

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE ARTES E LETRAS
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS
LABORATÓRIO DE LÍNGUAS - LABLIN**

EDITAL Nº 01/2023

Seleção de Bolsista Administrativo para atendimento no Laboratório de Línguas/DLEM

O Laboratório de Línguas do Departamento de Letras Estrangeiras Modernas (DLEM) da UFSM torna público o presente edital de seleção de acadêmico da UFSM, para 03 (três) cotas de bolsas administrativas/PRAE, com inscrição abertas no período de 24/04/2023 e 27/04/2023 mediante os requisitos e critérios a seguir estabelecidos.

1. VAGAS OFERECIDAS

Tipo de bolsa	Atividade	Quantidade de horas/semanais	Vagas	Crítérios de Seleção	Valor da bolsa
Administrativa	<ul style="list-style-type: none">- Realizar agendamentos das salas do laboratório;- Atender os professores e alunos;- Atender telefone e responder e-mails;- Prestar informações para os professores e estudantes com a orientação do	16 horas/semanais	1	1. Entrevista 2. Média geral Acumulada	R\$400,00

	<p>setor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar divulgação de notícias, posts e certificados; - Verificar e cuidar do patrimônio do laboratório; - Secretariar reuniões da coordenação. 				
<p>Administrativa:</p> <p>Função: Manutenção do laboratório/computadores e tecnologias disponíveis (Informática)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar agendamentos das salas do laboratório; - Atender os professores e alunos; - Atender telefone e responder e-mails; - Prestar informações para os professores e estudantes com a orientação do setor; - Fazer a manutenção dos computadores e demais recursos disponíveis no laboratório; - Fazer a manutenção dos sites do 	<p>20 horas/semanais</p>	<p>1</p>	<p>1. Entrevista 2. Média geral Acumulada</p>	<p>R\$500,00</p>

	LabLIN e de projetos (se solicitado).				
Administrativa: Função: Designer/ Divulgação de conteúdos/revisão de conteúdos e páginas	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar agendamentos das salas do laboratório; - Atender os professores e alunos; - Atender telefone e responder e-mails; - Prestar informações para os professores e estudantes com a orientação do setor; - Elaborar divulgação de notícias, posts, cartazes e certificados; - Atender os estudantes pelas redes sociais; - Criar posts para as redes sociais e atualizar as redes sociais. 	16 horas/semanais	1	1. Entrevista 2. Média geral Acumulada	R\$400,00

1.1 Será aberta 01 (uma) vaga de bolsa **administrativa** para estudantes de graduação com matrícula regular em um dos seguintes cursos de graduação: **Administração, Gestão de Cooperativas, Letras Licenciatura (Inglês, Português ou Espanhol) ou Bacharelado, Técnico em Secretariado.**

1.2 Será aberta 01 (uma) vaga de bolsa de para manutenção de equipamentos do laboratório de **informática** para estudantes de graduação com matrícula regular em

um dos seguintes cursos de graduação: **Ciência da Computação, Redes de Computadores, Sistemas para Internet e Sistemas de Informação.**

1.3 Será aberta 01 (uma) vaga de bolsa de **design** para estudantes de graduação com matrícula regular em um dos seguintes cursos de graduação: **Comunicação Social - Publicidade e Propaganda, Desenho Industrial, Artes visuais, Letras Licenciatura ou Bacharelado, Técnico em Secretariado.**

Todas as vagas são para alunos que já tenham concluído, no mínimo, até o 2º semestre do curso.

Os candidatos poderão indicar o turno para desempenho das atividades, conforme a tabela de horários de funcionamento disponível no **ANEXO I.**

2. SÃO PRÉ-REQUISITOS:

2.1 Estar regularmente matriculado na Universidade Federal de Santa Maria;

2.2 Manter as condições de habilitação da indicação no período de vigência da bolsa;

2.3 O (a) aluno (a) não pode estar vinculado a outra bolsa, independente do órgão financiador;

2.4 Disponibilidade do número de horas semanais requisitado: explicitar no **ANEXO I** os horários disponíveis;

2.5 Se necessário, estar disponível para atendimento presencial no turno noturno, ou seja, das 18h30 às 21h.

2.6 **Conta corrente ativa em nome e CPF do estudante, exclusivamente, não podendo ser de terceiros nem conjunta, poupança ou salário. Pedimos, se possível, evitar o encaminhamento de contas bancárias do tipo digital.**

2.7 Terão prioridade na bolsa alunos com BSE ativo.

3. ATIVIDADES

- Proceder com as atividades propostas, orientado por um(a) servidor(a) responsável;

- Cumprir com a carga horária diária e semanal, comunicando e justificando eventuais faltas;

- Apresentar relatório final das atividades desenvolvidas;

- Cadastrar, a frequência mensal, em formulário específico, fornecido pela Labin/DLEM até o último dia do mês, para a imediata validação;

- Exercer suas funções de bolsista semanalmente com uma carga horária de 16 (dezesesseis) horas de trabalho acadêmico ou de 20 horas semanais, de acordo com sua função prevista (20h são requisitados para os candidatos a vaga **informática**

para manutenção de computadores/sites);

- Cumprir outras atividades relacionadas à bolsa, quando solicitado pela coordenação geral do laboratório de línguas.

