

Tutorial Fale Conosco MEC/INEP

Este é um tutorial para orientá-los à como realizar a abertura de uma demanda junto ao INEP, relativo à problemas com o Sistema ENADE.

Caso seu problema seja com o acesso ao sistema, conclusão do cadastro do estudante ou inserção da foto no cadastro, verifique primeiro se você realizou as seguintes ações:

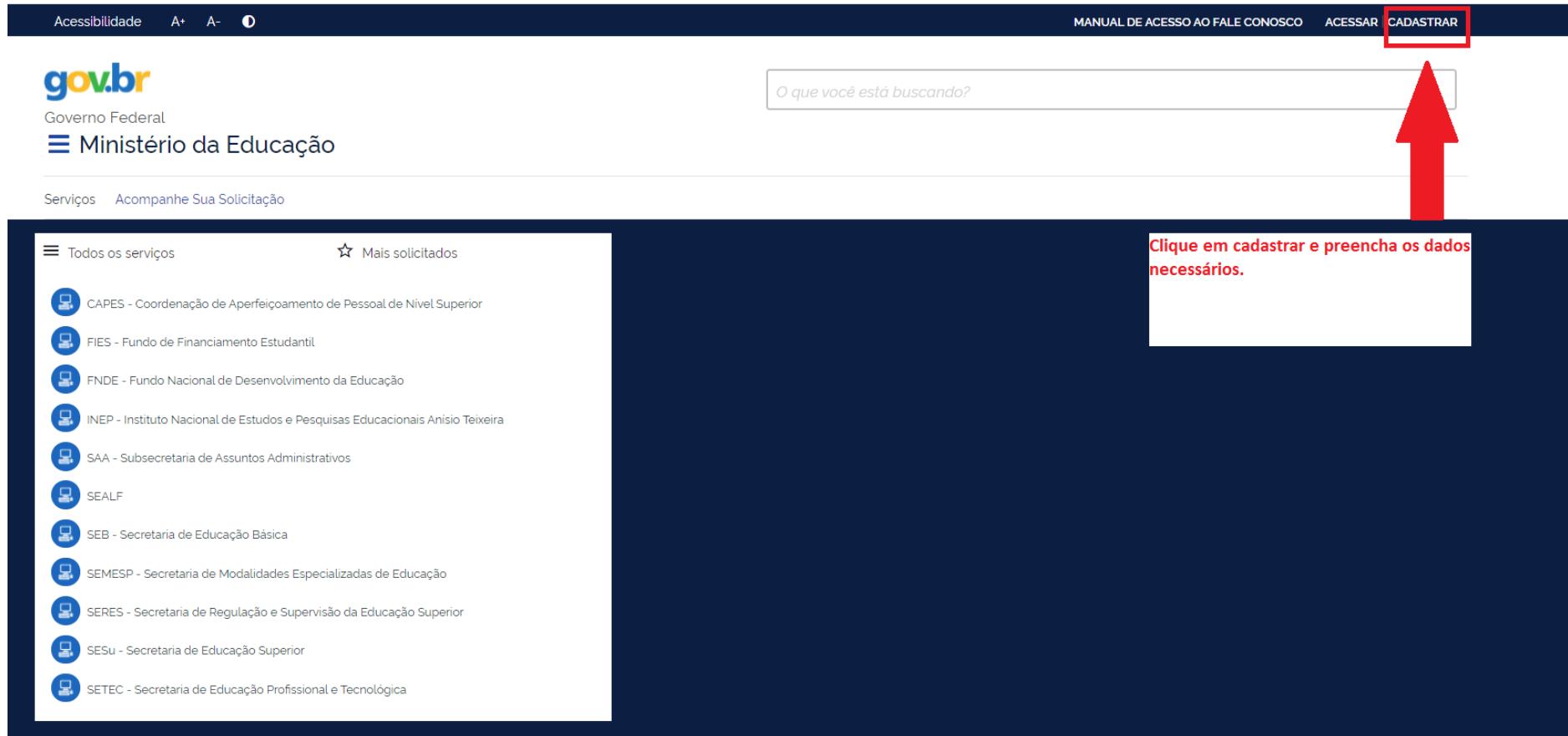
Sistema não carrega as opções ou não conclui o cadastro: Orientamos que limpem o histórico do navegador, o cache, e então utilizem Chrome ou Firefox, em uma guia anônima, para tentar completar o cadastro e o preenchimento do questionário do estudante.

