



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura

COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL



Implementación de actividades de CpD en terreno

Lección 3.3



UNIDAD 3: Implementación de una iniciativa de CpD

Versión de texto

La versión interactiva de esta lección está disponible gratuitamente en la siguiente dirección:

www.fao.org/elearning



Esta lección está disponible en Acceso Abierto con la licencia
Reconocimiento-CompartirIgual 3.0 Organizaciones intergubernamentales
(CC BY-SA 3.0 IGO)

(https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/igo/deed.es_ES).

La FAO posee los derechos de autor del contenido de las lecciones, 2017.

En esta lección

Objetivos de aprendizaje	3
Introducción	3
Cómo implementar las actividades de CpD en el campo	4
Módulos multimedia para la innovación agrícola en Bolivia	8
Fortalecimiento de capacidades locales de comunicación	12
Conclusiones	13
Resumen	14

Esta **unidad** explica cómo se debe implementar una iniciativa de CpD y especialmente, cómo movilizar aliados y recursos locales, cómo diseñar materiales de comunicación efectivos de forma participativa, además de cómo aprovechar de mejor manera los métodos, medios y materiales de CpD en terreno.

Esta **lección** ilustra los pasos principales para la organización y realización de actividades de CpD en terreno y además explica la importancia de fortalecer las capacidades locales de comunicación con el fin de lograr sostenibilidad y escalabilidad de las actividades de CpD.

Objetivos de aprendizaje

Al final de esta lección, usted estará en capacidad de:

- describir los pasos principales para organizar y realizar actividades de CpD en terreno;
- explicar la importancia de fortalecer las capacidades locales de comunicación.

Introducción

FASE 1 Diagnóstico participativo de comunicación	FASE 2 Diseño de la estrategia y el plan de CpD	FASE 3 Implementación del plan de CpD	FASE 4 Evaluación de resultados y sostenibilidad
---	--	--	---

PASOS:

1. Planificación local de comunicación
2. Desarrollo de materiales de comunicación
- 3. Actividades participativas de CpD**

OUTPUT:

Plan(es) locales de comunicación

Materiales de CpD

Actividades de CpD

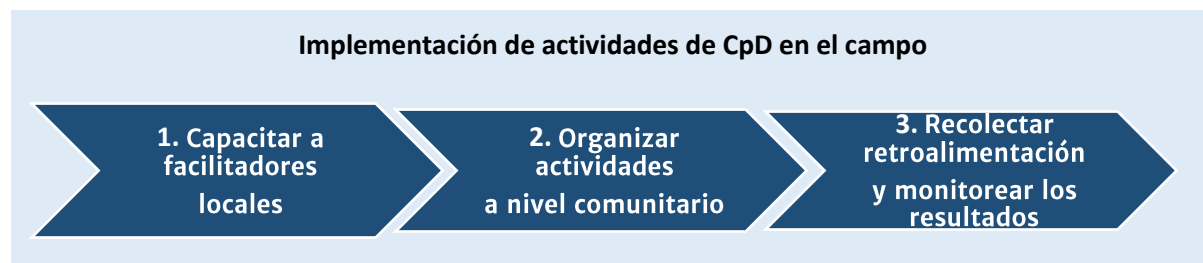
El paso final en la implementación del plan de CpD es la **organización y realización de actividades participativas en el campo**.

A través de interacciones cara a cara o mediadas, utilizando material de comunicación producido y testeado con actores locales, usted estará en capacidad de brindar información, promover el aprendizaje e intercambio de conocimiento, propiciar la vinculación de actores y su participación en los procesos de desarrollo.

En esta lección usted verá cómo aprovechar de mejor manera los métodos y materiales de CpD en campo.

Cómo implementar las actividades de CpD en el campo

Una vez que los materiales de CpD han sido producidos y testeados con los actores seleccionados, es hora de emplearlos en la generación de procesos inclusivos de comunicación y toma de decisiones. Usted deberá cumplir con los siguientes pasos:



1. Capacitación a facilitadores locales

Usted debe concentrar sus esfuerzos iniciales en la capacitación del personal en campo y de agentes comunitarios en lo relacionado a cómo implementar de forma efectiva las actividades de CpD.

Ellos necesitan familiarizarse con el contenido de los materiales de comunicación, pero más que nada necesitan dominar las **técnicas participativas** y refinar sus **habilidades de facilitadores** para promover discusiones y reflexión entre los actores involucrados.



Con capacidades fortalecidas, las contrapartes locales pueden brindar continuidad, replicar de forma independiente e incluso mejorar los procesos de CpD.



