

Pasantía Supervisada 2024

PRIMEROS AUXILIOS

para la pasantía

una guía práctica para desesperados

Profesores Carolina Alves y André Firpo Beviláqua





**ATENCIÓN AL
PASO A PASO**

1

CONFERIR QUÉ DOCUMENTOS NECESITAS RELLENAR

Para formalizar o estágio

Obrigatório

O estágio obrigatório é desenvolvido em disciplina(s) obrigatória(s) do projeto pedagógico dos cursos (PPC) e sua carga horária é requisito para a integralização curricular.

[Clique para acessar a página do estágio obrigatório](#)

- Documentos necessários
- Tutorial
- Abertura de processo de estágio



Consulta el sitio sobre pasantías supervisadas de la PROGRAD. Cada tipo de escuela tiene documentación específica, así que tienes que saber adónde quieres hacer tu práctica para saber qué documentos necesitarás rellenar.

Hay documentos para:

- escuelas estatales
- escuelas municipales (de Santa Maria)
- escuelas ubicadas en otras ciudades

2

HACER UN LISTADO de los datos que necesitas saber sobre la escuela



Ejemplo: nombre del director y/o del coordinador pedagógico, nombre del profesor de español, dirección de la escuela, teléfono del profesor, etc.

3

IR A LA ESCUELA ELEGIDA



4

ENTREGAR LA CARTA DE PRESENTACIÓN para solicitar puesto de pasantía

Hola, me llamo María, soy estudiante de español de la UFSM y me gustaría hacer mi práctica en esta escuela. ¿Hay plazas disponibles?



En este momento, si es posible, tú ya podrás:

- conferir días y horarios de las clases de español
- conferir qué grupos de la enseñanza fundamental (6o, 7o 8o u 9o) podrás acompañar
- conocer el profesor de español de la escuela
- obtener los datos necesarios para rellenar posteriormente la documentación **(obs: debes saber antes qué datos son esos)**
- informar la escuela que el proceso de concesión de la pasantía es digital, y que su representante (alguien del equipo directivo) podrá registrar fácilmente firma electrónica en: <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pen/servicos/cadastro-de-usuarios-externos>

5

RELLENAR LOS DOCUMENTOS

de acuerdo con el tipo de escuela
adonde vas a practicar



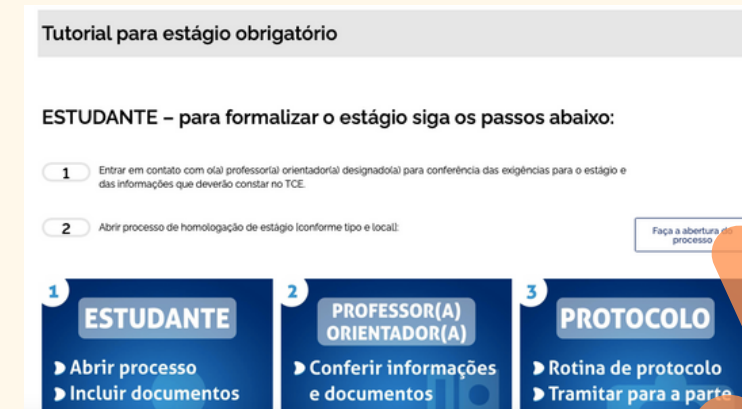
Si todavía no sabes
qué necesitas rellenar,
ni cuáles datos tienes
que saber, vuelve al
primer paso



6

ABRIR UN PROCESO EN PEN-SIE

solicitando homologación de pasantía
obligatoria



Consulta el sitio sobre
pasantías supervisadas
de la PROGRAD para
saber cómo hacerlo.

<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/code/estagios/tutorial-estagio-obrigatorio>



Para usar el PEN-SIE, necesitas tener firma digital registrada! Si no la tienes, hazla antes de abrir el proceso.

7

AÑADIR LOS DOCUMENTOS EN PEN-SIE



Tener copia digitalizada de
tu DNI (documento de
identidad), pues será
necesario subirla en PEN-
SIE



Tener copia digitalizada
de la póliza de seguros
(ver moodle)



8

FIRMAR LOS DOCUMENTOS usando tu firma digital cadastrada previamente



Si todavía no la
tienes, hazla antes de
abrir el proceso en
PEN-SIE



9

ENVIARLE EL PROCESO A TU PROFESORA ORIENTADORA

a través del propio PEN-SIE



10

ESTAR ATENTO A TU “CAIXA POSTAL” DEL PORTAL DEL ALUMNO



Si hay inconsistencias en los datos, la universidad te los comunicará a través de tu ‘caixa postal’. Además, es por ahí que conseguirás acompañar tu proceso hasta que la universidad autorice tu pasantía. Eso suele tardar algunos días, ¡no es inmediato!



Si en el paso 4 la escuela NO acepta cadastrar firma digital en el sistema de la universidad, antes de realizar el paso 6, tú tendrás que imprimir los documentos rellenos digitalmente para que los firme la escuela. Después, digitalízalos y ahí sí podrás empezar el paso 6.



¿DUDAS?



**VUELVE A CONSULTAR EL SITIO DE LAS
PASANTÍAS SUPERVISADAS Y CONTACTA TU
ORIENTADOR(A)**

<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/code/estagios>



¡BUEN TRABAJO!