Problemas com a foto: Anexar uma foto atual, nítida, individual, colorida, com fundo branco que enquade desde a cabeça até os ombros, de rosto inteiro, sem uso de óculos escuros e artigos de chapelaria (boné, chapéu, viseira, gorro ou similares).

Como orientação geral, utilizem uma guia anônima para acessar o sistema.

Caso nenhuma das ações acima resolvam seu problema, será necessário realizar a abertura de uma demanda junto ao INEP para solucionar o problema. Para isso, siga às orientações a seguir.

1º - Acesse o Endereço: <https://mecsp.metasix.solutions/portal>



Acessibilidade A+ A- ⚡

MANUAL DE ACESSO AO FALE CONOSCO ACESSAR Cadastrar

gov.br
Governo Federal
Ministério da Educação

O que você está buscando?

Serviços Acompanhe Sua Solicitação

Todos os serviços Mais solicitados

- CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
- FIES - Fundo de Financiamento Estudantil
- FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
- INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
- SAA - Subsecretaria de Assuntos Administrativos
- SEALF
- SEB - Secretaria de Educação Básica
- SEMESP - Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
- SERES - Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior
- SESu - Secretaria de Educação Superior
- SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Clique em cadastrar e preencha os dados necessários.

2º- Preencha as Informações para o cadastro



Governo Federal

Ministério da Educação

Serviços Acompanhe Sua Solicitação

Faça seu Cadastro

Informações Obrigatórias

NOME COMPLETO*

Insira seu nome completo

FÍSICA

JURÍDICA

CPF*

000.000.000-00

NOME SOCIAL

Insira o nome social

E-MAIL*

exemplo@email.com.br

CONFIRMAÇÃO DE E-MAIL*

Confirme seu e-mail

Informações pessoais

GENERO

RACA / COR

NASCIMENTO

dd/mm/aaaa

RG

00.000.000-0

Endereço Residencial

CEP*

00000-000

ENDEREÇO*

Insira o nome do logradouro (rua, avenida, alameda, etc)

NUMERO*

COMPLEMENTO

BAIRRO*

CIDADE*

ESTADO*

Preencha todos os campos e clique em cadastrar no canto inferior direito.

Contatos

TIPO DE TELEFONE*

Selecione

TELEFONE*

Selecione um tipo de telefone

VOCE TEM DEFICIENCIA?

QUAL O TIPO DE DEFICIENCIA?

