



UFSM

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO
PLANO DE GESTÃO DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
UFSM – ANO DE REFERÊNCIA 2013**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

GABINETE DO REITOR

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO
PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
ANO 2013**

Santa Maria, RS, Outubro, 2014.

DILMA VANA ROUSSEFF
Presidente da República

JOSÉ HENRIQUE PAIM FERNANDES
Ministro de Estado da Educação

LUIZ CLAUDIO COSTA
Secretário da Educação Superior

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

PAULO AFONSO BURMANN
Reitor

PAULO BAYARD DIAS GONÇALVES
Vice-Reitor

GETULIO ROCHA RETAMOSO
Chefe de Gabinete do Reitor

PRÓ-REITORIAS:

JOSÉ CARLOS SEGALLA
Pró-Reitor de Administração

JOÃO BATISTA DIAS DE PAIVA
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

TEREZINHA WEILLER
Pró-Reitora de Extensão

MARTA BOHRER ADAIME
Pró-Reitora de Graduação

FRANK LEONARDO CASADO
Pró-Reitor de Planejamento

PAULO RENATO SCHNEIDER
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

NEIVA MARIA CANTARELLI
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

RUBEM CORREA DA ROSA
Procurador-Geral

COMISSÃO GESTORA:

Adm. Iveti Magalia Caetano Rodrigues – Presidente

Téc. Cont. Alessandra Daniela Bavaresco

Eng. Upiragibe Vinicius Pinheiro

Prof. Dr. Djalma Dias da Silveira

Enf^a./Área Clara Maria Trevisan

Econ. Frank Leonardo Casado

Ass. Adm. Eliane de Ávila Colussi

APRESENTAÇÃO

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) foi criado a partir da Instrução Normativa SLTI/MPMOG, de 10 de novembro de 2012. Na Universidade Federal de Santa Maria, RS, após o diagnóstico, foi elaborado o documento referência, aprovado no Conselho Universitário. A publicação do PLS ocorreu em setembro de 2013. A comissão gestora responsável pela elaboração do Plano contou com os seguintes membros: Téc. Cont. Alessandra D. Bavaresco, Cont. José Carlos Segalla, Eng. Upiragibe V. Pinheiro, Prof. Dr. Djalma D. da Silveira, Enf^a. Clara M. Trevisan e Prof. Dra. Lúcia R. R. Madruga, como Presidente.

A partir de janeiro de 2014, mediante Portaria e apostila n. 69261, a comissão ficou assim constituída: Téc. Cont. Alessandra D. Bavaresco, Eng. Upiragibe V. Pinheiro, Prof. Dr. Djalma D. da Silveira, Enf^a. Clara M. Trevisan, Assist. Adm. Eliane Colussi e Adm. Ivete Magalia Caetano Rodrigues, como Presidente.

O presente relatório de avaliação refere-se ao primeiro ano de vigência do PLS (2013) e atende a etapa de **verificação**, prevista no próprio plano. As ações contemplam os seguintes temas: a) material de consumo; b) energia elétrica; c) água e esgoto; d) coleta seletiva; e) qualidade de vida no ambiente de trabalho; f) compras e contratações sustentáveis; e g) deslocamento de pessoal.

A fim de elaborar o relatório das ações (2013), o levantamento dos dados foi efetuado nos meses de maio e junho de 2014, junto às unidades da UFSM responsáveis pelas referidas ações. Após, procedeu-se o registro das ações no presente relatório. Nos meses de agosto a outubro, ocorreram diversas reuniões com o objetivo de se obter o *feedback* dos subunidades envolvidas. O status adotado para avaliar as metas foi “concluída”, “em andamento” e “em revisão”. Designou-se **concluída** para meta prevista que foi alcançada. **Em andamento** refere-se à meta que não atingiu a totalidade das ações previstas para 2013, bem como para as ações que se estendem para além de 2013. **Em revisão** utilizou-se para a meta não atingida ou que devido a fatos supervenientes deve ser revisada.

Na análise das ações, a principal dificuldade encontrada foi a falta de bases de dados que permitam quantificar, de forma precisa, alguns indicadores. Também se identificou a necessidade de maior clareza na redação. Diante disso, sugerem-se: a)

construção de base de dados que possibilite o acompanhamento das ações; b) ajustes na redação de alguns objetivos e metas. Salienta-se que é necessário maior comprometimento da comunidade universitária, em especial gestores, docentes, técnico-administrativos e alunos para que o PLS avance na construção de uma universidade mais sustentável.

