

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**CENTRO DE ARTES E LETRAS**  
**CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS**  
**ESPANHOL-LITERATURAS (EaD)**



**PLANO DE AÇÃO COORDENAÇÃO**

**Curso de Licenciatura em Letras Espanhol – Literaturas (EaD)**

**Coordenadora: Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Ivani Cristina Brito Fernandes**  
**Coordenador Substituto: Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Carolina F. Alves Pastoriza**

**Gestão 2025-2026**

## **Preâmbulo:**

O presente Plano Estratégico de Gestão de Curso delinea as ações e as diretrizes que nortearão as ações da Coordenação, em estreita colaboração com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o Colegiado do Curso, para o biênio 2025-2026.

Fundamentado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) vigente e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFSM, o plano visa implementar uma gestão que se distingue por sua natureza colaborativa, humanizada e proativa, respondendo, de forma eficaz, às demandas contemporâneas de ordem administrativa, pedagógica e didática.

As ações propostas serão desenvolvidas com o valioso apoio do Centro de Artes e Letras (CAL) e da Coordenadoria de Tecnologia Educacional (CTE-PROGRAD), buscando o aprimoramento da qualidade do curso e a constante adequação às demandas da sociedade.

### **1. Objetivos Estratégicos**

- **Objetivo Geral:** Implementar e otimizar uma gestão de curso colaborativa, humanizada e proativa, em consonância com o PPC e o PDI da UFSM, promovendo a excelência acadêmica e a adequação às demandas contemporâneas.
- **Objetivos Específicos:**
  - Estabelecer e fortalecer canais de comunicação e mecanismos de participação efetiva do NDE e do Colegiado nas decisões e processos de gestão do curso.
  - Promover um ambiente de trabalho e aprendizado humanizado, que valorize o bem-estar, a segurança psicológica e as necessidades individuais dos membros da comunidade acadêmica.
  - Antecipar e responder proativamente aos desafios e oportunidades identificados no cenário educacional e institucional.
  - Integrar as ações de gestão com as diretrizes e normativas do PPC e do PDI, assegurando que a práxis adotada garanta a identidade do curso.
  - Implementar estratégias inovadoras, com o apoio do CAL e da CTE-PROGRAD, para otimizar os processos administrativos, pedagógicos e didáticos do curso.
  - Atender de forma eficaz às demandas administrativas, pedagógicas e didáticas emergentes no contexto educacional atual.

## 2. Perfil da Gestão

A presente gestão imprime um perfil caracterizado pela **humanização**, pela **integração**, pela **cooperação** e pelo **diálogo**. Isso implica em:

- **Humanização:** Priorizar o respeito, a empatia, a escuta ativa e a valorização das pessoas em todas as interações e processos decisórios.
- **Integração:** Fomentar a articulação entre os diferentes atores do curso (docentes, discentes, técnicos administrativos, coordenadores de Polo), bem como a conexão entre as diversas áreas do conhecimento e as atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- **Cooperação:** Estimular o trabalho em equipe, a troca de experiências e a construção coletiva de soluções para os desafios do curso.
- **Diálogo:** Instituir canais de comunicação transparentes e abertos, promovendo a discussão construtiva de ideias e a tomada de decisões de forma participativa.

## 3. Análise do Cenário e Diretrizes

Ao assumir a Coordenação do curso, considera-se o seguinte cenário complexo e multifacetado:

- **Desafios Pós-Pandemia:** Necessidade de mitigar os impactos da pandemia na aprendizagem, na saúde mental e nas dinâmicas sociais da comunidade acadêmica, buscando estratégias de acolhimento e recuperação.
- **Impactos do Desastre Ambiental de Maio de 2024:** Relevância de considerar as consequências do evento climático na vida dos estudantes e docentes, oferecendo apoio e flexibilidade quando necessário.
- **Instabilidade Socioeconômica:** Atenção às dificuldades socioeconômicas que podem afetar os estudantes, buscando mecanismos de apoio e inclusão.
- **Ajustes Curriculares (Resolução CNE/CP nº 4/2024):** Imperativo de adaptar o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) em consonância com as novas diretrizes curriculares nacionais, promovendo uma revisão reflexiva e participativa.
- **Aperfeiçoamento Pós-Avaliação do MEC:** Utilização das orientações e recomendações da equipe avaliadora do Ministério da Educação como base para o aprimoramento contínuo dos aspectos administrativos, pedagógicos e didáticos do curso.

Diante desse cenário, a Coordenação do Curso estabelece as seguintes diretrizes:

- **Qualificação da Tríade Ensino-Pesquisa-Extensão:** Fortalecer a articulação entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão, buscando a sua integração e o desenvolvimento de projetos que beneficiem a formação dos estudantes e a sociedade.
- **Ampliação do Estágio e da Extensão:** Priorizar a expansão das oportunidades de estágio curricular e das ações de extensão, reconhecendo o seu papel fundamental na formação profissional e cidadã dos estudantes, em alinhamento com a reforma curricular.
- **Otimização das Atividades Presenciais:** Valorizar e aprimorar as atividades presenciais, reconhecendo a sua importância para a interação, o desenvolvimento de habilidades sociais e a construção de um forte senso de comunidade acadêmica.
- **Fortalecimento da Equipe de Gestão:** Constituir uma equipe de gestão coesa e qualificada, composta por docentes preferencialmente com formação na área do curso, em regime de Dedicção Exclusiva e vinculados aos departamentos responsáveis pela formação. A seleção da equipe será realizada por meio de edital específico, garantindo a transparência e a participação de docentes engajados com o ensino e a pesquisa na área.