SIM NÃO

AUDITIVA FÍSICA INTELLECTUAL / MENTAL VISUAL MULTIPLA

Segurança

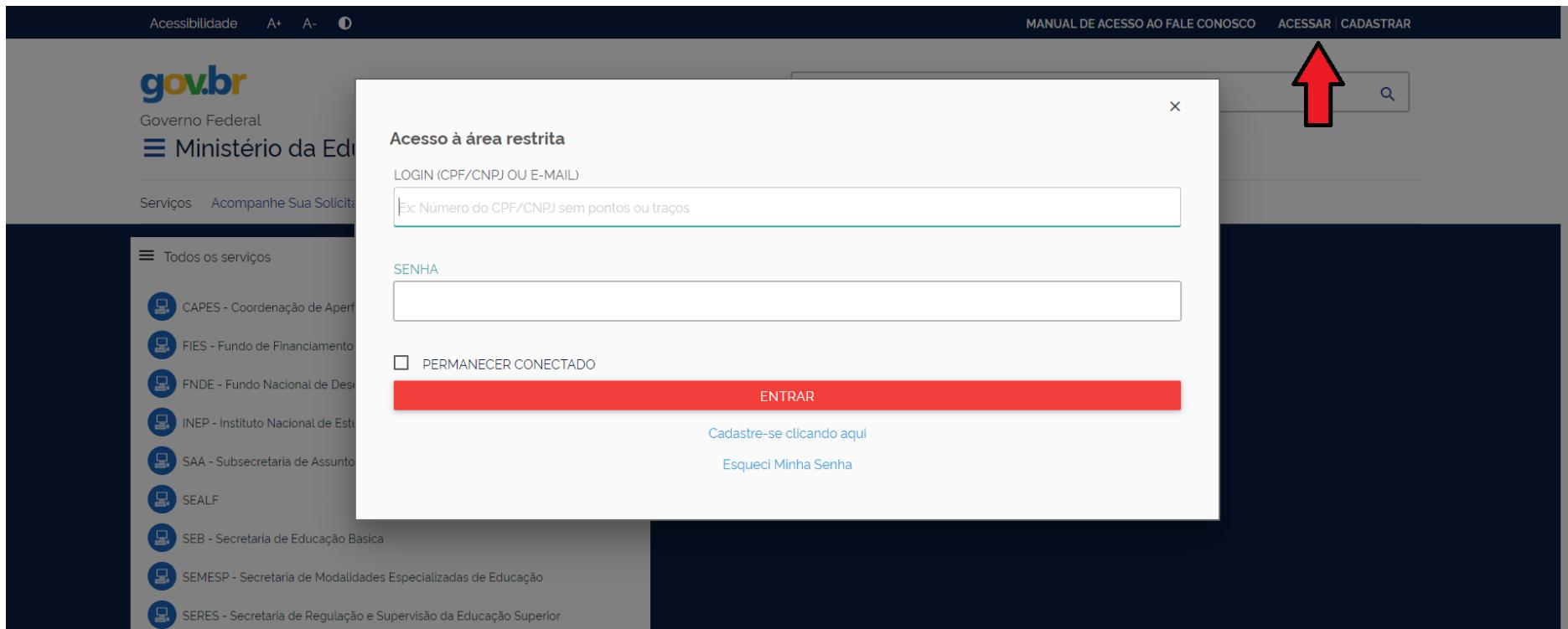
CRE SUA SENHA*

REPETIR SENHA*



Cadastrar

3º - Agora que você criou o acesso ao Fale conosco, você irá fazer a abertura da demanda. Para isso, retorne ao endereço <https://mecsp.metasix.solutions/portal> e clique em "ACESSAR". Na janela de login coloque seu CPF e Senha, clique em entrar.



4º- O sistema estará acessado. Clique nas três barras.

The screenshot shows the gov.br service portal. At the top, there is a dark blue header bar with the gov.br logo, a search bar containing 'O que você está buscando?' with a magnifying glass icon, and buttons for 'ACESSAR MINHA ÁREA' and 'SAIR'. Below the header, the main content area has a white background. On the left, a sidebar for 'Douglas Flores de Almeida Minhas solicitações' displays 'Dados pessoais' and a 'Sair' link. The main content area features a section titled 'Linha do tempo - Todas as solicitações' with a table header row containing 'PROTOCOLO', 'DESCRIÇÃO', and 'STATUS'. Above the table, there are several filter fields: 'Protocolo' (Nenhum), 'Serviço' (Nenhum), 'Status' (Nenhum), 'Data Inicial' and 'Data Final' (both empty), and 'Canal de abertura' (Nenhum). A red arrow points to the three horizontal bars (menu icon) in the top-left corner of the main content area, with the text 'Clique nas três barras' overlaid in red.

5º - Selecione a opção INEP

The screenshot shows the official website of the Brazilian Ministry of Education (gov.br). The top navigation bar includes links for 'Acessibilidade' (Accessibility), font size adjustment (A+, A-, and a magnifying glass icon), and 'ACESSAR MINHA ÁREA | SAIR' (Access My Area | Logout). The gov.br logo and the Ministry of Education logo are prominently displayed. A search bar with the placeholder 'O que você está buscando?' (What are you looking for?) is also present.

The main content area displays a list of services under the heading 'Todos os serviços' (All services). The service 'INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira' is highlighted with a red arrow pointing to it from the left. To the right of this highlighted item, a white box contains the text 'Selecione a opção INEP' (Select the INEP option).

Other listed services include:

- CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
- FIES - Fundo de Financiamento Estudantil
- FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
- INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
- SAA - Subsecretaria de Assuntos Administrativos
- SEALF
- SEB - Secretaria de Educação Básica
- SEMESP - Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
- SERES - Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior
- SESu - Secretaria de Educação Superior
- SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

A small note at the bottom left of the page says 'avaschtvoid(0)'. On the right side, there is a blue button labeled 'Como posso te ajudar?' (How can I help you?).

6º- Preencha os campos conforme mostrado abaixo e clique em SELECIONAR

The screenshot shows a user interface for selecting services from the Brazilian Government's digital platform. On the left, a sidebar lists various services under 'Todos os serviços': CAPES, FIES, FNDE, INEP, SAA, SEALF, SEB, SEMESP, SERES, SESu, and SETEC. On the right, a detailed view for 'INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira' is shown. It includes four dropdown menus labeled 'SELECIONE O ASSUNTO', 'SELECIONE O SERVIÇO', 'SELECIONE O SERVIÇO', and 'SELECIONE O SERVIÇO'. Each of these four dropdowns is highlighted with a red rectangular box. A large red arrow points from the bottom right towards the 'SELECIONAR' button, which is also highlighted with a red box. At the very bottom of the interface, there is a 'CANCELAR' button.