Comissão Gestora do
Plano de Gestão de Logística Sustentável – UFSM

OBJETIVOS, METAS, AÇÕES E RESULTADOS

7.1 MATERIAL DE CONSUMO

Objetivo 1 – Compra e consumo de produtos sustentáveis

Meta 04 – Reduzir os estoques de cartuchos de toner e jato de tinta

Análise e comentários

Os estoques de cartuchos de toner e jato de tinta são reduzidos por meio da locação de impressoras, cujo registro de preço encontra-se vigente para atender as necessidades das unidades da UFSM. No ano de 2013, não houve novas locações.

A redução acontece também pela utilização de recarga desses insumos. A figura 1 apresenta os percentuais de cartucho/toner recicláveis (sustentáveis) comparados com a aquisição convencional no ano de 2013.

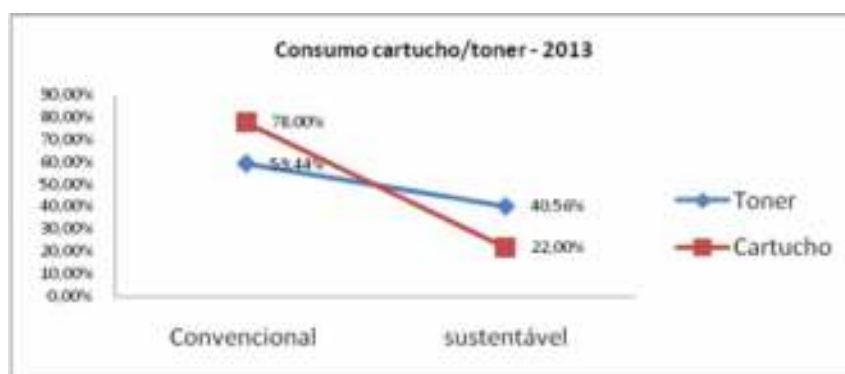


Figura 1 – Consumo cartucho/toner – 2013

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 04 – Reduzir os estoques de cartuchos de toner e jato de tinta	Utilização de recarga de toners e cartuchos	EM ANDAMENTO

Meta 05 – Fomentar a logística reversa

Análise e comentários

Nos pregões eletrônicos 149/2013 e 395/2013, referentes aos registros de preços para aquisição de pneus, a licitante vencedora comprometeu-se a recolher os pneus inservíveis adquiridos e/ou utilizados a partir do início da vigência do registro de preços respectivo. É preciso estender a logística reversa para os demais itens previstos no artigo 33 da Lei 12.305/2010.

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 05 – Fomentar a logística reversa	Recolhimento dos pneus inservíveis pela fabricante ou distribuidora previsto em 2 processos licitatórios.	EM ANDAMENTO

Meta 07 – Realizar diagnóstico quanto ao uso de materiais de consumo na Instituição

Análise e comentários

A Tabela 1 apresenta os dados coletados junto ao Almoxarifado Central da UFSM, em resultado de uma pesquisa acadêmica, referentes ao consumo de pacotes de papel A4, branco e ecológico, de cartucho para impressão (unidade) e de cartelas de copos descartáveis, nos anos de 2010, 2011 e 2012, referentes a todas as unidades da UFSM.

O levantamento dos dados pode servir como parâmetro para estabelecer novas metas.

Tabela 1 – Total geral de material de consumo utilizado na UFSM

MATERIAL DE CONSUMO/ANO	2010	2011	2012
Cartucho normal	1464	1659	1657
Cartucho reciclado	2163	1371	550
Papel branco	13567	11288	15064
Papel ecológico	1744	3245	2231
Copo água	9243	8737	10876
Copo café	2449	1529	2148

Fonte: Almoxarifado Central da UFSM

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 07 – Realizar diagnóstico quanto ao uso de materiais de consumo na Instituição, resultado de trabalho acadêmico	Coleta dos dados e apresentação do trabalho acadêmico	CONCLUÍDA

7.3 ÁGUA E ESGOTO

Objetivo 3 – Racionalizar o gasto com água e esgoto

Meta 10 – Reduzir em 10% o consumo de água

Análise e comentários

A quantificação da redução do consumo de água na UFSM encontra barreiras, como, por exemplo, a dificuldade de medição do consumo por área, nas diversas unidades que compõem a Instituição. Não foi possível mensurar a redução do consumo de água em m³ x m² de área construída. A Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA) trabalha de forma a realizar vistorias semestrais nas instalações hidráulicas, juntamente com a limpeza semestral das caixas de água dos prédios.