Habilidades básicas de los facilitadores de CpD

Los proveedores de servicios en el sector rural generalmente están capacitados para asesorar e instruir, más que para escuchar a los miembros de la comunidad y promover intercambios de ideas y conocimiento. Con una capacitación adecuada, el personal de campo puede **cambiar su papel de instructores a facilitadores** que sean abiertos, creativos y capaces de generar un ambiente donde todos estén cómodos al momento de compartir ideas. A continuación, se encuentran nueve habilidades básicas para la facilitación:

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1. manejar el flujo de la discusión; | 4. formular las preguntas correctas; | 6. parafrasear; |
| 2. escucha activa / reflexiva; | 5. Interpretar el lenguaje corporal; | 7. imitar; |
| 3. motivar a otros a hablar; | | 8. resumir; |
| | | 9. sintetizar. |

Para una descripción detallada, favor referirse al Anexo 2 del Libro de Texto sobre Comunicación Rural para el Desarrollo www.fao.org/3/a-i3492s.pdf

2. Organizar actividades a nivel comunitario

Con el respaldo de aliados locales, usted puede organizar reuniones locales convocando a diferentes grupos de actores para compartir **los materiales de CpD** y utilizarlos como herramientas de **discusión, capacitación, motivación o acción**.

El formato de actividades participativas de CpD, varía dependiendo del tipo de material que se empleará.



Aprendizaje e intercambio comunitario

El uso de métodos y materiales de CpD ha mostrado ser efectivo para **fortalecer** los procesos de **aprendizaje colectivo y el intercambio de conocimientos**.

Por ejemplo, en el contexto de Escuelas Agrícolas de Campo (EAC), la CpD promueve el acceso a conocimiento e información crítica por parte de los agricultores para que la adquieran, compartan y apliquen.

Frecuentemente se utilizan afiches, fotos y vídeos para **exhibir buenas prácticas y disparar discusiones** entre los miembros de las EAC, mientras que la radio rural y las redes sociales son útiles para incrementar el alcance y extender el debate a un grupo más grande de actores.

Grupos de oyentes de radio comunitaria

Los grupos de oyentes están conformados por grupos mixtos o separados de hombres, mujeres, y jóvenes quienes generalmente se encuentran a una hora acordada para escuchar un programa de radio.

Un facilitador o líder de grupo, motiva a los participantes a expresar sus necesidades, compartir preocupaciones y expresar sus expectativas durante y después del programa.

Gracias a los teléfonos móviles, participación e **interacción en tiempo real** entre los grupos de oyentes y las estaciones de radio aliadas, es posible, en algunos casos, poner a disposición de los miembros del grupo teléfonos móviles con tarifa fija para que los puedan utilizar, en otros casos las radios convocan a los grupos de oyentes durante la transmisión para que los miembros compartan comentarios o preguntas relacionadas al programa que acaban de escuchar.



Proyecciones de vídeo participativas

Luego de producir un vídeo, **las proyecciones comunitarias y las discusiones al respecto** son la forma perfecta de validar, cuestionar, y reflexionar sobre el contenido y lograr los objetivos del vídeo para eventualmente acordar en el curso de acción. A continuación, presentamos algunas recomendaciones para organizar la proyección.

- Determine sus objetivos y defina su público (comunidad, actores, tomadores de decisión/garantes de derechos).
- Apunte a una participación significativa (seleccione a las personas "correctas", no necesariamente a un gran número de personas).
- Establezca la fecha y seleccione la locación (debe ser en la comunidad, posiblemente al interior).
- Identifique cualquier riesgo potencial que pueda representar la proyección del vídeo.
- Contáctese con las autoridades relevantes (mayores de la comunidad, líderes locales 7 consejos ciudadanos, oficiales de gobierno, autoridades policiales, líderes religiosos, grupos políticos, militares o incluso milicia rebelde).
- Promocione la proyección del vídeo para garantizar.
- Estructure la proyección de tal manera que se ajuste de la mejor manera a los objetivos y resultados esperados.
- Construya un equipo de proyección de vídeo (facilitadores, escribas, miembros del panel, presentadores, técnicos).
- Construya recursos adicionales (papelería, refrescos, sillas, DVD).
- Planifique el registro de perspectivas y retroalimentación que se ha recopilado (sea de forma audiovisual o escrita).
- ¡Sea creativo!

