

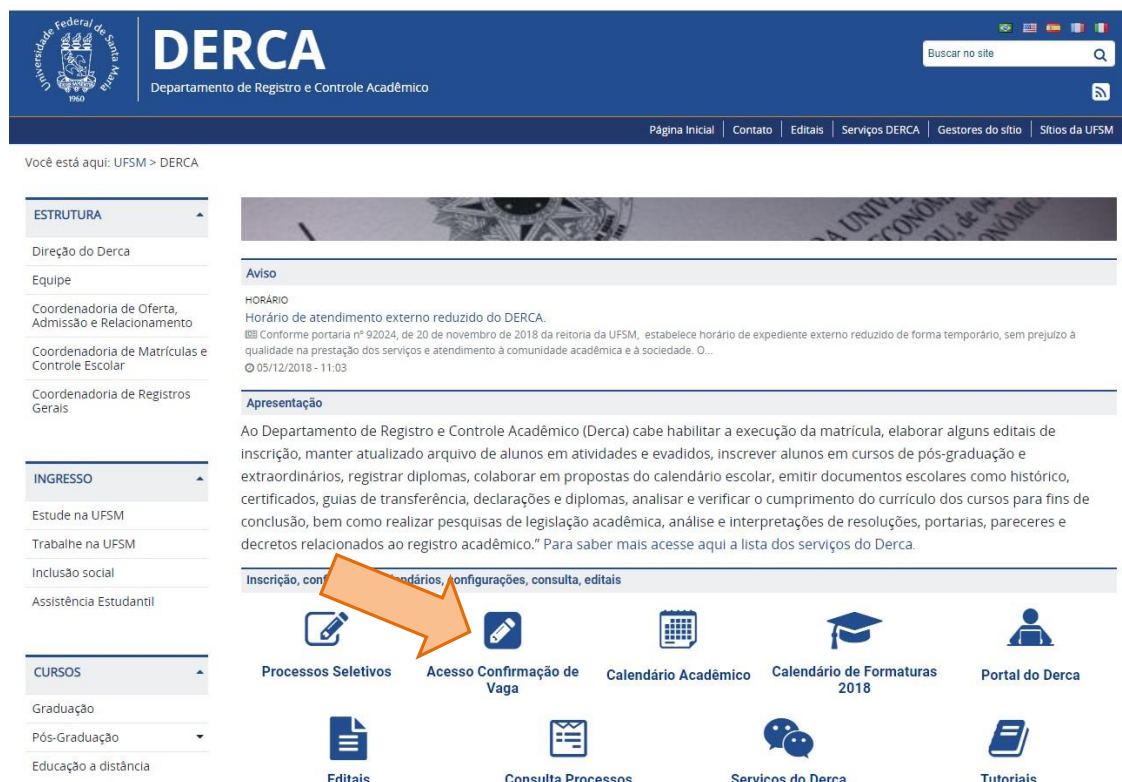
CONVOCAÇÃO E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA
PROCESSO SELETIVO AOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE,
MODALIDADES MULTIPROFISSIONAL E UNIPROFISSIONAL – MEDICINA VETERINÁRIA EDITAL
050/2020 PRPGP/COREMU

1 CRONOGRAMA

| | |
|--------------------------|--|
| 09 e 10 de março de 2021 | Período para os candidatos solicitarem a confirmação de vaga via web, pela página do DERCA. |
| 09 e 10 de março de 2021 | Período para os candidatos enviarem seus documentos ao DERCA/UFSM pelo sistema web. |
| 11 de março de 2021 | Data-limite para os candidatos com documentação correta que tiverem confirmado a vaga receberem o seu número de matrícula, por e-mail. |

2 SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA VIA WEB

No prazo estipulado no item 1 CRONOGRAMA, o(a) candidato(a) deve acessar a página do DERCA (www.ufsm.br/derca) para solicitar a confirmação de vaga via web. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato deve inserir o número de inscrição que consta na listagem de classificados, preencher todos os campos e finalizar.