4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INSCRIÇÃO

- Histórico Escolar de Graduação (Portal do Aluno);
- ANEXO I preenchido.

5. INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição para a seleção pública de Bolsistas deverá ser efetuada pelo link: <https://forms.gle/aL4pS7C8TxZgCeSg7>, entre os dias **24/04/2023** e **27/04/2023**.

5.2 Não há taxa de inscrição;

5.3 Somente terão sua inscrição homologada e poderão participar da seleção os candidatos que enviarem a documentação exigida no **item 5.4**, no prazo estabelecido neste edital e cumprirem com todos os requisitos.

5.4 O formulário de inscrição deve conter os seguintes documentos anexos:

- Histórico Escolar de Graduação (Portal Estudantil);
- ANEXO I preenchido.

6. SELEÇÃO

6.1 A seleção será composta de duas etapas

6.2 1ª Etapa: Entrevista;

6.3 2ª Etapa: Análise do Histórico (média geral acumulada).

6.4 Serão convocados para as entrevistas todos os candidatos homologados.

6.5 O Edital informando os/as candidatos/as convocados/as para a entrevista será publicado no dia **27/04/2023** no site do LabLIN ou comunicado via e-mail.

6.6 A entrevista será realizada de forma presencial, nos dias **27 e 28 de abril de 2023**

6.7 O desempate obedecerá à seguinte ordem:

- a) Possuir Benefício Socioeconômico (BSE) ativo;**

b) Estar cursando o semestre mais adiantado;

c) Maior idade.

7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E RECURSOS

7.1 O resultado preliminar com a 'Lista de candidatos classificados' na ordem decrescente das notas finais obtidas, conforme avaliação das médias, será divulgado no dia **28/04/2023**, até ao meio-dia, na página do LabLIN, <https://www.ufsm.br/laboratorios/lablin>

7.2 Ao resultado preliminar, cabe recurso interposto por pessoa inscrita no processo na data estipulada no cronograma, através de e-mail para lablinadm@gmail.com, cujo assunto deve ser “RECURSO AO RESULTADO DO EDITAL 001/2023” juntamente com o Formulário de Recurso (ANEXO II).

7.3 O resultado final será divulgado na página do processo, no dia 28/04/2023

8. INÍCIO DAS ATIVIDADES

O início das atividades durante o semestre está previsto para o dia **02/05/2023**.

9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será devido mensalmente, enquanto durarem as atividades do bolsista.

9.2 O repasse do auxílio financeiro dar-se-á através de depósito bancário em conta pessoal do(a) estudante, informada na solicitação.

9.3 A conta-corrente bancária deverá ser ativa, exclusivamente em nome e CPF próprios, não podendo ser conta conjunta, poupança, salário, ou em nome de terceiros.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O bolsista poderá ser desvinculado de sua função, a qualquer tempo, nos seguintes casos:

10.1.1 por proposta da coordenação geral do laboratório, desde que justificada;

10.1.2 por solicitação do próprio bolsista;

10.2 A bolsa não gerará nenhum vínculo empregatício entre o bolsista e a UFSM;

10.3 Os casos omissos serão apreciados pela Coordenação geral do LabLIN e Chefia do DLEM, em conformidade com a legislação vigente sobre bolsas no âmbito da UFSM;

10.4 Outras informações poderão ser obtidas pelos fones: (55)3220-8410

12. CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO	LOCAL
------------------	----------------	--------------

Período de inscrições por e-mail	24 a 27 de abril de 2023	Via formulário: Inscrição
Publicação da listagem dos candidatos classificados	28 de abril de 2023	Página do LabLIN https://www.ufsm.br/laboratorios/lablin
Publicação da data das entrevistas	27 de abril de 2023	Página do LabLIN https://www.ufsm.br/laboratorios/lablin
Entrevistas	27 e 28 de abril de 2023	Laboratório de Línguas, sala 3311, prédio 16
Resultado preliminar	28 de abril até às 14h	Página do LabLIN https://www.ufsm.br/laboratorios/lablin
Período para interposição de recurso ao resultado	2 de Maio até às 14h	Via e-mail lablinadm@gmail.com
Publicação do resultado final	2 de Maio de 2023	Página do LabLIN https://www.ufsm.br/laboratorios/lablin
Apresentação dos candidatos classificados para início das atividades	02 de maio de 2023	Laboratório de Línguas, sala 3311, prédio 16

Santa Maria, 24 de abril de 2023.
Susana Cristina dos Reis
Coordenadora do LabLIN

ANEXO I - HORÁRIOS DISPONÍVEIS PARA A BOLSA

(Somar 16h semanais * vagas Administrativa - Atendimento e Designer; 20h semanais para Administrativa-Manutenção)

	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
Manhã: 8h-12h					
Tarde: 13h30-17h30					
Noite: 18h30-21h30					