

**TERMO DE REFERÊNCIA (TR\_5B): REGISTRO DIGITAL DA CARGA HORÁRIA PRÁTICA E TEÓRICO-PRÁTICA**  
-- APLICATIVO DE SMARTPHONE (RHID) -- 2022

**I. FINALIDADE DESTE TR:** Orientar os Residentes e informar os Tutores e Preceptores sobre a operacionalização do **registro digital** da carga horária prática e teórico-prática, através de Aplicativo para Smartphone, com início 06 junho.

**II. JUSTIFICATIVA REGISTRO DIGITAL:** facilitar o processo de registro diário da carga horária prática e teórico-prática bem como acompanhar e comprovar seu efetivo cumprimento operacional e legal.

**III. CONDUTAS INSTITUCIONAIS PREVISTAS FRENTE A NÃO-MARCAÇÃO DO REGISTRO:** Seguirão as deliberações regulamentadas pela COREMU, com destaque ao cumprimento da carga horária e especificadas no TR\_5A.

#### IV. DA OPERACIONALIZAÇÃO DO REGISTRO (ENTRADAS E SAÍDAS)

##### 4.1 Responsabilização quanto à marcação do Registro

- O registro da carga horária prática teórico-prática (tutorias e turnos de planejamento) deverá ocorrer em tempo real (na data da vivência), de acordo com as escalas pré-definidas e aprovadas.
- Deverá ser **evitado o esquecimento** do registro de ponto e consequente excesso de **inclusões de marcação** com respectivas justificativas, que demandarão aprovação do supervisor de referência.

##### 4.2 Etapas do Registro Digital da Frequência

**1ª ETAPA:** O usuário deverá entrar no aplicativo RHID, após download na loja de aplicativos do Smartphone pelo link: <https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.controlid.rhid>

**2ª ETAPA:** Login = e-mail do residente (pessoal)  
Senha = CPF do residente

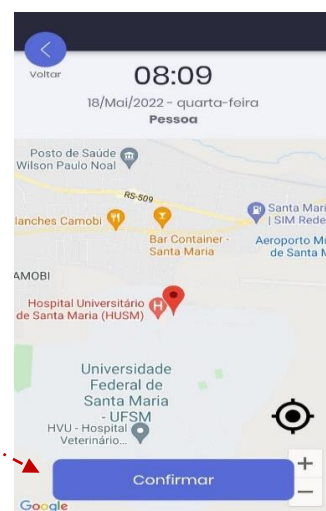
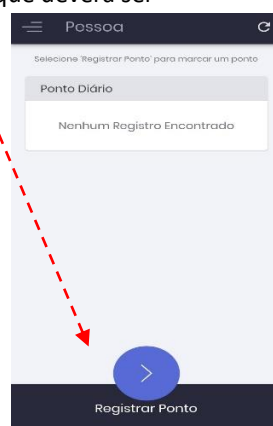
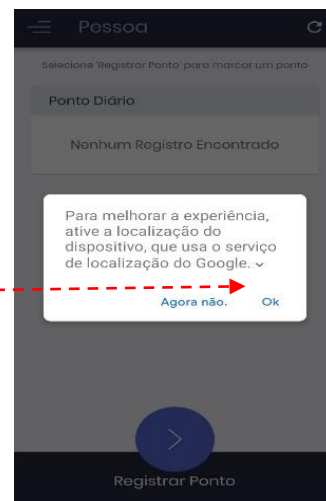
- O Residente deverá **permitir** o acesso à localização do smartphone para que a marcação do registro seja efetivada.
- O sistema não reconhecerá o CPF que iniciar com ZERO(S), portanto, deverá começar com o primeiro algarismo > 0. Ex.: CPF 001.234.567-89 ↔ Senha 123456789.

**3ª ETAPA:** Ao entrar no aplicativo observará uma tela pequena que solicitará a **ativação da localização** do Smartphone, que deverá selecionar **"Ok"**

**4ª ETAPA:** Ativada a localização, será apresentada a tela inicial onde constarão os **registros de horários de entrada e saída** e o botão de **"Registrar Ponto"** que deverá ser acionado toda vez que houver necessidade de registro de entrada ou saída.

Obs.: Os registros sempre ocorrerão na **sequência "entrada" e "saída"**, conforme o último registro efetuado, ou seja, caso haja esquecimento de registro de entrada, o sistema não reconhecerá o próximo registro como registro de saída, e sim como de entrada. Também, na mesma lógica: se não houver registro de saída, o próximo será considerado como registro de saída. Portanto, as **marcações ocorrerão de forma alternada**, por exemplo, após uma "saída", sempre será registrada uma "entrada".

**5ª ETAPA:** Ao clicar em "Registrar Ponto" o usuário deverá conferir a localização atual no mapa (balão **vermelho** no mapa), e se a mesma estiver correta clicar em **"confirmar"**. O aplicativo passará para o registro da foto **"selfie"** (próxima etapa ▼)



## 6ª ETAPA:

Após o **posicionamento da câmera** para enquadrar o rosto completo, o usuário selecionará o ícone com a imagem de câmera para registrar a foto e deverá clicar em **“Continuar”** para ir para o resumo do registro e encerrar processo.