#### 4. Papel do Coordenador (e Coordenador Substituto):

O Coordenador, em colaboração com o Coordenador Substituto, desempenhará um papel central na operacionalização do plano estratégico, sendo responsável por:

- **Gestão Acadêmica:** Realizar semestralmente a oferta de disciplinas, garantindo a organização e a clareza do currículo.
- **Gestão de Bolsas UAB:** Gerenciar, em parceria com a equipe da Universidade Aberta do Brasil (UAB), as bolsas destinadas a professores formadores e tutores, assegurando a transparência e a eficiência do processo.
- **Participação em Instâncias Colegiadas:** Atuar como membro efetivo do Colegiado do Curso e do Núcleo Docente Estruturante (NDE), contribuindo para as discussões e decisões relevantes para o curso.
- **Representação Institucional:** Representar o curso em reuniões e eventos promovidos pelas diversas instâncias da UFSM, sempre que a agenda permitir, defendendo os interesses e as necessidades do curso.
- **Gestão Administrativa Rotineira:** Zelar pela organização e eficiência dos processos administrativos da Coordenação, incluindo orientação de matrícula, análise de aproveitamento de Atividades Complementares, análise de planos de ensino, gerenciamento da comunicação (e-mail) e reuniões com grupos de discentes, docentes e coordenadores de Polo.

## 5. Ações Estratégicas.

- a. Convocar e Presidir Reuniões do Colegiado de Curso, cumprindo as decisões tomadas e, quando necessário, encaminhá-las às instâncias administrativas competentes para a realização das ações estabelecidas;
- b. Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso;
- c. Distribuir as equipes docentes (formadores e tutores) nas disciplinas semestrais;
- d. Realizar a abertura semestral do Moodle.
- e. Realizar orientação acadêmica dos estudantes;
- f. Participar do planejamento e da recepção aos calouros;
- g. Organizar e participar das formaturas, solenes e não solenes, da Universidade Federal de Santa Maria;
- h. Promover, apoiada pelo NDE, o processo de Reforma Curricular;
- i. Em parceria com o Núcleo Docente Estruturante (NDE), promover ajustes no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), quando necessários;
- j. Coordenar e participar ativamente dos processos referentes à Renovação do Curso, promovida pelo Ministério da Educação;
- k. Identificar alunos que necessitem de apoio para acesso adequado e permanência no curso, planejando ações estratégicas com o auxílio da Coordenadoria de Ações Educacionais (CAED); da Unidade de Apoio Pedagógico do CAL; da Equipe Multidisciplinar do CTE e outras instâncias administrativas e pedagógicas;
- l. Promover ações humanizadoras e conciliadoras, baseada na Comunicação não violenta (CNV) e estratégias de mediação de conflitos, para construir coletivamente um ambiente de segurança psicológica na área profissional.
- m. Promover a integração entre diferentes disciplinas a partir de atividades aglutinadoras como o “Projeto de Vida” e o “Projeto de Formação Integral Sistêmica”.
- n. Implantar rotinas de autoavaliação do curso;
- o. Promover ações conjuntas com a Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras Espanhol – Literaturas (Presencial), com a Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras Português – Literaturas (EaD) e demais Coordenações de Cursos afins;
- p. Incentivar a implantação de grupos de pesquisa relacionados aos temas vinculados ao presente curso;
- q. Incentivar a produção de material didático multimídia com auxílio do CTE;
- r. Apoiar o calendário institucional de eventos, promovendo eventos científicos específicos do curso e incentivando a participação dos discentes;

- s. Promover momentos de integração entre docentes, discentes e técnicos administrativos;
- t. Elaborar, com a colaboração das equipes do NDE e do Colegiado, estratégias de divulgação de atividades do curso em mídias sociais;
- u. Planejar, estimular e acompanhar o desenvolvimento de Atividades Complementares de Graduação (ACG's) e Atividades Complementares de Extensão (ACEx);
- v. Auxiliar na implementação da carga horária de extensão no âmbito do curso, prevista a partir da reforma curricular de 2024;
- w. Com o apoio dos docentes, acompanhar o desempenho acadêmico dos estudantes, identificando aqueles que enfrentam dificuldades e planejando estratégias para auxiliá-los a superar dificuldades relacionadas ao seu processo de formação;
- x. Apoiar o NDE nas demandas de competência do Curso, auxiliando também na elaboração, execução e acompanhamento de ações voltadas à formação continuada das docentes;
- y. Realizar o chamamento de representantes de turma, por semestre letivo, realizando reuniões periódicas para acompanhamento das demandas e construção coletiva de propostas para sua resolução.

#### ➤ **Natureza Dinâmica do Plano:**

As ações estratégicas apresentadas para a gestão 2025-2026 são consideradas dinâmicas e flexíveis, podendo ser ajustadas em resposta a novas demandas, resultados de avaliações internas e externas e outras necessidades que eventualmente surjam ao longo do período.

#### ➤ **Contatos**

E-mail Coordenação: [letras.espanhol@ufsm.br](mailto:letras.espanhol@ufsm.br)

E-mail Secretaria de Curso: [secretariaacademica@cead.ufsm.br](mailto:secretariaacademica@cead.ufsm.br)

E-mail Coordenadora: [icrisifer@gmail.com](mailto:icrisifer@gmail.com)

E-mail Coordenadora Substituta: [carolespanhol@gmail.com](mailto:carolespanhol@gmail.com)

E-mail Direção CTE: [direcao@cead.ufsm.br](mailto:direcao@cead.ufsm.br)

E-mail Coordenação UAB: [coordenacaouab@cead.ufsm.br](mailto:coordenacaouab@cead.ufsm.br)

Telefone secretaria: (55) 3220-8007.