Puede encontrar más recomendaciones en "Una guía para la proyección comunitaria de vídeos participativos" (En inglés, InsightShare 2015). <http://insightshare.org/resources/>

3. Recolectar retroalimentación y monitorear resultados

Puede utilizar las reuniones comunitarias como una oportunidad para recopilar perspectivas valiosas de los participantes que le ayudarán a mejorar sus materiales y actividades de CpD.

Si los participantes tienen niveles básicos de alfabetismo, usted puede **solicitar retroalimentación** utilizando una encuesta escrita corta o una aplicación simple por mensajes cortos (SMS). Usted puede también **conducir encuestas** personales mediante entrevistas individuales y discusiones en grupos focales.



Captar retroalimentación de forma periódica ayudará a mejorar de forma continua las actividades de CpD a la vez que brindará a los participantes la posibilidad de involucrarse en el proceso.

Ejemplo - Cuestionario de evaluación de participantes

A continuación, se presenta un ejemplo de un cuestionario estructurado. Utiliza una escala de criterios del 1 al 5 (donde 1=pobre; 2= básico; 3= aceptable; 4= bueno; y 5= excelente). Los participantes pueden responder por escrito, o compartir sus impresiones durante sesiones grupales o plenarias al final de la actividad de CpD (i.e. capacitación audiovisual).

A. PREPARACIÓN	
Información provista a los participantes antes de la actividad	1 2 3 4 5
Preparación de viaje al sitio	1 2 3 4 5
Comentarios	
B. UBICACIÓN E INSTALACIONES	
Conformidad con local	1 2 3 4 5
Disponibilidad de instalaciones y comodidad	1 2 3 4 5
Comentarios	
C. MATERIALES	
Claridad del contenido	1 2 3 4 5
Relevancia del tema abordado	1 2 3 4 5
Atractivo	1 2 3 4 5
Efectividad del llamado a la acción	1 2 3 4 5
Comentarios	
D. PREGUNTAS GENERALES SOBRE LOS MATERIALES	
• ¿Qué le gustó más sobre el material (video/radio/etc.)?	
• ¿Qué fue lo más relevante de lo que aprendió?	
• ¿Algo no estuvo claro? En caso de respuesta afirmativa, ¿qué?	
• ¿Qué se puede hacer para mejorarlo?	
• ¿Qué otros temas o perspectivas se deben incluir?	

E. SERVICIOS DE SOPORTE					
Asistencia administrativa y servicios					
Personal capacitador					
Comentarios _____					
F. PROCESO					
Claridad de los objetivos					
Empate con las expectativas de los participantes					
Calidad de la capacitación/enseñanza					
Interactividad/ inclusión de actividades del taller					
Administración de tiempo					
Comentarios _____					
G. PREGUNTAS GENERALES SOBRE EL PROCESO					
• ¿Considera que la facilitación durante la reunión fue efectiva?					
• ¿Cuáles fueron las tres cosas que más le gustaron de la capacitación?					
• ¿Cuáles fueron las tres cosas que menos le gustaron de la capacitación?					
• ¿Qué se puede cambiar para la próxima ocasión?					
• ¿Para usted, cuáles son los logros más importantes?					
Por favor, califica de forma global a actividad de CpD:					

Módulos multimedia para la innovación agrícola en Bolivia

➡ Veamos un ejemplo práctico de actividades de CpD implementadas con las comunidades locales.

Paula es una profesional de CpD trabajando en un proyecto que promueve la innovación agrícola en Bolivia. La estrategia de CpD se enfoca en documentar y compartir prácticas agrícolas locales con la participación activa de los productores. El resultado es un conjunto de módulos de capacitación compuestos por unidades temáticas audiovisuales y material de soporte en formatos tales como programas de radio, libretos, rotafolios, y panfletos.

➡ Veamos cómo Paula implementa las actividades de CpD en el campo, siguiendo los pasos que fueron descritos anteriormente.

1. Capacitar a facilitadores locales

Paula desarrolla una **guía metodológica** para técnicos locales, comunicadores y agentes comunitarios quienes utilizarán los materiales de CpD en el intercambio de conocimiento con productores locales.

Luego, ella organiza **talleres de capacitación** con potenciales facilitadores para que puedan validar el paquete multimedia en su totalidad, familiarizarse con los métodos de CpD y desarrollar su capacidad de conducir encuentros presenciales de forma participativa.

www.fao.org/3/a-bc981s.pdf para ver la "Guía del Facilitador".

2. Organizar actividades a nivel comunitario

Ahora que ha capacitado a los facilitadores locales, Paula puede confiar en ellos para compartir sus conocimientos con los productores en comunidades locales.

