

CHECK LIST PARA RECEBIMENTO DO DOSSIÊ PARA EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA

DOS EXEMPLARES IMPRESSOS	Sim	Não	Observação
2 exemplares			
Lombada da capa, conforme MDT vigente			
Capa, conforme MDT vigente			
Título conforme a Ata de defesa			
Folha de rosto, conforme MDT vigente			
Nota da folha de rosto correta			
Ficha catalográfica no verso da folha de rosto			
Folha de aprovação (original), conforme MDT vigente			
Nota da folha de aprovação correta			
Folha de Aprovação contém a assinatura de todos os membros da banca examinadora			
Folha de aprovação contém a data de aprovação			
Apresenta grafia correta das palavras das páginas verificadas.			
Contém resumo, conforme MDT vigente			
Contém abstract, conforme MDT vigente			
Contém título do abstract			
Excluindo elementos pré e pós-textuais, o texto contém, no mínimo: - 80 (oitenta) páginas para o nível de Mestrado - 140 (cento e quarenta) páginas para o nível de Doutorado			
DA AUTORIZAÇÃO PARA BIBLIOTECA	Sim	Não	Observação
2 (duas) vias da Autorização			
O título do trabalho na autorização está idêntico ao título que consta na edição impressa e/ou PDF e na Ata de Defesa (o título deve ser único em todas as partes do trabalho)			
Contém o nome e CPF de todos os membros da Comissão Examinadora			
Contém os dados pessoais do aluno (nome, nacionalidade, CPF, RG, Curso)			
Está marcado o tipo de material (tese, dissertação, monografia, artigo).			
Está marcado o prazo para liberação (imediate, 1 ano, 2 anos).			
Consta o local do Programa/Curso.			
Consta e-mail do autor.			
Consta a data da autorização.			
Consta a assinatura (original) do autor.			
DA DISSERTAÇÃO/TESE EM PDF	Sim	Não	Observação
2 CDs			
Contém o arquivo da dissertação/tese em PDF			
É possível visualizar o trabalho.			
Capa, conforme MDT vigente			
Título conforme a Ata de defesa			
Folha de rosto, conforme MDT vigente			
Nota da folha de rosto correta			
Ficha catalográfica (após a Folha de rosto)			
Folha de aprovação, conforme MDT vigente			

Nota da folha de aprovação correta			
A nota da folha de rosto é a mesma da folha de aprovação			
A folha de aprovação está digitalizada e contém todas as assinaturas			
Contém resumo, conforme MDT vigente			
Contém abstract, conforme MDT vigente			
O trabalho não está protegido ou digitalizado, sendo possível copiar/colar seu conteúdo			
É possível salvar o arquivo no computador			
As informações conferem com as da Autorização			
A localidade citada no trabalho é a mesma da capa, folha de rosto, folha de aprovação e autorização			
Apresenta grafia correta das palavras das páginas verificadas.			
O arquivo permite copiar o título do trabalho, resumo e abstract (se tiver) em um Bloco de notas ou Word.			
Excluindo elementos pré e pós-textuais, o texto contém, no mínimo: - 80 (oitenta) páginas para o nível de Mestrado - 140 (cento e quarenta) páginas para o nível de Doutorado			
DO(S) ARTIGO(S) EM DOC	Sim	Não	Observação
2 CDS			
Para o mestrado: um artigo científico, publicável em periódico da área, resultante do trabalho (em formato DOC). Para o doutorado: dois artigos científicos, publicáveis em periódicos da área, resultantes do trabalho (em formato DOC).			
DA DECLARAÇÃO DO ORIENTADOR	Sim	Não	Observação
Declaração do Orientador de que o discente realizou as alterações propostas pela Comissão Examinadora (disponível na página do PPGL)			
DA SOLICITAÇÃO DE URGÊNCIA (se houver)	Sim	Não	Observação
Formulário de solicitação de urgência preenchido (disponível na página do PPGL, em "Área do Aluno" > "Diploma").			
Comprovante(s) da justificativa			

