

CHECK LIST DE CONFERÊNCIA DA DOCUMENTAÇÃO DE ENCAMINHAMENTO DO DIPLOMA DE MESTRE EM DIREITO

A partir do ano de 2022 todo o procedimento de encaminhamento do pedido de diploma ocorre por meio digital.

Uma parte da documentação deve ser encaminhada por meio de abertura de Procedimento Digital no PEN-Sie. A outra consiste no envio de documentos diretamente ao e-mail da Coordenação do PPGD.

ITENS E DOCUMENTOS IMPRESCINDÍVEIS PARA O ENCAMINHAMENTO DO PEDIDO DE DIPLOMA.

DOCUMENTAÇÃO A SER INSERIDA VIA [PEN-SIE](#)

[Link para tutorial de entrega da Dissertação via Pen-Sie](#)

Todos os documentos devem ser inseridos no formato PDF

DISSERTAÇÃO em sua versão final (revisada e aprovada pelo(a) orientador(a).

Comprovante de submissão de um **ARTIGO** em revista científica com no mínimo Qualis B1 (Direito), preferencialmente com os resultados da dissertação defendida no PPGD ou comprovação de encaminhamento da dissertação para publicação como livro.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO / BIBLIOTECA UFSM para Disponibilização on-line dos trabalhos de disponibilização online da dissertação, nos termos da Portaria 013/2006 da CAPES, que exige a disponibilização de todas as Dissertações.

https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/563/2022/09/Autorizacao_Biblioteca-UFSM.doc

FORMULÁRIO Banca de Defesa

<https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/563/2022/08/Formulario-Banca-de-Defesa-3-1.docx>

Cópia em PDF do e-mail enviado para coordenacao.ppgd@ufsm.br comprovando o atendimento das solicitações do próximo item do checklist.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com a Secretaria Integrada dos Cursos de a Pós-Graduação do CESH pelo email sipos.cesh@ufsm.br / Consultar ainda os formulários e tutoriais disponíveis no site do PPGD:

<https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/santa-maria/ppgd/duvidas-frequentes/> (Pergunta 46)

DOCUMENTAÇÃO ENVIADA EXCLUSIVAMENTE POR EMAIL (coordenacao.ppgd@ufsm.br) / enviar (anexar) em apenas 1 email todos os itens comprobatórios abaixo

1 cópia da dissertação, no formato PDF, contendo assinatura de todos os membros da banca na folha de aprovação, seguindo as regras formais da MDT da UFSM, inclusive ficha catalográfica.

1 cópia em word do texto não científico para divulgação no site do PPGD na seção "Conectando saberes"

<https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/santa-maria/ppgd/conectando-saberes/>

Comprovação de que o questionário de egresso foi respondido. Questionário disponível no endereço <https://forms.gle/AQxBbbNjoydvDtiFA>

Cópia digital das primeiras páginas do currículo Lattes onde conste a conclusão do mestrado, com indicação do título definitivo da dissertação e nome do orientador e o ano de término do mestrado.

Comprovante de submissão de um artigo em revista científica com no mínimo Qualis B1 (Direito) [comprovar o Qualis], preferencialmente com os resultados da dissertação defendida no PPGD ou comprovação de encaminhamento da dissertação para publicação como livro.

Cópia digital do artigo submetido à revista com no mínimo Qualis B1 (item não necessário no caso de encaminhamento da dissertação para editora com vistas à publicação como livro, desde que comprovado)