Você está aqui: UFSM > DERCA

ESTRUTURA

- Direção do Derca
- Equipe
- Coordenadoria de Oferta, Admissão e Relacionamento
- Coordenadoria de Matrículas e Controle Escolar
- Coordenadoria de Registros Gerais

INGRESSO

- Estude na UFSM
- Trabalhe na UFSM
- Inclusão social
- Assistência Estudantil

CURSOS

- Graduação
- Pós-Graduação
- Educação a distância

Aviso

HORÁRIO

Horário de atendimento externo reduzido do DERCA.

Conforme portaria nº 92024, de 20 de novembro de 2018 da reitoria da UFSM, estabelece horário de expediente externo reduzido de forma temporário, sem prejuízo à qualidade na prestação dos serviços e atendimento à comunidade acadêmica e à sociedade. O...

05/12/2018 - 11:03

Apresentação

Ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico (Derca) cabe habilitar a execução da matrícula, elaborar alguns editais de inscrição, manter atualizado arquivo de alunos em atividades e evadidos, inscrever alunos em cursos de pós-graduação e extraordinários, registrar diplomas, colaborar em propostas do calendário escolar, emitir documentos escolares como histórico, certificados, guias de transferência, declarações e diplomas, analisar e verificar o cumprimento do currículo dos cursos para fins de conclusão, bem como realizar pesquisas de legislação acadêmica, análise e interpretações de resoluções, portarias, pareceres e decretos relacionados ao registro acadêmico." Para saber mais acesse aqui a lista dos serviços do Derca.

Inscrição, conf...

Processos Seletivos

Acesso Confirmação de Vaga

Calendário Acadêmico

Calendário de Formaturas 2018

Portal do Derca

Editais

Consulta Processos

Serviços do Derca

Tutoriais

3 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONFIRMAÇÃO DE VAGA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PRPGP
COORDENAÇÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - COREMU

CONVOCAÇÃO E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA
PROCESSO SELETIVO AOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE,
MODALIDADES MULTIPROFISSIONAL E UNIPROFISSIONAL – MEDICINA VETERINÁRIA EDITAL
050/2020 PRPGP/COREMU

Após a solicitação de Confirmação de Vaga pelo Portal do DERCA (item 2), o(a) candidato(a) deverá apresentar/enviar os seguintes documentos.

- **Cópia do RG com CPF; ou Cópia do RG e do CPF; ou cópia da CNH**
- **Cópia de Certidão de Nascimento ou Casamento**
- **Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso) ou do Certificado de Conclusão de Curso de Graduação**

4 ENVIO DE DOCUMENTOS PELO SISTEMA WEB DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA

Dentro do sistema de confirmação de vaga, o candidato preencherá os dados e anexará a documentação exigida.

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

| | | |
|--|---|---|
| | 1. Identificação (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small> | |
| | --- Selecione um valor --- | Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado |
| | 2. Cadastro de pessoas físicas - CPF (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small> | |
| | --- Selecione um valor --- | CPF.pdf |
| | 3. Certidões (apenas pdf)* <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small> | |
| | --- Selecione um valor --- | Certidão de Nascimento.pdf |
| | 4. Comprovante da Titulação de Graduação (apenas pdf) <small>clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo</small> | |
| | --- Selecione um valor --- | 1.5.1.2 Diploma Graduação.pdf |

5 MATRÍCULA EM DISCIPLINAS E DEMAIS ETAPAS

Os candidatos receberão orientações pela Coordenação dos Programas de Residência quanto a matrícula em disciplinas e demais processos de ingresso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PRPGP
COORDENAÇÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - COREMU

CONVOCAÇÃO E ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA
PROCESSO SELETIVO AOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE,
MODALIDADES MULTIPROFISSIONAL E UNIPROFISSIONAL – MEDICINA VETERINÁRIA EDITAL
050/2020 PRPGP/COREMU

6 CONVOCAÇÃO DE SUPLENETES

Segue abaixo a listagem dos candidatos suplentes atrelados a esta convocação, com respectivo número de inscrição.

**RESID. EM ÁREA PROF. DA SAÚDE - MED. VET. PREVENT. - ANÁL. MICOTOXICOL. E
PAT. AVIÁRIA**

Inscrição 268 – FLÁVIA CONSTÂNCIA DE LOS SANTOS DE CAMARGO

Santa Maria, 09 de março de 2021.

Vania F. Olivo
Coordenação da COREMU

Prof. Paulo Renato Schneider
Pró-Reitor de Pós-Graduação – PRPGP