

ABERTURA DO PROCESSO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE TESE

Para a abertura do processo de Exame de Qualificação de Tese, o discente deverá realizar, **no mínimo 30 dias antes do Exame**, os seguintes procedimentos:

1. Abrir o processo de qualificação no **Portal do Aluno**;
2. Enviar para o e-mail do PPGLETRAS (sipog.cal@ufsm.br), **com cópia para o orientador**, os seguintes documentos:

- I- Texto (em formato DOC e PDF) contendo, no mínimo, 90 páginas (excluídos elementos pré e pós-textuais), conforme o MDT-2015;
- II- Projeto de Tese (em formato PDF);
- III- Formulário para Encaminhamento de Qualificação/Defesa, em formato DOC;
- IV- Convite preenchido, em formato DOC.
- V- Comprovação da produção discente na área que deve incluir, no mínimo, publicação ou comprovante de aceite de um artigo com conteúdo relacionado ao desenvolvimento de seu trabalho de tese, em revista Qualis, de A1 a B3 da área (anexar comprovante do Qualis) ou um capítulo de livro ou um livro com ISBN;
- VI- Comprovação de 3 apresentações de trabalhos em eventos da área, sendo, pelo menos, dois realizados fora de Santa Maria.

Obs. 1: a Comissão Examinadora deverá ser constituída de cinco membros efetivos e dois suplentes, sendo, no mínimo, um dos membros efetivos externo à UFSM. No caso de o arguidor externo não poder participar em nenhuma das modalidades, a banca só poderá ocorrer se o suplente que o substituir também for externo, caso contrário, terá que ser adiada.

Obs. 2: como a Banca do Exame de Qualificação costuma ser a mesma da Defesa (a qual exige dois membros externos), recomenda-se que para a qualificação a Comissão já seja composta por dois membros externos.