplina, período de realização das atividades (início e fim)
- Objetivos específicos alcançados
- Relato das atividades desenvolvidas conforme cronograma
- Considerações sobre a experiência de docência orientada
- Bibliografia utilizada
- Apêndices e/ou Anexos
- Declaração de ciência e assinaturas