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 10 – Reduzir em 10% o consumo de água	Monitoramento periódico das instalações hidráulicas	EM ANDAMENTO

Meta 11 – Implantar Estação de Tratamento de Água (ETA)

Análise e comentários

A UFSM estudou a viabilidade da construção de uma barragem e estação de tratamento de água. O resultado do estudo mostrou ser mais viável técnica e economicamente a contratação da Companhia de Saneamento (CORSAN) para a instalação de redes de abastecimento. A elaboração de minuta de contrato com a CORSAN foi aprovada pelo Conselho Universitário, e foi firmado o contrato n. 145/2013 em 12 de novembro de 2013. Assim, a UFSM aguarda a instalação da rede pela CORSAN.

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 11 – Implantar Estação de Tratamento de Água (ETA)	Contratação da CORSAN (Contrato n. 145/2013) para a instalação de redes de abastecimento.	EM ANDAMENTO

Meta 12 – Implantar Estação de Tratamento de Esgoto (ETE)

Análise e comentários

Contratação da Companhia de Saneamento (CORSAN) para instalação de uma rede de tratamento de esgoto sanitário. A elaboração de minuta de contrato com a CORSAN foi aprovada pelo Conselho Universitário, e foi firmado o contrato n. 145/2013 em 12 de novembro de 2013. A implantação da estação de tratamento de esgoto está sob responsabilidade da CORSAN.

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 12 – Implantar Estação de Tratamento de Esgoto (ETE)	Contratação da CORSAN (Contrato n. 145/2013) para instalação de uma rede de esgoto sanitário.	EM ANDAMENTO

7.4 COLETA SELETIVA

Objetivo 4 – Destinar corretamente os resíduos

Meta 14 – Aumentar em 50% a destinação correta (embalagem e depósito) dos resíduos gerados na UFSM

Análise e comentários

Esta meta deve ser revisada devido ao seguinte motivo: a UFSM deverá exigir da empresa terceirizada o acondicionamento dos resíduos em embalagens de acordo com as normas do CONAMA (cor da embalagem correspondente ao tipo de resíduo). Primeiramente, deve-se realizar o mapeamento dos contêineres (meta antecipada, pois estava prevista para 2014). Após o mapeamento, deve-se proceder à instalação de coletores e contêineres novos, devidamente padronizados em diversas áreas da Instituição. A quantificação de todos os resíduos gerados na UFSM aguarda a aquisição de equipamentos de medição.

Resultados

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 14 – Aumentar em 50% a destinação correta dos resíduos gerados na UFSM	Destinação e formas de acondicionamento corretas dos resíduos. Padronização (parcial) dos contêineres coletores de resíduos de acordo com as normas do CONAMA.	EM REVISÃO

Meta 15 – Construir a Central de Gerenciamento de Resíduos (CGR)

Análise e comentários

Para cumprir-se a meta 15, as ações deverão passar por uma revisão, pois o projeto vem sofrendo muitas alterações, inclusive de localização da CGR no campus sede. Além disso, configurações operacionais, arquitetônicas e de engenharia estão sendo discutidas a fim de melhor adequar o projeto as necessidades da UFSM e atendimento da legislação.

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 15 – Construir Central de	Projeto, orçamento e execução da	

Gerenciamento de Resíduos (CGR)	CGR no Campus Sede da UFSM	EM REVISÃO
---------------------------------	----------------------------	-------------------

7.5 QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo 5 – Sensibilizar e conscientizar a comunidade universitária quanto às questões socioambientais

Meta 16 – Realizar atividades educativas inseridas no Plano de Capacitação Anual (PCA)

Análise e comentários

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) destaca o Programa de Integração, Formação e Desenvolvimento Profissional (Programa Transformar). Dentre os vários projetos, encontram-se os programas: a) Gestão de Pessoas e Sustentabilidade (GPS), b) Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC), ambos disponibilizados aos servidores docentes e técnico-administrativos da UFSM. A partir destes programas foram realizados dois eventos, conforme quadro a seguir.

