Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Biblioteca Central

BIBLIOTECA CENTRAL
UFSM

PROTOCOLADO

Memo 102/2017

Em: 26 de julho de 2017

Para: Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa
Coordenadores de Programas de Pós-Graduação

Assunto: Assinatura da folha de aprovação em teses e dissertações

Prezado Senhor:

Encaminho o presente expediente e solicito ampla divulgação entre Coordenadores e Secretarias dos Cursos de Pós-Graduação e Pesquisa.

Considerando que a MDT não menciona algumas questões sobre a apresentação na Folha de Aprovação que deve constar nas teses e dissertações, faz-se necessário o esclarecimento de alguns aspectos.

Deve constar na Folha de Aprovação, ao lado do nome do professor membro da banca que participou da defesa por videoconferência ou por parecer, que a defesa ocorreu por videoconferência ou por parecer:

- Quando a defesa ocorrer **por videoconferência**, a assinatura do membro externo da Banca Examinadora na Folha de Aprovação deve ser assinada e enviada digitalizada, após ser impressa e anexada ao trabalho com a palavra Videoconferência. Conforme exemplo:

Renata Braz Gonçalves, Dra. (FURG) – Videoconferência

- Quando a defesa ocorrer **por parecer**, a assinatura do membro externo da Banca Examinadora na Folha de Aprovação deve ser assinada e enviada digitalizada, após ser impressa e anexada ao trabalho com a palavra Parecer. Conforme exemplo:

Renata Braz Gonçalves, Dra. (FURG) – Parecer

O autor poderá colher as assinaturas de sua banca presencial antes e enviar a folha para assinatura e devolução ao membro da banca que participou à distancia, ou de maneira inversa, como lhe facilitar a coleta.

Em nenhuma hipótese podem ser aceitas assinaturas digitalizadas de outros documentos que não a folha de Aprovação e inseridas nesta, ou de alguma maneira coladas a este documento como prova da veracidade do mesmo.

No aguardo de suas providências, desde já agradecemos.

Atenciosamente,

Bibl. Me. Claudia C. Baggio
Diretora da Biblioteca Central