Neste ponto você poderá escolher entre diversos tipos de demanda: Como preencher o Cadastro; Como alterar dados de contato no sistema Enade; Como fazer o primeiro acesso; Regularidade perante o Enade; e diversos outros.

7º- Prossiga na solicitação

Serviços Acompanhe Sua Solicitação

Serviços

-  CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
-  FIES - Fundo de Financiamento Estudantil
-  FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
-  INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
-  SAA - Subsecretaria de Assuntos Administrativos
-  SEALF
-  SEB - Secretaria de Educação Básica
-  SEMESP - Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
-  SERES - Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior
-  SESu - Secretaria de Educação Superior
-  SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Como preencher o cadastro?

Caminho: [Início](#) » [INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira](#) » [Avaliação da educação superior](#) » [Enade](#) » [Atendimento ao estudante](#) » [Como preencher o cadastro?](#) » [Como preencher o cadastro?](#)



Compartilhe:



Para preencher o cadastro do estudante, deverá proceder da seguinte forma:

Acesse o sistema Enade pelo endereço: enade.inep.gov.br

- Selecione a opção "**Autenticação no Enade**";
- Informe o seu CPF e senha e clique em "**acessar**";
- Selecione a opção "**Cadastro do estudante**" no menu lateral esquerdo;
- Preencha os dados de endereço e de contatos;
- E em seguida clique na opção "**confirmar**" situada na parte inferior direita da tela, para salvar essas informações;

Lembramos que a funcionalidade "**atendimento de prova**" para solicitação de atendimento especial, esteve ativa no período de **02 a 13 de setembro de 2019** e somente foi habilitada após o devido preenchimento do cadastrado.

Criado em: 16/09/2020

Atualizado em: 16/09/2020



Solicitar como

[REDACTED]

8º Preencha os campos conforme imagem abaixo e na "Descrição" relate o problema detalhadamente. Depois clique em Continuar.

Serviços Acompanhe Sua Solicitação

☰ Serviços

-  CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
-  FIES - Fundo de Financiamento Estudantil
-  FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
-  INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
-  SAA - Subsecretaria de Assuntos Administrativos
-  SEALF
-  SEB - Secretaria de Educação Básica
-  SEMESP - Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
-  SERES - Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior
-  SESu - Secretaria de Educação Superior
-  SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Como preencher o cadastro?

Caminho: [Início](#) » [INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira](#) » [Avaliação da educação superior](#) » [Enade](#) » [Atendimento ao estudante](#) » [Como preencher o cadastro?](#) » [Como preencher o cadastro?](#)



Campos específicos

Os campos indicados com asterisco () são de preenchimento obrigatório.*

ORIGEM

E-mail

PERFIL DE USUÁRIO

ALUNO

UF

RS

TIPO DE INSTITUIÇÃO

Instituição de Ensino Superior pública federal

DEMANDA

Solicitação de Serviço

Descrição *

DESCREVA O PROBLEMA

« Voltar para a etapa anterior



Continuar >

9º - Por fim, se possível, anexe prints de tela para relatar o problema e finalize a solicitação.

The screenshot shows the gov.br website for the Ministry of Education. The left sidebar lists various services like CAPES, FIES, FNDE, INEP, SAA, SEALF, SEB, SEMESP, SERES, SESu, and SETEC. The main content area is titled 'Como preencher o cadastro?' and shows a process flow with four steps: INFORMAÇÃO, SOLICITAÇÃO, ARQUIVOS/CAPTCHA, and CONFIRMAÇÃO. The 'SOLICITAÇÃO' step is active. It includes fields for ANEXOS (with a note about 50MB limit), NOME (empty), and TAMANHO (empty). A red box highlights the '+ Adicionar anexos' button. Below these fields, there's a note: 'Se possível adicione prints de tela com o problema.' To the right of the fields is a CAPTCHA section with a checkbox for 'Não sou um robô'. Red arrows point from the text instructions to the 'Adicionar anexos' button, the 'Não sou um robô' checkbox, and the 'Finalizar' button respectively.

Você poderá acompanhar a sua solicitação e também receberá e-mail confirmando a abertura e fechamento da demanda.