Caso o usuário não queira a foto atual deverá selecionar **“Nova Foto”**.

A tela mostrará o resumo do registro efetuado e o usuário poderá retornar à tela inicial pelo botão **“Voltar para tela inicial”**.



## 4.3 Da “Cerca Geográfica” para Registro digital:

O local para registro da entrada e saída será limitado através da **“cerca geográfica”**, definida entre 100 a 200m do local de referência da vivência, de acordo com a escala mensal pré-definida.

Quando houver necessidade de registro de ponto fora da **cerca geográfica** (ex.: tutorias online, viagens inerentes à atuação, etc.), o Aplicativo avisará que está fora da cerca e solicitará se o usuário deseja registrar o ponto mesmo assim, **devendo selecionar a opção “Continuar”** e após **“Confirmar”**.

Obs: O respectivo supervisor do Programa fará a validação desse(s) registro(s), conforme escala do Residente.



## 4.4 Das intercorrências Registro

► **Em caso de esquecimento:** O residente deverá solicitar através do aplicativo uma marcação avulsa, com **justificativa** plausível para que seja aceita pelo supervisor responsável do Programa. Para isso deverá seguir as seguintes etapas, clitando:

1º) Usuário (Resid.)



2º) Minhas Sol.



3º) Nova Sol.



4º) Inclusão marcação

5º) Preenchimento e enviar



►► Em caso de **não haver acesso à internet**, o Residente deverá realizar a marcação do registro normalmente, pois o aplicativo armazenará a informação e fará a sincronização assim que o acesso for estabelecido.

#### 4.5 Conferência das Informações Registradas / verificação de veracidade das marcações (relatório):

- O residente terá acesso a um **relatório de marcações** dos registros de carga horária prática através do aplicativo e a observância das marcações diárias para acompanhamento pelo próprio residente;
- O respectivo relatório será acompanhado pelos respectivos supervisores, que avaliarão a validade ou não dos registros e respectivos encaminhamentos institucionais.

##### Das etapas

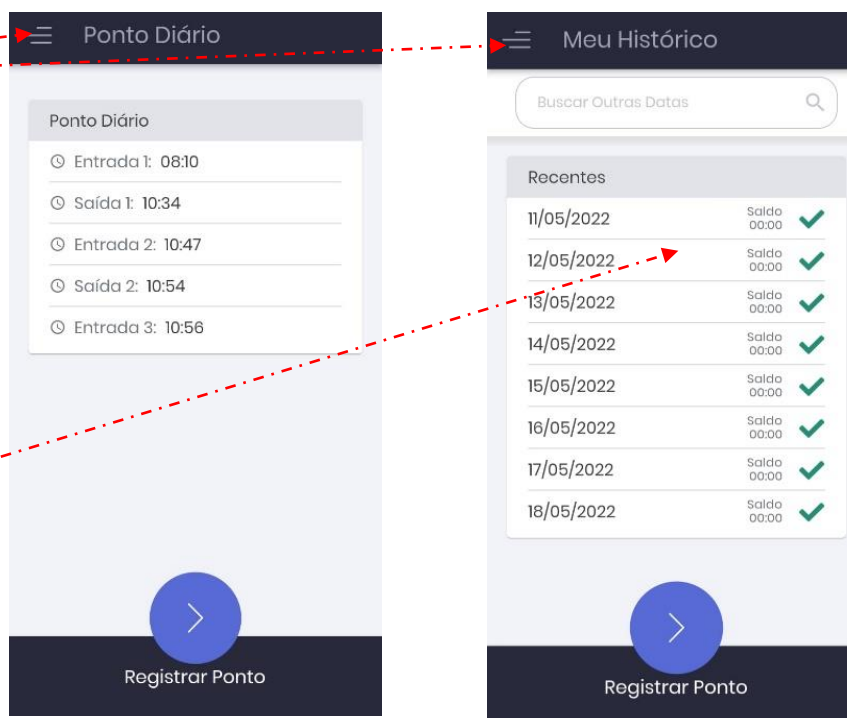
Ao clicar na representação gráfica (na margem superior esquerda), serão apresentadas todas as opções do menu de acesso para conferência (relatórios) dos registros digitais:

- O menu **“Ponto Diário”** mostrará as marcações ocorridas no mesmo dia.
- O menu **“Meu Histórico”** mostrará os registros por data.

Obs.: A informação de saldo zerado será permanente, pois o sistema está programado a não computar “banco de horas”, conforme orientação regimental da COREMU.

Entretanto, as horas excedentes realizadas (à critério de recuperação,

previamente programadas) serão sempre computadas automaticamente no Relatório e validadas pelo supervisor de referência.



Obs.: Demais orientações não constantes neste TR serão atualizadas neste mesmo documento através da experiência de uso do aplicativo.

Coordenação PRAPS-Multi

Santa Maria, 01 junho 2022.