



Procedimentos para abertura do processo para a Defesa de Dissertação:

Para requerer a Defesa de Dissertação o discente deverá ter sido aprovado no Exame de Proficiência em Língua Estrangeira (Inglês) e ter cumprido, no mínimo:  
- 24 créditos.

As disciplinas cursadas devem estar de acordo com o Plano de Estudos elaborado no início do curso.

Etapas para abertura do processo de dissertação:

No mínimo 20 dias antes da Defesa de Dissertação (Portal do Aluno – MDT):

***- A partir de setembro de 2012, os pedidos de Defesa de Dissertação são efetuados via on-line no Portal do Aluno.***

Procedimentos para abertura do processo para a Defesa de Tese:

Para requerer a Defesa de Tese o discente deverá ter sido aprovado no Exame de Proficiência em Língua Estrangeira (Inglês) e ter cumprido, no mínimo:

- 40 créditos

As disciplinas cursadas devem estar de acordo com o Plano de Estudos elaborado no início do curso.

Etapas para abertura do processo de Tese:

No mínimo 20 dias antes da Defesa de Dissertação (Portal do Aluno – MDT):

***- A partir de setembro de 2012, os pedidos de Defesa de Dissertação são efetuados via on-line no Portal do Aluno.***

A Secretaria do PPGEnf esclarece aos mestrandos e professores do PPGEnf que: os professores de bancas externas que vierem a participar de defesas de dissertação na UFSM estão recebendo diárias custeadas pelo PROAP. E que os mesmos é que arcarão com suas despesas de hospedagem, alimentação e locomoção. Portanto, à Secretaria fica a incumbência de fazer as diárias dos professores e solicitar passagens rodoviárias e aéreas (quando necessárias). Quanto a hospedagem e alimentação, fica a cargo do mestrando/orientador a

reserva em hotéis e restaurantes para esses professores.  
Dúvidas ligar para a secretaria da pós no fone 3220-8029.

**Documentos a serem entregues para emissão do Diploma/Certificado na Secretaria do PPGEnf:**

- Trabalho final em capa dura azul petróleo, em 01 (uma) via para a Biblioteca Central e caso o Orientador solicite outra via para ele, com as devidas assinaturas da Comissão, na folha de rosto.

- 2 (dois) CDs contendo o trabalho em PDF (revisado pela coordenação/curso) - **NO**

**TRABALHO EM PDF NÃO DEVERÁ CONTER AS ASSINATURAS DA COMISSÃO POR QUESTÕES DE SEGURANÇA!**

- Artigo científico publicado, Aceite de Publicação ou Submissão do Artigo em periódico indexado da área pertinente ao trabalho para publicação;

- Formulário de Cadastro para o Coleta Capes em Word (Plataforma Sucupira) que deverá estar anexado em um dos CD's a ser entregue e identificado: [Clique aqui](#)

OBS: Em caso de liberação parcial do trabalho, evitar colocar no CD o item que deverá ser preservado visando evitar uma divulgação indevida.

Em caso de não liberação do trabalho, enviar uma justificativa pelo envio do processo sem as vias impressas, sem o CD e sem a autorização, ficando a cargo da Coordenação/orientador a responsabilidade pelo envio oportuno do trabalho/CD/autorização, após o registro da patente.

- Quando da realização da defesa sugere-se que o aluno tenha em mãos a folha de rosto da dissertação impressa para providenciar as assinaturas dos membros da comissão avaliadora do trabalho.

- A versão final do trabalho deverá ser entregue, no máximo, até 45 dias após a data da defesa;



*Secretaria do PPGEnf*