Curso/Evento	Nome	Carga Horária	Período	Número de participantes
Ciclo de Palestras	Sustentabilidade: o que isso significa?	2h	20/06/2013	21
Curso de Preparação para a Aposentadoria	Aspectos de Saúde: - Cuidados com a Saúde e Alimentação Saudável; - Saúde e Prevenção. Aspectos Financeiros: - Empreendedorismo; - Planejamento Financeiro.	32h	01/10 a 19/11/2013	22
TOTAL				43

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
------	------	-------------------

Meta 16 – Realizar atividades educativas inseridas no Plano de Capacitação Anual (PCA)	Realização de dois cursos promovidos pela Progep	CONCLUÍDA
---	--	------------------

Objetivo 6 – Aumentar a segurança no ambiente de trabalho

Meta 17 – Aumentar a segurança e a prevenção de acidentes

Análise e comentários

A UFSM realizou o registro de preço para os serviços de engenharia relativos à elaboração dos Programas de Prevenção contra Incêndios (PPCIs). Foi contratada uma empresa para a elaboração do PPCIs para uma área de 187.000,00 m², o que corresponde em média a 30 prédios da UFSM. O investimento na realização dos projetos foi de R\$ 4,49/m². Esta meta encontra-se em andamento e está em licitação, mediante registro de preço, a elaboração de PPCIs para os demais prédios da UFSM.

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 17 – Aumentar a segurança e a prevenção de acidentes	Elaborar Planos de Prevenção e Combate a Incêndios (PPCIs) para 187.000,00 m ²	EM ANDAMENTO

7.6 COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo 8 – Fomentar a compra compartilhada

Meta 19 – Realizar compras em parcerias, principalmente com as IFES do RS

Análise e comentários

No momento em que é divulgada a intenção de registro de preços (IRP), é possível que os demais órgãos federais manifestem interesse em participar com o objetivo de compartilhar a compra com o órgão que divulgou a IRP, neste caso denominado órgão

gerenciador. No ano de 2013, houve a divulgação de intenção de registro de preços para aquisição de equipamentos de informática, por meio dos pregões eletrônicos 256/2013 e 356/2013. Obteve-se, somente, a participação de dois órgãos federais nos processos licitatórios: o 3º Comando do Exército e a Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 19 – Realizar compras em parcerias, principalmente com as IFES do RS	Participação do 3º Comando do Exército e UFRGS em 2 processos licitatórios	CONCLUÍDA

7.6.4 Serviços de vigilância

Objetivo 11 – Revisar os contratos e as normas internas de vigilância

Meta 25 – Reavaliar as normas internas de vigilância

Análise e comentários

Ao analisar a ação descrita, identificou-se certa inconsistência com a meta. Esta deverá ser revista.

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 25 – Reavaliar as normas internas de vigilância	Atuação em áreas com maior risco.	EM REVISÃO

7.6.5 Serviços de limpeza

Objetivo 12 – Revisar o contrato de prestação de serviços de limpeza

Meta 27 – Aprimorar o sistema de fiscalização do contrato de limpeza

Análise e comentários

A meta prevê que a UFSM controle a empresa contratada para que esta realize a separação de resíduos recicláveis, em conformidade com o Decreto 5.940/2006. Nos locais em que a UFSM disponibilizou contêineres padronizados para a separação dos resíduos recicláveis, a empresa terceirizada pode realizar a separação dos resíduos na origem, conforme prevê o contrato. Além disso, na ocasião do monitoramento e fiscalização do contrato, são solicitados os catálogos dos produtos e as Fichas de Informação de Segurança de Produtos Químicos (FISPQs) utilizados pela empresa nos serviços de limpeza.

Deve-se observar que os indicadores dessas metas não estão sendo medidos pela inviabilidade técnica, tais como falta de mão de obra e equipamentos para medição dos resíduos domésticos gerados nos prédios da Instituição.

Resultados

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 27 – Aprimorar o sistema de fiscalização do contrato	Controle da UFSM para que a empresa contratada realize a separação de resíduos recicláveis em conformidade com o Decreto 5.940/2006. Monitoramento do uso de materiais de limpeza e o cumprimento das normas legais pela empresa contratada.	EM ANDAMENTO

7.6.6 Serviços de manutenção predial e paisagismo

Objetivo 13 – Revisar os serviços de manutenção predial, reformas e paisagismo

Meta 28 – Melhorar a especificação dos produtos adquiridos para as manutenções prediais

Análise e comentários

No ano de 2013, poucos critérios sustentáveis foram adotados para serviços de reformas e manutenção. Foram exigidos de empresas contratadas a reutilização de materiais e o uso de produtos menos prejudiciais à saúde e ao meio ambiente. Além disso, os pregões são feitos visando maior durabilidade do serviço realizado, mediante certificado de garantia. A tendência é de difusão da utilização de critérios e produtos sustentáveis entre as unidades da UFSM.

