

## ABERTURA DO PROCESSO DE DEFESA DE MESTRADO

Para a abertura do processo de defesa, o discente deverá realizar, **no mínimo 30 dias antes da defesa**, os seguintes procedimentos:

1. Abrir o processo de defesa no **Portal do Aluno**;
2. Enviar para o e-mail do PPGL ([ppgletras@ufsm.br](mailto:ppgletras@ufsm.br)), **com cópia para o orientador**, os seguintes documentos:

- I- Texto (em formato DOC e PDF) contendo, no mínimo, 80 páginas (excluídos elementos pré e pós-textuais), conforme o MDT-2015;
- II- Folha de aprovação em DOC, conforme MDT-2015 (para fins de conferência);
- III- Formulário para Encaminhamento de Qualificação/Defesa, em formato DOC;
- IV- Convite preenchido, em formato DOC.

Obs.: Comissão Examinadora deverá ser constituída de três membros efetivos e um suplente, sendo, no mínimo, um dos membros efetivos externo à UFSM. No caso de o arguidor externo não poder participar, a banca só poderá ocorrer se o suplente também for externo, caso contrário, terá que ser adiada.