

**EDITAL DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO/CCR/UFSM N. 1/2025**  
**SELEÇÃO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**

A Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação do Campo do Centro de Ciências Rurais da Universidade Federal de Santa Maria, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e em conformidade com as Resoluções n. 026/1995 e n. 001/2013 das UFSM, torna público que estarão abertas as inscrições para a seleção ao Programa de Estágios da UFSM, de acordo com a Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008 e Orientação Normativa n.º 2, de 24 de junho de 2016, no período de **11/04 a 23 de abril de 2025**.

## **1. CRONOGRAMA**

### **1.1 Cronograma de atividades:**

<b>Atividades</b>		<b>Período</b>
1	Inscrições	De 11/04 a 23/04/2025
2	Publicação da situação das inscrições (deferidas e indeferidas)	24/04/2025
3	Avaliação de currículo (conforme critérios estabelecidos no Anexo 01)	25/04/2025
4	Divulgação final da listagem dos candidatos aprovados	28/04/2025
5	Período de recursos contra resultado Preliminar	29/04/2025
6	Análise recursos	30/05/2025
7	Publicação do resultado final	05/05/2025
8	Início das atividades	06/05/2025

## **2. VAGAS E REQUISITOS**

### **2.1 VAGAS**

<b>Sub Item</b>	<b>Curso</b>	<b>Âmbitos de atuação</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
1	Licenciatura – Educação do Campo	Apoio as atividades da Secretaria	CR*	30

\* Vagas destinadas ao cadastro de reserva (CR)

2.1.1. A atuação no estágio será híbrida e o local de atuação será na sala 3136 prédio 42 do Campus sede da UFSM – Santa Maria/RS.

2.1.2 As vagas são para 30 horas semanais com bolsa estágio no valor de R\$810,00 (valor bruto), podendo haver desconto de vale transporte, se necessário.

2.1.3 As atividades serão desenvolvidas de segunda a sábado e **não poderão conflitar com os horários de aula do(a) aluno(a)**. Caso ocorra, o processo de estágio poderá ser indeferido e/ou chamado o(a) próximo(a) candidato(a) da listagem.

## 2.2 REQUISITOS

2.2.1 São requisitos para participação nesta seleção, entre outras elencadas neste Edital, cumulativamente:

2.2.1.1 Ser estudante, com matrícula regular e ativa em qualquer curso de graduação da UFSM;

2.2.1.2 Ter disponibilidade para atuar por 30 horas semanais nas atividades do estágio, que será em formato híbrido.

## 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

O estágio será desenvolvido de forma híbrida, com atividades realizadas tanto presencialmente quanto remotamente, conforme a demanda dos cursos e a orientação da supervisão. As atribuições da pessoa estagiária incluem:

- a) Apoiar as ações administrativas e acadêmicas dos cursos EAD do CCR;
- b) Elaborar cards e materiais gráficos para divulgação de atividades, eventos e avisos institucionais;
- c) Auxiliar na organização, cobertura e transmissão de eventos (lives, seminários, oficinas, reuniões e defesas), tanto no formato virtual quanto presencial;
- d) Criar e revisar conteúdos para mídias digitais e plataformas de comunicação dos cursos (e-mail, redes sociais, site institucional);
- e) Auxiliar na edição de vídeos curtos, cortes de lives ou gravações para redes sociais e arquivos do curso;
- f) Colaborar na organização de arquivos digitais, atas, listas de presença e documentos diversos;
- g) Contribuir com a logística de eventos e atividades formativas, incluindo confecção de certificados, formulários e registros de participação;
- h) Participar de reuniões de equipe e contribuir com sugestões e ações de melhoria da comunicação e organização dos cursos.

## 4. INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições para a seleção às bolsas de estágio estarão abertas conforme item 1 – Cronograma.

4.2 Para que a inscrição seja válida, a pessoa interessada deverá **OBRIGATORIAMENTE** enviar todos os documentos solicitados para o e-mail [educacaodocampoufsm@gmail.com](mailto:educacaodocampoufsm@gmail.com), exclusivamente no formato PDF, até a data limite das inscrições, conforme previsto no cronograma.

4.2.1 **DOCUMENTO DE IDENTIDADE** (PDF): Cópia digitalizada (frente e verso) do documento de Identidade (RG) contendo o número de CPF ou documento único com os números de RG e CPF.

#### 4.2.2 COMPROVANTE DE MATRÍCULA:

Comprovante de matrícula atualizado da UFSM, gerado (emitido) via o Portal do Aluno da UFSM ou pela coordenação do curso.

#### 4.2.3 FICHA DE AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO:

A seleção das pessoas candidatas será realizada com base **exclusivamente na análise do currículo**, conforme os critérios descritos na **Ficha de Avaliação de Currículo**, disponível no **Anexo 01** deste Edital.

#### 4.3 Procedimentos para Inscrição:

4.3.1 Antes de iniciar o processo de inscrição, a pessoa interessada deve ler com atenção este Edital, pois qualquer erro de preenchimento é de sua inteira responsabilidade, não cabendo posterior alegação de equívoco como fundamentação de recurso.

4.3.2 Anexar toda a documentação solicitadas no item 4 deste edital:

- ☐ Comprovante de matrícula atualizado da UFSM, gerado via o Portal do Aluno da UFSM ou pela coordenação do curso.
- ☐ Documentos elencados no item 4.2.1 e,
- ☐ Comprovante de matrícula, item 4.2.2.
- ☐ Ficha de avaliação de currículo, conforme item 4.2.3. (Anexo 1 deste edital devidamente preenchido).

