



FORMATURA

1. O processo de Formatura inicia com o envio da *documentação dos alunos prováveis formandos* à Coordenação do curso;

1.1 A documentação a ser encaminhada é estipulada pelo DERCA, sendo:

- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento
- RG Civil ou Militar (dentro do prazo de validade) ou CNH
- Histórico do Ensino Médio (original ou cópia)

1.2 É de extrema importância que o envio dos documentos obedeça o prazo estabelecido pelo Calendário Acadêmico (consultar semestralmente);

COMPROMISSO DOS ALUNOS:

- Enviar à Coordenação do Curso os documentos solicitados dentro do prazo estipulado;

- Caso o aluno não possa estar pessoalmente presente na data, horário e local agendados para a formatura, ele deve enviar, além dos documentos já elencados, uma **procuração registrada em cartório** legitimando que outra pessoa por ele nomeada o represente na colação de grau.

APÓS A SOLENIDADE:

- O próprio formado deve ir até o DERCA solicitar seu diploma e/ou a documentação que comprove sua condição de aluno formado. O diploma não fica pronto no mesmo dia da solenidade de formatura.