Los facilitadores organizan **proyecciones públicas** para mostrar el material audiovisual, **complementadas con discusiones guiadas e interacciones prácticas**. Los participantes reciben, además, un folleto impreso que permanecerá con ellos para referencia y memoria de lo que aprendieron con el material audiovisual.

www.fao.org/3/a-bc982s.pdf para ver la "Cartilla del Participante".

3. Recolectar retroalimentación y monitorear los resultados

Al final del taller, Paula invita a los participantes para compartir sus opiniones y sentimientos sobre el material y sobre la actividad de CpD como tal.

Ejemplo - Ejemplo de preguntas para recolectar la retroalimentación de los participantes

Es importante explicar a los participantes el porqué se está recolectando su retroalimentación y cómo se pretende usar la misma. Usted deberá informarles que su intención es motivarles a expresar sus opiniones de forma abierta y honesta. A continuación, están las preguntas que Paula utilizó para solicitar la retroalimentación:

- ¿Ha escuchado / visto / leído el material audiovisual sobre prácticas agrícolas locales? Si su respuesta es afirmativa...
- ¿Qué le gustó de ellos?
- ¿Cuáles fueron los puntos principales de lo aprendido?
- ¿Algo no resultó claro? Si su respuesta es sí, ¿qué fue?
- ¿Cómo lo mejoraría?
- ¿Existen otros puntos de vista o perspectivas que deberían incorporarse?
- ¿Cuáles son otros temas sobre los que le gustaría escuchar / ver / leer?
- ¿Considera que la facilitación durante la reunión fue efectiva?
- ¿Cómo podemos mejorar nuestro enfoque sobre compartir el material?

- Si usted se perdió de escuchar o ver un programa de radio o proyección de video, etc. ¿cuáles fueron los motivos principales para no asistir?

Unos meses después, ella prepara una encuesta para monitorear las actividades de seguimiento implementadas por los facilitadores locales, los problemas encontrados y los avances logrados mediante el uso del material de CpD.

Ejemplo – El formulario de monitoreo

Actividad: _____
Fechas: Desde ____/____/____ Hasta ____/____/____
Organizador: _____
Capacitador/es: _____
Especialista técnico: _____

Distrito: _____
Área/Comunidad: _____
No. de Reuniones: _____
Participantes: Hombres: _____ Mujeres: _____ Total: _____
Idioma de preferencia: _____

Organización

Señale las tareas que se realizaron por parte de los administrativos de la organización durante la implementación de la actividad de CpD:

1. Anuncio
2. Invitaciones a participantes
3. Registro de asistencia
4. Identificación de local
5. Comentarios de apertura / cierre
6. Nada
7. Otros _____

¿Se consultó con los participantes para programar la fecha y hora? Sí _____ No _____

¿Fueron las más convenientes?

Sí _____ No _____

¿Porqué? _____

¿Se invitó a mujeres a participar de forma particular?

Sí _____ No _____

¿Porqué? _____

Logística:

Por favor, indique los problemas suscitados en cuanto a soporte logístico (transporte, alojamiento, alimentación, suministros, otros) y cualquier otro comentario relevante.

Equipamiento y materiales:

Señale con una X los componentes del módulo de capacitación que utilizó en las reuniones.

Video _____ Folleto del participante _____
Guía del Facilitador _____ Rota folio _____
Volantes _____ Afiches _____
Espacios de audio _____ Programas de radio _____
DVD _____ Proyector _____ **Parlantes** _____
Laptop _____ Televisión _____ Internet _____
Otro _____

No. of folletos entregados: _____

¿Fueron suficientes?

Sí _____ No _____

¿Tuvo inconvenientes con el equipamiento utilizado?

Fortalecimiento de capacidades locales de comunicación

Uno de los factores clave, necesarios para que una iniciativa de CpD sea exitosa, es ir construyendo sobre los sistemas de comunicación existentes y reforzando las capacidades locales. Por tal motivo, durante la fase de implementación es importante **fortalecer la capacidad de comunicación de socios locales** (i.e. medios comunitarios, organizaciones de productores, funcionarios de extensión, otros proveedores de servicios rurales).

El objetivo final es que los actores involucrados tengan control sobre los procesos de comunicación y puedan administrarlos una vez que el proyecto llegue a su fin. Así, usted puede garantizar la **sostenibilidad y escalabilidad** de las actividades de CpD.

Un enfoque sistemático para el desarrollo de capacidades, inicia con una valoración de los conocimientos y habilidades existentes, como base para la formulación e implementación de una respuesta bien enfocada.