### 5. SELEÇÃO E MÉTODO

5.1 A seleção das pessoas candidatas às bolsas será realizada em etapa única e classificatória, com base exclusivamente na análise da Ficha de Avaliação de Currículo, disponível no Anexo 01 deste Edital.

5.2 A inscrição será indeferida caso a pessoa candidata não envie todos os documentos exigidos no item 4 deste edital, conforme os respectivos subitens.

5.3 A nota máxima final do candidato (100 pontos máximo) sendo:

A classificação final será feita com base na pontuação total obtida na análise da Ficha de Avaliação de Currículo (Anexo 01).

5.4 A nota mínima para classificação/homologação será 50 (cinquenta) pontos. Será obrigatório o envio do ANEXO 1 – Ficha de Avaliação de Currículo, devidamente preenchido, acompanhado dos comprovantes de certificação, organizados na ordem de apresentação conforme a numeração da tabela.

### 6. CONVOCAÇÃO

6.1 A convocação ocorrerá conforme a demanda. Assim, o(a) candidato(a) deve ficar atento(a) ao e-mail informado no cadastro.

6.2 A partir da convocação, o(a) candidato(a) deverá, **no prazo máximo de até 72 horas (3 dias úteis)**, responder ao e-mail de convocação informando o seu aceite à vaga.

## **7. DESLIGAMENTO DE BOLSISTAS**

7.1 O desligamento do estágio pode ocorrer pelos seguintes motivos:

7.1.1 Mediante o descumprimento das atividades referidas no item 3 deste Edital, a qualquer tempo;

7.1.2 Interesse da instituição a qualquer tempo.

7.1.3 Conclusão do período de duração máximo de 2 (dois) anos, ressalvados os casos de pessoas com deficiência, consoante o disposto no artigo 11 da lei n.º 11.788/2008 e Orientação Normativa n. 07/2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

7.2 A duração do estágio fica condicionada à vigência do projeto ou enquanto houver recursos disponíveis.

## **8. COMISSÃO AVALIADORA**

A realização da Seleção para Estágio não obrigatório ficará a cargo da Comissão Avaliadora designada pelo CCR. A Comissão Avaliadora, responsável por todo o processo de seleção, deverá, dentre outras funções:

8.1 Analisar, deferir ou indeferir as inscrições. Neste último caso, será informado o motivo do indeferimento.

8.2 Conferir a documentação constante das inscrições e avaliar os comprovantes das informações.

8.3 Analisar os pedidos de recursos porventura encaminhados;

Conforme o número de pessoas inscritas, serão criadas uma ou mais Comissões Avaliadoras, sendo vedada a participação na Comissão Avaliadora de pessoa que:

a) For cônjuge de pessoa inscrita, mesmo que separada judicialmente, divorciada ou companheira;

b) Tiver ascendente ou descendente ou colateral até segundo grau de pessoa inscrita, seja parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção;

c) For sócia de pessoa inscrita em atividade profissional.

d) Demais elencadas na LEI Nº 12.813, DE 16 DE MAIO DE 2013 - Dispõe sobre o conflito de interesses no exercício de cargo ou emprego do Poder Executivo Federal.



## DISPOSIÇÕES FINAIS

O ato de inscrição, no processo de que trata este Edital, expressará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, na Lei n.º 11.788/2008 e na Orientação Normativa n.º 07/2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

O estágio será firmado com base na Lei n. 11.788 e Orientação Normativa n. 07/2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, não terá vínculo empregatício de qualquer natureza.

O horário de desempenho das atividades do Bolsista não poderá prejudicar o horário das atividades a que estiver obrigado como discente, em função das disciplinas em curso.

As atividades da bolsa obedecerão a uma jornada de até 30 (trinta) horas semanais de modo presencial.

A pessoa convocada deverá possuir Conta-Corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, ou outro banco onde seja titular da conta, para viabilizar o pagamento da bolsa. Não sendo permitida conta poupança, conta salário ou conta conjunta.

À pessoa selecionada, conforme legislação vigente, informa-se que a bolsa não é regida pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), inexistindo, portanto, vínculo de trabalho.

Solicitar-se-á, à pessoa selecionada como titular à vaga, o envio do comprovante de matrícula semestralmente atualizado, digitalizado em PDF, que comprove situação regular com a UFSM.

A validade deste Edital será de dois anos contados da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

Santa Maria, 11 de abril de 2025.

---

Carmen Rejane Flores  
Coordenadora do Curso Educação do Campo  
Centro de Ciências Rurais – CCR/UFSM



### ANEXO 1 - Ficha de Avaliação de Currículo - Seleção de Estágio

Itens avaliados	Peso por item	Número	Pontuação total
1. Experiências práticas na área (máx. 50 pts)			
1.1 Estágio/trabalho em áreas correlatas	5,0		
1.2 Projeto institucional na UFSM	5,0		
1.3 Produção de conteúdo digital	5,0		
1.4 Apoio a eventos acadêmicos	5,0		
Subtotal item 1			/50
2. Projetos e ações voluntárias (máx. 49,5 pts)			
2.1 Ações de extensão/voluntariado	5,0		
2.2 Participação em eventos com certificado	5,0		
2.3 Organização de eventos	5,0		
2.4 Produção de Artigos/Capítulos de Livro	5,0		
2.5 Cursos/oficinas de formação	2,0		
Subtotal item 2			/50
PONTUAÇÃO TOTAL			/100

---

Assinatura do Candidato