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 28 – Melhorar a especificação dos produtos adquiridos para as manutenções prediais	Inserção de critérios sustentáveis nas especificações dos objetos para reformas prediais.	EM ANDAMENTO

Meta 29 – Aprimorar a logística de resíduos resultantes das reformas

Análise e comentários

Os contratos de obras e reformas exigem a comprovação do gerenciamento correto e sustentável dos resíduos da construção civil (RCC) e resíduos especiais gerados em serviços de engenharia, reforma e manutenção. Deve-se instituir um sistema que facilite o levantamento de dados, voltado à quantificação dos resíduos gerados nesses serviços.

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 29 – Aprimorar a logística de resíduos resultantes das reformas	Exigência da comprovação do gerenciamento correto e sustentável dos resíduos da construção civil (RCC) e resíduos especiais gerados em serviços de engenharia e outros.	EM ANDAMENTO

Meta 30 – Tornar a mão de obra terceirizada exclusiva para serviços de manutenção

Análise e comentários

Cada vez mais, a mão de obra terceirizada vinculada à Coordenadoria de Manutenção está sendo utilizada para serviços de manutenção, sendo menos voltada para reformas prediais e pequenas obras. O aumento do uso de registros de preço para esse fim é notável na Instituição.

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 30 – Tornar a mão de obra terceirizada exclusiva para serviços de manutenção	Melhorias nas especificações dos registros de preço de serviços de reformas.	EM ANDAMENTO

7.7 DESLOCAMENTO DE PESSOAL

Objetivo 14 – Reduzir os gastos e emissões de substâncias poluentes

Meta 31 – Reduzir em 10% o uso de veículos para deslocamento intermunicipal e interestadual

Análise e comentários

Alguns departamentos da UFSM utilizam a tecnologia da videoconferência para realização de defesas de monografias, dissertações e teses. Além disso, a conscientização visando ao aumento de viagens em grupo para ocupação máxima de cada veículo vem sendo realizada, minimizando a utilização dos veículos em viagens intermunicipais e estaduais. Entretanto, não foi possível obter os quantitativos.

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 31 – Reduzir em 10% o	Estimular o uso de tecnologia por	

uso de veículos para deslocamento intermunicipal e interestadual	meio de videoconferência.	EM ANDAMENTO
--	---------------------------	---------------------

7.8 OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Objetivo 15 – Ampliar critérios sustentáveis nas obras e serviços de engenharia

Meta 34 – Reduzir o consumo de água nas obras e reformas

Análise e comentários

A inclusão e a instalação de medidor individual do consumo de água e a reutilização da água nos canteiros de obras podem se tornar realidade, porém estes itens deverão ter sua exigência formalizada nos contratos. O indicador dessa meta só poderá ser usado a partir do momento que os medidores individuais forem instalados.

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 34 – Reduzir o consumo de água nas obras e reformas	Medidor individualizado de consumo de água. Utilização de sistema de reuso de água utilizada em obras	EM REVISÃO

7.9 EQUIPAMENTOS

Objetivo 16 – Ampliar a aquisição de equipamentos ecologicamente eficientes

Meta 39 – Inserir critérios sustentáveis nas aquisições de equipamentos

Análise e comentários

Os aspectos de qualidade e durabilidade dos equipamentos adquiridos na Instituição devem ser considerados. Para tanto, nas aquisições de materiais permanentes, é exigido o mínimo de 01 ano de garantia do fabricante do produto, assim como determinados laudos e normas de eficiência energética, como demonstra o quadro a seguir:

Licitações com critérios sustentáveis

Pregões	Número de licitações	Objeto da licitação	Critérios sustentáveis
PE 139/2013 PE 398/2013 PE258/2013 PE 239/2013	4	Aquisição de condicionadores de ar e de eletrodomésticos	Selo Procel de eficiência energética, Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), Tecnologia <i>inverter</i> e Selo de nível de ruído
PE 256/2013 PE 356/2013	2	Aquisição de equipamentos de informática	Recomendação diretiva RoHS, <i>Energy Star</i> , monitor LED
PE 371/2013 PE 388/2013 PE 256/2013 PE 356/2013	4	Aquisição de mobiliários e equipamentos de informática	Redução do volume das embalagens dos equipamentos e seu acondicionamento em materiais recicláveis, normas de ergonomia e certificação do Inmetro

Resultado

Meta	Ação	Resultado da Meta
Meta 39 – Inserir critérios sustentáveis nas aquisições de equipamentos	Presença de quesitos sustentáveis em 10 processos licitatórios	CONCLUÍDA

Síntese dos resultados

Metas concluídas: 04

Metas em andamento: 11

Metas em revisão: 04

