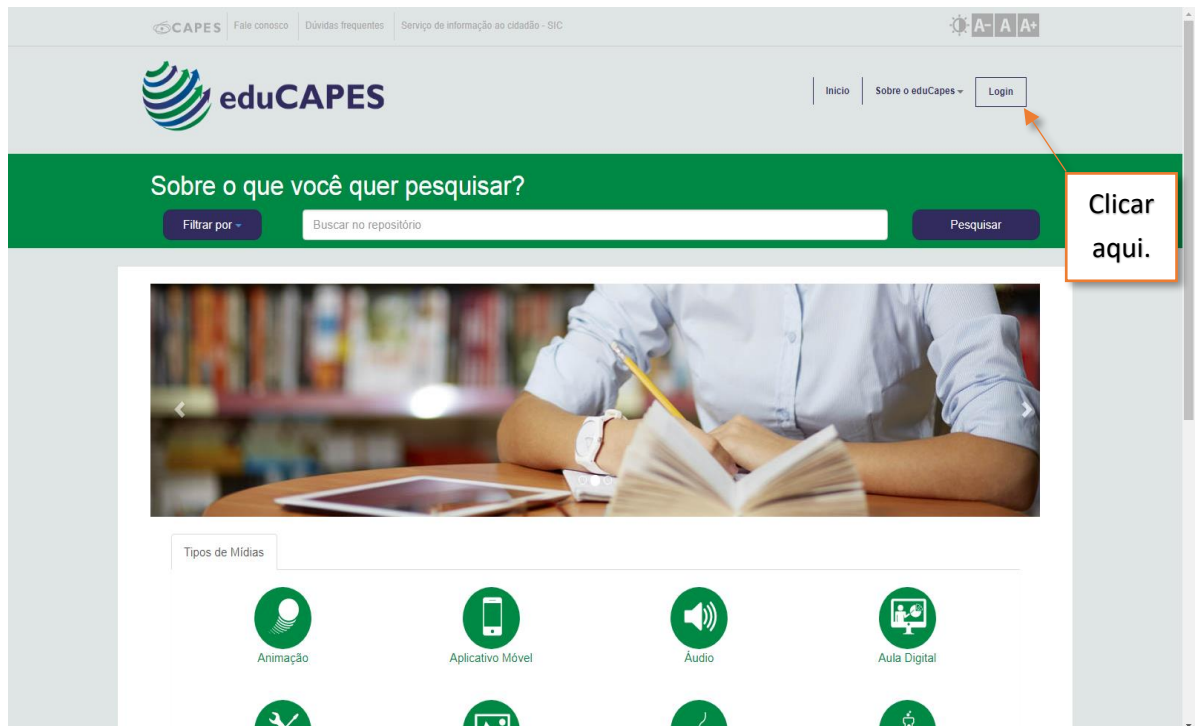
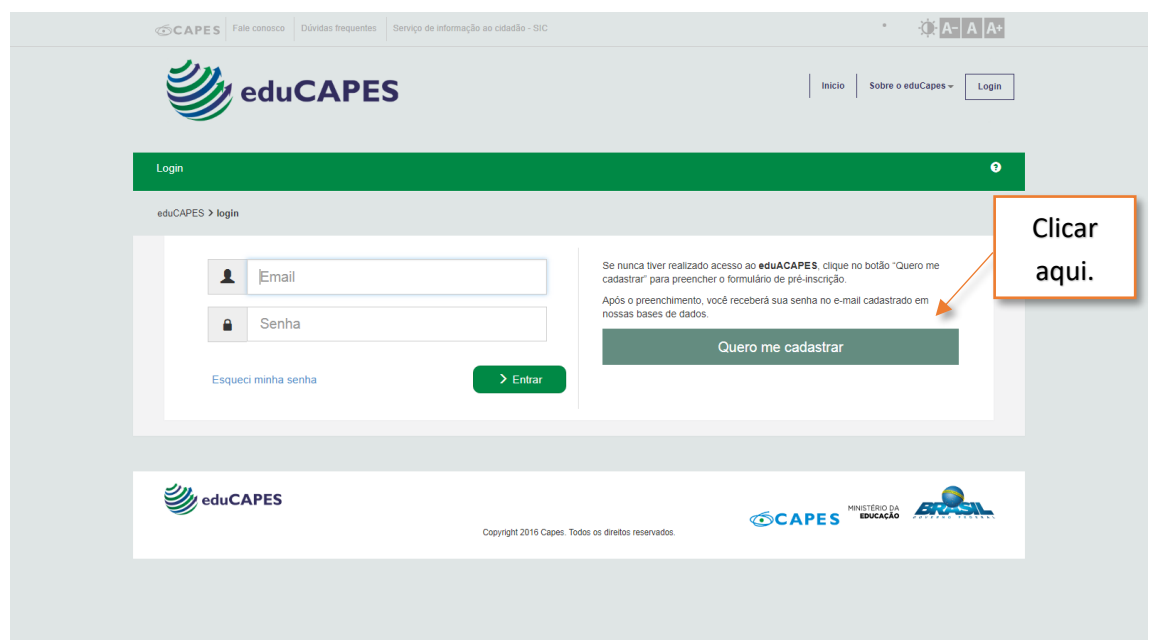


Ajuda para realizar o cadastro de submissor:

- 1) Acessar <https://educapes.capes.gov.br/>



- 2) No canto superior direito, clicar em Login.



- 3) Clicar em “Quero me Cadastrar”.

4) Preencher os campos abaixo.

Formulário de Cadastro de Submissor

Primeiro nome*:	<input type="text"/>
Último nome*:	<input type="text"/>
E-mail Institucional*:	<input type="text"/>
Senha*:	<input type="password"/>
Confirmação de senha*:	<input type="password"/>
CPF*:	<input type="text"/>
Nome da Instituição*:	<input type="text"/>
Sigla da Instituição*:	<input type="text"/>
Departamento ou Unidade*:	<input type="text" value="Area de ensino - PG CAPES"/>
Função ou cargo na Instituição*:	<input type="text"/>
Telefone para contato:	<input type="text"/>
Celular:	<input type="text"/>
URL da página web da Instituição:	<input type="text"/>
Possui repositório de objetos educacionais? Em caso afirmativo, colocar a URL:	<input type="text"/>
Possui AVA? Em caso afirmativo, colocar a URL:	<input type="text"/>
Quantidade estimada arquivos de OE que pretende submeter*:	<input type="text"/>
Idioma:	<input type="text" value="português (Brasil)"/>

Informe o código identificador.

Ao finalizar, clique em enviar.

5) Após o preenchimento, clicar em enviar.