Evaluación de capacidades locales de comunicación

Una vez identificados los actores y socios relevantes (i.e. organizaciones comunitarias, agentes de extensión, profesionales de medios de comunicación, proveedores de servicio locales), es importante **valorar** sus **recursos de comunicación, habilidades y necesidades de aprendizaje** específicamente de las personas quienes dirigirán o contribuirán de forma activa a las actividades de CpD.

Esto determinará **en qué áreas** se debe priorizar o **solicitar capacitación adicional**.

Plan de desarrollo de capacidades en CpD

Con base en los resultados de la evaluación, usted deberá preparar un **plan de desarrollo de capacidades especificando quienes deben participar de la capacitación**, cómo, cuándo, dónde y los costos relacionados.

El desarrollo de capacidades en CpD generalmente incluye la formación de capacitadores (para personal de campo y agentes de la comunidad quienes estarán involucrados en las iniciativas de CpD como facilitadores), seminarios, talleres, desarrollo de habilidades en servicio y otras actividades educativas no-formales (i.e. actividades manuales, tutoriales prácticos).



Pasos para organizar y ejecutar una capacitación de CpD

A continuación, se presentan los pasos recomendados a seguir para diseñar, organizar y ejecutar una capacitación de CpD efectiva y bien elaborada.

1. Identifique a los participantes y sus necesidades de capacitación.
2. Formule los objetivos de aprendizaje.
3. Organice el contenido de la capacitación.
4. Identifique talentos humanos.
5. Establezca una fecha, lugar y duración.
6. Seleccione métodos de capacitación y prepare los materiales.
7. Desarrolle una estrategia de evaluación.
8. De seguimiento y permita el intercambio de conocimientos entre los participantes

Para una descripción detallada favor remitirse al Manual de capacitación de CpD (Libro de referencia)

www.fao.org/elearning/Course/COMDEV/es/Components/ResourcesCustomPages/Data/Guia_capacitacion_CpD.pdf

Ejemplo - Plan de desarrollo de capacidades

Quién	Qué	Cómo	Cuándo	Cuánto (US\$)
15 Trabajadores de campo	Técnicas DPCR	Capacitación de una semana	1ra semana de agosto	
15 Mujeres agricultoras de la comunidad	Producción participativa de vídeo	Capacitación de una semana	4ta semana de septiembre	
10 Empleados de gobierno	Planificación y SyE de CpD	Taller de tres días	2da semana de noviembre	
20 Periodistas de radio y voluntarios comunitarios	Programación en radio comunitaria	Capacitación de una semana	3ra semana de noviembre	
TOTAL				

Conclusiones

Las actividades de CpD en el campo, deben ser diseñadas con mucho cuidado para que vayan más allá de la diseminación de materiales de comunicación y promuevan procesos inclusivos de comunicación que puedan **empoderar a los actores rurales** y generar un cambio real.

A través de la CpD, los actores rurales pueden acceder a información, aprender e intercambiar conocimiento, preocupaciones y propuestas.

El objetivo final es facilitar su **participación completa en la toma de decisiones y en los procesos locales de desarrollo.**



Usted deberá utilizar los métodos y materiales de CpD no solamente para transmitir mensajes clave sino como un punto de partida para generar intercambios significativos con y entre actores del desarrollo rural.

Resumen

Organizar y ejecutar actividades participativas de CpD en terreno es el paso final de la implementación del plan de CpD.

En esta fase, los **materiales de comunicación** producidos y testeados con los actores locales son utilizados como un **punto de partida para generar procesos inclusivos de comunicación** que puedan empoderar a los actores rurales para generar cambios reales mediante la provisión de información útil, permitir el aprendizaje y el intercambio de conocimiento, promover la vinculación y participación en los procesos de desarrollo.

Para optimizar el uso de los métodos y materiales de CpD en campo, usted debe cumplir con las siguientes acciones:

- capacitar facilitadores locales;
- organizar actividades a nivel comunitario;
- recopilar la retroalimentación y monitorear resultados.

Captar retroalimentación de forma periódica ayudará a mejorar de forma continua las actividades de CpD a la vez que brindará a los participantes la posibilidad de participar en el proceso.

Para alcanzar sostenibilidad y escalabilidad de las actividades de CpD usted debe invertir tiempo en el **fortalecimiento de las capacidades de comunicación de los actores y socios locales**. Usted debe partir de la evaluación de los conocimientos y habilidades existentes, y luego formular e implementar una respuesta direccionada al desarrollo de capacidades.