

Solicitação interna de recursos – Eventos Científicos

1. DADOS PESSOAIS

Nome Completo (sem abreviações)				
CPF		Siape UFSM		Matrícula (se aluno)

2. DADOS BANCÁRIOS

Banco:		Agência:		Conta:	
--------	--	----------	--	--------	--

3. CATEGORIA

- () Docente
 () Aluno(a) de Pós-Graduação Bolsa: () CAPES () CNPq () Outras

4. ESPECIFICAÇÃO DO TRABALHO (anexar cópia do artigo e carta de aceitação):

Nome do evento			
Local e Período			
Página web do evento			
Classificação Qualis	() Internacional () Nacional A__ B__ () Sem Qualis		
() Tabela Qualis-CAPES Computação () Tabela Qualis-CAPES Outras áreas (listar tabela):			
Título do trabalho a ser apresentado (somente 1 auxílio por trabalho será concedido):			
Autor(es):			
() Artigo Completo no programa principal da conferência			
() Outro (justificar):			

5. RECURSOS SOLICITADOS

Tipo	Valor em R\$
Taxa de Inscrição ou Publicação no evento	
Diárias referentes aos dias de participação no evento	
Passagem aérea e/ou terrestre em classe econômica	
Total	
Auxílio com a mesma finalidade foi solicitado (ANEXAR CÓPIA DE FORMULÁRIO): () FAPERGS () CAPES () CNPq () PRPGP () Outro órgão– especificar: _____	
() Pedido de Afastamento Data __/__/__ Portaria: _____	

6. COMPROMISSO DO SOLICITANTE E ORIENTADOR

Comprometo-me encaminhar à secretaria, em até 10 dias após o evento, recibo original do pagamento de taxa de inscrição/publicação (cnpj, carimbo e assinatura), cópia certificado de apresentação e tickets das passagens.

Data	Assinatura do Solicitante	
Data	Nome do orientador	Assinatura

7. Quando o auxílio for para aluno, o orientador deverá assinar uma autorização do DCF para desconto em folha, se não for prestado conta em tempo hábil.

6. PARA USO DA COORDENAÇÃO PPGCC

Solicitação: () Deferida () Indeferida	
Recursos Concedidos	Valor em R\$
Taxa de Inscrição ou Publicação no evento	
Diárias referentes aos dias de participação no evento	
Passagem aérea e/ou terrestre em classe econômica	
Total	
Fonte de Recursos: () PROAP () Orçamentário	
Autorizado por:	Data