



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR  
DIRETORIA DE HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS E RESIDÊNCIAS DE SAÚDE  
COORDENAÇÃO GERAL DE RESIDÊNCIAS EM SAÚDE**

**ROTEIRO DE VISITA PARA AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS  
MULTIPROFISSIONAL E EM ÁREA PROFISSIONAL DE SAÚDE**

A visita tem como principal objetivo avaliar os programas para emissão de parecer quanto à Organização didático-pedagógica, Corpo docente-assistencial e Instalações físicas do(s) Programa(s) de Residência Multiprofissional e/ou em Área Profissional da Saúde de uma instituição.

O produto esperado da visita é a avaliação da estrutura oferecida e o desenvolvimento do processo de ensino aprendizagem, considerando os requisitos para autorização dos programas de residências na área da saúde em curso. Essa avaliação *in loco* será a base para o preenchimento do SisCNRMS, disponível em <http://cnrms.mec.gov.br>

A programação básica proposta para a visita de avaliação está detalhada abaixo:

<b>1° Dia:</b>
----------------

**a) Manhã:**

**8h às 9h:** Reunião inicial com o colegiado de coordenação – COREMU - e/ou coordenador da residência. Participantes: diretores, coordenadores, gestores do SUS e outros parceiros que participam da residência desenvolvida pela instituição.

- Apresentação do processo de credenciamento das residências na área de saúde (informal).

**9h:** Visita às instalações disponibilizadas para o programa pelas instituições formadora e executora (salas de aulas, recursos audiovisuais, biblioteca, pontos de internet e outras). O objetivo é conhecer o núcleo pedagógico dos PRMS sob avaliação.

**b) Tarde:**

**14h às 17h:** Continuação da visita, com ênfase na avaliação dos cenários de prática - unidades de saúde ambulatoriais e hospitalares, centros comunitários, micro-áreas e

territórios da ESF, entre outros utilizados para o desenvolvimento da prática profissional, observando a área de concentração avaliada.

*Atenção: Todos os responsáveis ou representantes dos serviços devem estar disponíveis nos cenários de prática para o esclarecimento de eventuais dúvidas.*

**17h:** Checagem da documentação, referente ao programa, para dirimir alguma dúvida existente nas informações fornecidas no cadastramento realizado pela instituição no site da CNRMS:

- 1) Contratos dos profissionais, docentes, tutores, preceptores (carga horária destinada a atuação na residência);
- 2) Contratos e convênios com o gestor local e unidades executoras;
- 3) Edital de seleção dos residentes e classificação;
- 4) Projeto Pedagógico do curso;
- 5) Atas de reunião, desde a instalação do programa;
- 6) Documentos do residente (termo de compromisso, controle de frequência, instrumento de avaliação, seguro e outros documentos pertinentes);
- 7) Documentos da COREMU (regimento, atas de reunião);
- 8) Produção científica e produtos da residência;
- 9) Currículos Lattes dos profissionais envolvidos no programa (verificar por amostragem);
- 10) Protocolos assistenciais descritos e de fácil acesso para os residentes.

*Será solicitada à instituição a disponibilização prévia da documentação supracitada.*

<b>2° Dia:</b>
----------------

**a) Manhã:**

**8h às 12h:** Reunião com docentes, tutores e preceptores;

- Reunião com os profissionais de saúde residentes do(s) programa(s);
- Reunião com os servidores/colaboradores.

O objetivo da reunião com os atores participantes dos PRMS é avaliar os problemas e possibilidades de superação dos mesmos a partir do ponto de vista de cada grupo envolvido com o programa.

**b) Tarde:**

**14h às 17h:** Reunião Final com representação de todos os segmentos envolvidos na residência (docentes, preceptores, tutores e residentes), Gestores (SMS, SES, Reitor, Diretores e Coordenadores de Cursos) e representação do controle social / usuários (Conselho Municipal de Saúde, Conselho Gestor da Unidade de Ensino) e representação da Comissão de Integração Ensino-Serviço – CIES da região.

O objetivo da reunião final é apresentar as impressões iniciais da avaliação realizada, valorizar as qualidades dos programas, colocar a CNRMS (e o site) à disposição das instituições, atores e usuários e agradecer a mobilização e acolhida recebida. Recomenda-se no final da reunião um momento no qual todos possam se colocar em relação ao processo de avaliação realizado.

**3° Dia:**

Período reservado para o avaliador preencher o SisCNRMS e elaborar o relatório.

Conforme a necessidade, esse período poderá ser utilizado parcialmente para reuniões previstas nos turnos anteriores e esclarecimento de dúvidas com os responsáveis pelos PRMS, etc.

*A instituição avaliada deverá disponibilizar acesso à internet e sala reservada para essa tarefa.*

**Em caso de dúvidas, entrar em contato com:**

Cíntia Jreige ou Nina Amorim

**Equipe Técnica do MEC**

**Tel:** 2022-8229 / 20228014

**e-mail:** [residenciamultiprofissional@mec.gov.br](mailto:residenciamultiprofissional@mec.gov.br)

**Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde**